



polo  
bianciardi  
GROSSETO

LICEO ARTISTICO

LICEO COREUTICO

TECNICO della GRAFICA  
e COMUNICAZIONE

PROFESSIONALE  
SERVIZI COMMERCIALI Cl@ssi 2.0 e MODA

LICEO MUSICALE

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola POLO BIANCIARDI  
GROSSETO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del  
24/10/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 16274/A24 del  
24/10/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del  
26/11/2018 con delibera n. 23*

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:  
2019/20*

*Periodo di riferimento:  
2019/20-2021/22*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Principali elementi di innovazione

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Alternanza Scuola lavoro
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

L'Istituto attinge a un bacino di utenza ampio. Gli studenti provengono dalle Province di Grosseto, comprese le zone piu' marginali (Monte Amiata, Pitigliano, Saturnia, Manciano, Colline Metallifere), di Livorno, Viterbo -L'incidenza degli studenti con cittadinanza non italiana e' in linea rispetto alle macroaree.

L'istituto e' attento all'integrazione degli alunni che necessitano di interventi mirati: sono presenti e in continuo aggiornamento il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI);il Piano di Annuale per l'Inclusione (PAI); il Piano di Gestione delle Diversita'.

La percentuale di studenti con cittadinanza non italiana e' sostanzialmente in linea con i parametri provinciale, regionale, nazionale.

### Territorio e capitale sociale

(Fonti:

pubblicazione I numeri della Provincia di Grosseto, 2018

[http://www.provincia.grosseto.it/fileadmin/01\\_AlteRadice/04\\_Dati/01\\_Mount/menichelli/Report\\_1\\_2018.pdf](http://www.provincia.grosseto.it/fileadmin/01_AlteRadice/04_Dati/01_Mount/menichelli/Report_1_2018.pdf) )

pubblicazioni Camera di Commercio Maremma e Tirreno

[http://www.lg.camcom.gov.it/pagina1753\\_studi-e-ricerche.html](http://www.lg.camcom.gov.it/pagina1753_studi-e-ricerche.html) ).

QUALITA' DELLA VITA

Dai dati elaborati e pubblicati ogni anno sulla qualità della vita da "Il Sole 24 ore", risulta che nel periodo preso in esame (dal 2007 al 2017) fino al 2015 la provincia di Grosseto nella

classifica generale non è mai scesa sotto il 50° posto. A livello regionale, nel 2009 la nostra provincia ha raggiunto la migliore posizione tra tutte le province toscane. Questo secondo un'analisi fatta in base a 6 ambiti specifici: Tenore di vita, Affari e lavoro, Servizi, ambiente e salute, Ordine pubblico, Popolazione e Tempo libero.

## OCCUPAZIONE

I tassi di attività e di occupazione della provincia di Grosseto presentano un trend crescente fino al 2009 ed un andamento altalenante nel periodo successivo, con tendenza alla diminuzione negli ultimi tre anni presi in esame. Anche analizzando i tassi di attività di tutta la Toscana, la nostra provincia presenta un trend variabile passando da una posizione intermedia del 2005 al terzo valore tra i più elevati nel 2009, per poi scendere ai livelli più bassi della regione fino al 2014. Il tasso di attività registrato negli ultimi tre anni, invece, si colloca di nuovo in una posizione intermedia. In relazione al tasso di occupazione si nota come partendo dal terzo ultimo posto del 2005 si arriva al secondo nel 2009, per poi tornare ai livelli iniziali nel 2013. Dall'anno successivo il dato inizia però a cambiare tendenza risultando infatti in posizioni intermedie fino al 2017.

L'andamento occupazionale è stato analizzato anche per settore di attività economica (agricoltura, industria e servizi), evidenziando che fino al 2012 nel territorio grossetano il numero di occupati in Agricoltura è nel complesso aumentato per poi avere un andamento altalenante a partire dall'anno successivo; nel settore dell'Industria, dopo una tendenza crescente fino al 2007, c'è poi stata una diminuzione fino al 2012 ed una ripresa triennale dall'anno 2013, con un calo nell'ultimo anno preso in esame. Per quanto riguarda i Servizi, l'andamento degli occupati è risultato sempre altalenante nell'intero periodo esaminato. Per quanto riguarda il tasso di disoccupazione in provincia di Grosseto si nota una diminuzione fino al 2007, quando ha raggiunto il valore più basso del periodo analizzato. A partire dall'anno successivo il trend è cambiato, raggiungendo nel 2013 il livello più elevato (8,7%) per poi tornare a scendere negli anni successivi, fino a raggiungere nel 2016 la posizione più bassa della Toscana. Nell'ultimo anno preso in esame, invece, è di nuovo risalito all'8,2%, tornando ad occupare una posizione intermedia rispetto alle altre province.

