



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO  
COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE E COREUTICO (DANZA)  
"LUCIANO BIANCIARDI"



Grosseto, data del protocollo

Comunicazione interna n. 26

**A tutti i docenti**  
Sito web

**OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE CONSIGLI DI CLASSE 2023/24**

In occasione della convocazione del primo turno di consigli di classe, si ricorda a tutti i docenti che:

- **IL FILE DEL VERBALE** deve essere nominato: classe\_sezione\_indirizzo cognome\_ nome del coordinatore di classe e le pagine (allegati compresi) vanno numerate progressivamente. L'intero Consiglio di classe, insieme a Coordinatore e Segretario, è responsabile dell'uso che viene fatto del modello prestrutturato che la scuola fornisce a tutte le classi allo scopo di tutelarsi dall'omissione di punti obbligatori e previsti dalla norma. Dopo la chiusura della riunione, il verbale, da cui devono essere state eliminate le parti non trattate, deve essere inviato a tutti i componenti del CdC per una rilettura dello stesso (al fine di segnalare refusi o omissioni facendo *rispondi a tutti* per velocizzare la condivisione). Dopo questo passaggio il verbale ricondiviso va inviato a [archivio@polobianciardigrosseto.it](mailto:archivio@polobianciardigrosseto.it) **entro 3 giorni dalla fine della riunione del Consiglio** e caricato sul registro elettronico come "documento per classe", tipologia "verbale", facendo molta attenzione a non spuntare nulla che lo renda visibile a studenti e genitori. Il verbale inviato **verrà protocollato** digitalmente e non potrà essere sostituito.
- Nei Consigli dove si comunicano alle famiglie i voti, si ricorda che l'inserimento delle proposte di voto deve essere regolarmente effettuato entro e non oltre le ore 13.00 del giorno precedente lo scrutinio, senza calcolare la domenica. Dopo aver eseguito l'inserimento è buona norma controllare il buon esito dello stesso per verificare che il sistema abbia effettivamente concluso con successo l'operazione. Se si riscontrano problemi tecnici si ricorda che, in autotutela, conviene inviare mail a [ufficioalunni@polobianciardigrosseto.it](mailto:ufficioalunni@polobianciardigrosseto.it) e comunicare il problema.

Se il cdc si svolge in modalità a distanza: ciascun coordinatore, qualche minuto prima del cdc, avvierà la videoconferenza invitando tutti i membri del consiglio di classe. L'attestazione della presenza avviene all'interno del verbale stesso, redatto e condiviso.

La Dirigente  
Barbara Rosini



Consorzio Istituti Professionali  
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CIISCD Academy



Cambridge Preparation Centre

C. F. 80001180530