## IMPRESE

In Toscana l'analisi delle imprese registrate dal 2014 al 2017 evidenzia un andamento altalenante per tutte e dieci le province. Nell'ultimo anno si registrano perdite contenute per Arezzo, Grosseto, Livorno, Lucca, Massa Carrara, Pistoia, Prato e Siena, mentre Firenze e Pisa reggono registrando lievi aumenti. La situazione grossetana risulta quindi in linea con l'andamento regionale dove il totale delle imprese registrate nel 2017 (414.353) è diminuito

di 547 unità rispetto al 2016 e la differenza tra nuove iscrizioni e cessazioni registrata presenta un saldo negativo pari -688. Nella nostra provincia il totale delle imprese registrate scende da 29.113 unità del 2016 a 29.096 unità del 2017, con un saldo negativo pari a -23 tra iscrizioni e cessazioni, evidenziando comunque una sostanziale stabilità, dopo la crisi degli anni 2012-2014. Nel periodo 2014-2017 l'analisi dei dati mette in evidenza una tendenza generale alla diminuzione anche delle imprese artigiane rapportate al totale delle imprese registrate. Si conferma per il 2017 un'economia provinciale basata principalmente sui seguenti settori:

Agricoltura, Silvicoltura pesca

Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli

Costruzioni

Attività dei servizi alloggio e ristorazione

Attività manifatturiere.

#### TURISMO

Nell'anno 2017 il trend della nostra provincia è in linea con l'andamento regionale, anche se registriamo aumenti più contenuti dei flussi di italiani e stranieri. L'andamento positivo degli arrivi, registrato negli ultimi anni nella maggior parte dei comuni grossetani, viene confermato anche per l'anno 2017 e vede ancora il turismo balneare come la scelta più gettonata dai turisti italiani e stranieri con più dell'80% degli arrivi e delle presenze. Il confronto con l'anno 2016, rileva un aumento degli arrivi totali ed una sostanziale tenuta delle presenze totali, anche se il numero di presenze degli stranieri mostra un lieve decremento.

#### POPOLAZIONE

L'indice di vecchiaia della provincia di Grosseto è aumentato rispetto al 2016 e si conferma, anche per l'anno 2017, il più alto della Toscana, così come l'età media della popolazione (48,2). Al 31/12/2017 il totale della popolazione residente nella provincia di Grosseto è pari a 222.175 individui, in discesa rispetto al 2016 di 870 unità. Il calo della popolazione si è verificato in 19 comuni su 28 tra cui Grosseto, Monte Argentario, Follonica, Orbetello dove si è registrato un calo superiore alle 100 unità, mentre per 9 comuni la popolazione è aumentata, primo fra tutti Scarlino con +42 unità rispetto al 2016. Aumenta la popolazione straniera che risulta nel 2017 pari a 22.913 unità e rappresenta il 10,3% di tutta la popolazione provinciale. Ben sedici comuni della provincia superano il dato provinciale fino ad arrivare a oltre il 20% registrato

dai comuni di Cinigiano Montieri e Monterotondo Marittimo.

## Risorse economiche e materiali

### Opportunità

La struttura, divisa in 3 plessi: la sede centrale in zona storica ha un parcheggio privato; si dispone di ampi spazi: aula magna, biblioteca, servizi per disabili, palestre, laboratori e giardini. Piscina, campo sportivo e campo polivalente, messi a disposizione dalla Provincia di Grosseto, permettono di variare l'offerta formativa in relazione alle discipline afferenti all'educazione fisica. La scuola dispone di un numero considerevole di laboratori differenziati per attività. La partecipazione al progetto Cl@sse2.0 ha favorito l'adeguamento di parte delle aule a un modello di spazio flessibile (nonostante le difficoltà legate al fatto che la sede centrale dell'Istituto sia di interesse storico).

La scuola conta su diverse fonti di finanziamento: lo Stato per 78,9% (4,8% risorse gestite dalla scuola e il 74% risorse gestite dal Ministero); le famiglie per l'1,6%, in cui rientra il contributo volontario annuo di 58,00 €; il Comune per l'1%; la Provincia per il 9,1%; la Regione per il 7,1%; i privati per un 2,2%.

### Vincoli

Una delle due sedi distaccate non dispone di palestra propria. - L'accesso ai punti di corrente nelle aule è da migliorare (soprattutto in un'ottica di diffusione di spazi sul modello Aule 3.0).

Il Liceo Musicale necessiterebbe di una sede autonoma -L'Istituto dispone di certificazioni rilasciate parzialmente dagli EE.LL. Relativamente alle barriere architettoniche l'adeguamento alla normativa è parziale. La scuola dispone di laboratori mobili. I plessi non hanno ancora tutti lo stesso sviluppo tecnologico.

## CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

### ❖ POLO BIANCIARDI GROSSETO (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola

SCUOLA SECONDARIA II GRADO



Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Codice	GRIS01200Q
Indirizzo	PIAZZA DE MARIA 31 GROSSETO 58100 GROSSETO
Telefono	0564484851
Email	GRIS01200Q@istruzione.it
Pec	gris01200q@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.polobianciardigrosseto.it

### ❖ LICEO MUSICALE E COREUTICO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO CLASSICO
Codice	GRPC012013
Indirizzo	PIAZZA DE MARIA,31 GROSSETO 58100 GROSSETO
Edifici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piazza D<sub>2</sub> Maria snc - 58100 GROSSETO GR</li> </ul>
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE</li> <li>• MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA</li> </ul>
Totale Alunni	108

### ❖ SERVIZI COMMERCIALI E MODA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI
Codice	GRRC01201P
Indirizzo	PIAZZA DE MARIA 31/VIA BRIGATE PARTIGIANE, 27 GROSSETO 58100 GROSSETO

**Edifici**

- Piazza D<sub>2</sub> Maria snc - 58100 GROSSETO GR

**Indirizzi di Studio**

- OPERATORE GRAFICO
- OPERATORE AMMINISTRATIVO -  
SEGRETARIALE
- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI COMMERCIALI
- PROMOZIONE COMMERCIALE E  
PUBBLICITARIA - OPZIONE

**Totale Alunni**

113

**❖ BIANCIARDI SERALE I.P. COMM. GROSSETO (PLESSO)**
**Ordine scuola**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

**Tipologia scuola**

 IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E  
TURISTICI

**Codice**

GRRC012503

**Indirizzo**

 PIAZZA DE MARIA 31 GROSSETO 58100  
GROSSETO

**Edifici**

- Piazza D<sub>2</sub> Maria snc - 58100 GROSSETO GR

**Indirizzi di Studio**

- SERVIZI COMMERCIALI

**❖ LICEO ARTISTICO (PLESSO)**
**Ordine scuola**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

**Tipologia scuola**

LICEO ARTISTICO

**Codice**

GRSL012013

**Indirizzo**

 VIA PIAN D'ALMA, 15 GROSSETO 58100  
GROSSETO

**Edifici**

- Via Pian d`Alma 15 - 58100 GROSSETO GR

Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE</li> <li>• ARCHITETTURA E AMBIENTE</li> <li>• ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO</li> </ul>
---------------------	---

Totale Alunni 251

### ❖ BIANCIARDI L. ARTISTICO SERALE GROSSETO (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola LICEO ARTISTICO

Codice GRSL01251C

Indirizzo VIA PIAN D'ALMA, 15 GROSSETO 58100 GROSSETO

Edifici • Via Pian d`Alma 15 - 58100 GROSSETO GR

Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ARTI FIGURATIVE</li> <li>• ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO</li> </ul>
---------------------	---

### ❖ TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Tipologia scuola ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

Codice GRTF012018

Indirizzo VIA BRIGATE PARTIGIANE ,27 GROSSETO 58100 GROSSETO

Edifici • Via Brigate Partigiane 1 - 58100 GROSSETO GR

Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GRAFICA E COMUNICAZIONE</li> </ul>
---------------------	---

Totale Alunni 129

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	16
	Chimica	2
	Disegno	1
	Fotografico	1
	Informatica	7
	Multimediale	2
	Musica	3
<b>Biblioteche</b>	Classica	2
<b>Aule</b>	Magna	1
	Proiezioni	1
<b>Strutture sportive</b>	Palestra	4
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei Laboratori	94
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	6

### Approfondimento

I dati riportati, per il momento non modificabili, per alcune attrezzature e infrastrutture non corrispondono all'attuale realtà, più ricca e complessa.

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	94
Personale ATA	30

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

### Aspetti Generali

#### VISION

*Polo "L. Bianciardi"*

**DINAMICO, CREATIVO, TECNOLOGICO**

***Attento al futuro della persona proiettata nella società***

#### MISSION

- **Sviluppare competenze per l'occupabilità**
- **Rafforzare la professionalità** del proprio personale attraverso azioni di formazione
- **Consolidare la propria presenza sul territorio** come polo formativo legato alla comunicazione
- **Contribuire alla crescita economica, sociale e culturale del proprio territorio** attraverso la promozione e l'erogazione di servizi qualificati e calibrati sulle richieste del mondo del lavoro, sulle tendenze evolutive del mercato e nel rispetto delle diversità dei singoli.
- **Migliorare l'efficacia del servizio** attraverso il monitoraggio costante delle risorse, lo sviluppo degli apprendimenti, la crescita dell'organizzazione.

#### VALORI

**PERSONA**



*da rispettare, valorizzare, coinvolgere, mettere al centro e considerare una risorsa*

### **CONOSCENZA**

*come diritto esteso a tutti e come investimento*

### **IMPRENDITORIALITÀ**

*per innovare, promuovere, essere centro propulsore di sviluppo.*

*Come descritto nel RAV pubblicato nel mese di giugno 2018, a motivazione della scelta della priorità sulla base dei risultati dell'autovalutazione, lavorare per abbassare il numero di alunni con rendimento relativo alle fasce più basse consentirà di motivare maggiormente allo studio, monitorare la dispersione, migliorare i risultati nelle Prove standardizzate nazionali, rinnovare la didattica con l'utilizzo di strategie innovative, basate sulla metodologia laboratoriale e mirate all'acquisizione di competenze, con una ricaduta su tutte le classi e non solo in quelle sottoposte a test INVALSI (secondo e quinto).*

*Per il raggiungimento della priorità, sono stati individuati 3 obiettivi di processo:*

- 1) Curricolo, progettazione e valutazione*
- 2) Ambiente di apprendimento*
- 3) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.*

*Nel dettaglio, il punto di partenza sarà una formazione specifica sulla didattica per competenze e sulla costruzione di percorsi multidisciplinari e prove autentiche. Questo determinerebbe una didattica innovativa, che valorizzi lo studente nelle sue potenzialità, rafforzandone la motivazione e l'interesse allo studio, ma anche una maggiore collaborazione fra docenti non più per disciplina, ma per area disciplinare. Questo lavoro avrà come conseguenza naturale la diminuzione degli studenti collocati nelle fasce basse*

### **PRIORITÀ E TRAGUARDI**

## Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

**Priorità**

Migliorare la variabilità dentro le classi: diminuire la concentrazione di alunni collocati nelle fasce basse

**Traguardi**

Portare dal 46 ad almeno il 40% la concentrazione di alunni collocati nelle due fasce più basse

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

Come descritto nell'Atto di indirizzo al Collegio Docenti riguardante la predisposizione del P.T.O.F. 2019-2022, l'eterogeneità dell'Istituto e lo svolgimento delle molteplici attività e interventi, in quanto vari e diversificati, necessitano di un orientamento unitario che dia al personale e a tutti gli utenti il senso di un lavoro sistematico e coerente di progettazione, pianificazione e organizzazione.

Si ritiene essenziale far convergere le diverse professionalità verso uno scopo comune, quello di garantire la maggior qualità ed efficacia dell'azione formativa ed educativa dell'Istituto.

Lo scopo è quello di orientare, all'interno di un quadro generale e di sistema, l'attività decisionale del Collegio Docenti in merito alle proprie prerogative, affinché le attività e le progettualità deliberate siano coerenti fra di loro e in linea con il profilo culturale, educativo e professionale dei diversi indirizzi.

L'approccio metodologico-organizzativo da privilegiare deve essere di tipo sistemico in modo da:

- porre l'apprendimento al centro della cultura organizzativa
- considerare l'organizzazione scolastica come "comunità educante" di buone pratiche da sviluppare, condividere rendendole patrimonio comune
- utilizzare i fattori di problematicità quali sfide per la ricerca di soluzioni innovative o di nuove opportunità.





Questa visione dell'organizzazione scolastica vuole privilegiare una leadership distribuita con la finalità di valorizzare ed accrescere la professionalità di ciascuno e dei gruppi, fa leva su competenze, capacità, interessi e motivazioni attraverso la delega di compiti e il riconoscimento di spazi di autonomia decisionale e di responsabilità.

I Collaboratori del Dirigente Scolastico, le Funzioni strumentali, i Coordinatori di classe e di ambito disciplinare, lo Staff di Presidenza e le altre figure di sistema costituiranno i nodi di raccordo tra l'ambito gestionale e l'ambito didattico in coerenza con quanto stabilito dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, analizzato dal Rapporto di Autovalutazione ed esplicitato nel Piano di Miglioramento.

Sulla base di quanto descritto, il Collegio dei Docenti, nell'esercizio delle sue potestà decisionali e in relazione al P.T.O.F. del triennio 2019-2022, terrà presenti le seguenti aree di attenzione:

- il documento dovrà prevedere una pianificazione triennale che sviluppa la struttura generale dell'offerta. La pianificazione triennale può essere soggetta a modifiche conseguenti ad eventi rilevanti e di impatto sull'organizzazione dei percorsi didattici e formativi. Ci sarà poi una progettazione annuale, che è anche legata alle disponibilità finanziarie e che rappresenta l'interfaccia del Programma Annuale. La progettazione annuale amplia e valorizza l'offerta formativa e comprende sia le attività trasversali a tutti gli indirizzi, sia i progetti caratterizzanti i diversi corsi di studio
- in linea con le indicazioni e i programmi ministeriali (DL n. 104/2013) l'istituto acquisisce come priorità l'occupazione giovanile attraverso la definizione di percorsi di alternanza scuola-lavoro qualitativamente rilevanti e con chiara indicazione delle competenze attese, l'innovazione tecnologica aderendo alle diverse opportunità per l'arricchimento delle dotazioni laboratoriali, la formazione permanente e la formazione post secondaria attraverso adeguati percorsi educazionali e di orientamento/riorientamento
- scuola aperta, nelle diverse accezioni del termine con particolare attenzione alle relazioni con il territorio; scuola digitale con l'attenzione alle diverse azioni del PNSD; internazionalizzazione con offerta di momenti formativi all'estero, sono i tracciati sui quali orientare l'azione didattica
- l'istituto porrà al centro del suo progetto formativo il recupero e il potenziamento delle capacità cognitive e lo sviluppo di strategie mentali che

- portino i giovani a essere motivati a conoscere, apprendere, ricercare e sperimentare per poter raggiungere gli standard previsti dai profili professionali in uscita
- l'accoglienza, l'inclusione e la prevenzione traducono e declinano, nel contesto territoriale dell'istituto, gli obiettivi nazionali in percorsi formativi funzionali alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita culturale di tutti gli studenti, valorizzando le diversità, promuovendo le potenzialità di ciascuno e adottando tutte le iniziative utili al raggiungimento del successo formativo
  - la formazione-aggiornamento dei docenti assume un valore strategico per la gestione e l'implementazione dell'innovazione strutturale e organizzativa della scuola dell'autonomia. L'Istituto promuove e favorisce la formazione e l'aggiornamento continuo dei docenti (e del personale ATA) attraverso anche l'adesione alla rete di Ambito territoriale e alle reti di scuole in coerenza con il Piano Nazionale di Formazion
  - l'istituto, in quanto scuola dell'autonomia, valuterà sistematicamente la propria efficacia e il grado di soddisfacimento delle esigenze dei propri utenti (famiglie, studenti, aziende, personale, istituzioni); saranno monitorati quindi i diversi aspetti del servizio erogato, individuandone i punti di forza e di debolezza e perseguendo il principio del miglioramento continuo attraverso procedure certe (INVALSI Reg. 80/2013)

### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1 ) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2 ) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità



- 3 ) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 4 ) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 5 ) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- 6 ) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- 7 ) incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione
- 8 ) definizione di un sistema di orientamento

## PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

La scuola persegue l'innovazione in tutti i campi, dalla gestione, all'organizzazione, alla didattica, come si desume dall'Atto di indirizzo del DS, in cui si specifica:

- in linea con le indicazioni e i programmi ministeriali (DL n. 104/2013) l'istituto acquisisce come priorità l'occupazione giovanile attraverso la definizione di percorsi di alternanza scuola-lavoro qualitativamente rilevanti e con chiara indicazione delle competenze attese, l'innovazione tecnologica aderendo alle diverse opportunità per l'arricchimento delle dotazioni laboratoriali, la formazione permanente e la formazione post secondaria attraverso adeguati percorsi educazionali e di orientamento/riorientamento

- la formazione-aggiornamento dei docenti assume un valore strategico per la gestione e l'implementazione dell'innovazione strutturale e organizzativa della scuola dell'autonomia. L'Istituto promuove e favorisce la formazione e l'aggiornamento continuo dei docenti (e del personale ATA) attraverso anche l'adesione alla rete di Ambito territoriale e alle reti di scuole in coerenza con il Piano Nazionale di Formazione.

## ❖ AREE DI INNOVAZIONE

### PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

La scuola ha aderito al Progetto Cl@ssi 2.0 a partire dall'a.s. 2013-2014, in linea con un percorso di innovazione tecnologica che l'Istituto ha sempre perseguito negli anni, ma che ha conosciuto un'importante fase di sviluppo nell'a.s. 2010-2011, con l'adozione del Registro Elettronico, grazie al quale anche le famiglie possono essere in contatto via internet con la scuola e che ha innovato radicalmente le modalità dei rapporti scuola/famiglia.

Precedentemente, un altro passo importante nell'ottica dell'innovazione delle metodologie di apprendimento era stato l'avvio, nel Corso Serale Professionale dall'anno scolastico 2006/2007, di un Progetto di Formazione a Distanza chiamato Diploma on line. Tale progetto è destinato a tutti i soggetti maggiorenni che desiderano rientrare in percorsi di istruzione e formazione scolastica superiore residenti in comuni marginali e/o in grado di frequentare lezioni in presenza nei *Learning Point* sul territorio.

Il corso, che si fonda su una didattica *blended* e modulare e su un approccio cooperativo, prevede lezioni on-line, lezioni in presenza, utilizzo di strumenti FAD come guida e supporto didattico. Il lavoro didattico è condotto dai docenti del consiglio di classe – che coprono il ruolo di formatori in presenza e di tutor online, - e da tutor d'aula specificamente formati. L'interazione docente-allievo a distanza avviene attraverso l'utilizzo di uno strumento asincrono quale la posta elettronica





e, su richiesta, con la videoconferenza utilizzando il servizio Skype audio e video per le comunicazioni a due o solo audio per le comunicazioni che coinvolgono più di due soggetti.

Considerate queste premesse, la sperimentazione di un modello Cl@ssi2.0 ha rappresentato il naturale punto di arrivo di un percorso evolutivo che ha interessato il Polo "L. Bianciardi". L'indirizzo per la sperimentazione Classi 2.0 individuato è quello Professionale Servizi Commerciali Amministrativi.

L'azione Cl@ssi2.0 del Piano Nazionale Scuola Digitale, in cui si inserisce il documento Idea 2.0 approvato dai CdC, offre la possibilità di trasferire le migliori esperienze del progetto Diploma online all'interno dei percorsi curricolari ordinari e di trasformare l'ambiente di apprendimento mediante il potenziamento dell'utilizzo delle ITC nella didattica curricolare in modo da renderla innovativa e motivante.

L'innovazione didattica descritta è stata ed è costantemente accompagnata da azioni formative mirate, ispirate al modello BYOD.

#### **PRATICHE DI VALUTAZIONE**

La scuola, a partire dagli aa.ss. 2013-2014 e 2014-2015, attraverso la *task force* costituita dai docenti responsabili degli Ambiti disciplinari, ha elaborato un sistema innovativo di osservazione, valutazione e certificazione delle competenze, che avviene in modalità online, attraverso specifiche schede predisposte dagli ambiti disciplinari e disponibili attraverso l'homepage dell'Istituto.

Sono a disposizione nel sito un e-book e un tutorial che costituiscono una guida pratica alla compilazione.

Al Coordinatore di classe è consentita la possibilità di ricavare un *report* mensile delle competenze osservate.

Le schede di osservazione online sono accessibili alle persone accreditate dall'Area riservata del sito dell'Istituto, previa autenticazione con username e password.

## **RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE**

Come risulta dal RAV, pubblicato su Scuola in chiaro, nella sezione 3B.7 "Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie, Subarea: Collaborazione con il territorio, alla voce Reti di scuole (3.7.a.1 Partecipazione a reti di scuole), il Polo Bianciardi ha una Partecipazione Alta, al di sopra del riferimento regionale e nazionale; lo stesso dato si conferma per la partecipazione a reti di cui la scuola è capofila (3.7.a.2 Reti di cui la scuola è capofila) e per l'apertura delle reti ad altri enti e soggetti (3.7.a.3 Apertura delle reti ad altri enti e soggetti), in cui si registra un'Alta apertura.

Tra le più importanti reti, convenzioni e protocolli di cui la scuola attualmente è partner, si segnala la Rete Nazionale "Qualità e sviluppo dei licei musicali e coreutici", la Rete Nazionale dei Licei Artistici (ReNaLiArt); L'Accordo di rete tra Istituzioni Scolastiche (della Regione Toscana) per lo svolgimento del progetto "Formazione docenti competenze digitali" (PNSD), l'Accordo di rete per Costituzione CPIA di Grosseto; l'Accordo di rete per l'Ambito Territoriale TO 09 di cui la scuola è capofila; l'Accordo di rete di scopo per la Formazione dell'Ambito territoriale TO 09 di cui la scuola è capofila; La convenzione con l'Accademia di danza.

L'Istituto è partner del Polo Tecnico Professionale "AGRI.CUL.TUR.A - Agribusiness, Cultura, Turismo e Apprendimento", che fa riferimento alle filiere produttive AGRIBUSINESS e TURISMO E BENI CULTURALI, con l'obiettivo di valorizzare in particolare gli indirizzi di studio amministrativo, grafico e artistico. E' inoltre socio della collegata Fondazione ITS Eccellenza Agroalimentare Toscana - EAT -

## **PROGETTI A CUI LA SCUOLA HA PARTECIPATO:**



<b>Rete Avanguardie educative</b>	<b>Didattica immersiva</b>	<b>Altri progetti</b>
Avanguardie educative DEBATE	Minecraft	PON pensiero computazionale e cittadinanza digitale
Avanguardie educative FLIPPED CLASSROOM		PON laboratori licei musicale e coreutici
Avanguardie educative INTEGRAZIONE CDD / LIBRI DI TESTO		PON laboratori didattici innovativi
Avanguardie educative SPAZIO FLESSIBILE (Aula 3.0)		ERASMUS +  PON patrimonio artistico culturale e paesaggistico  PON Alternanza scuola lavoro  PON orientamento

# L'OFFERTA FORMATIVA

## TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

**SECONDARIA II GRADO** - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
BIANCIARDI SERALE I.P. COMM. GROSSETO	GRRC012503

### A. SERVIZI COMMERCIALI

#### Competenze comuni:

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a



situazioni professionali.

- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo.

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.

- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.

- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.

- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.

- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.

- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.

- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.

- applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.

- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE**

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE	GRTF012018

**A. GRAFICA E COMUNICAZIONE**

**Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione tecnica

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo

- progettare e realizzare prodotti di comunicazione fruibili attraverso differenti canali, scegliendo strumenti e materiali in relazione ai contesti d'uso e alle tecniche di produzione.
- utilizzare pacchetti informatici dedicati.
- progettare e gestire la comunicazione grafica e multimediale attraverso l'uso di diversi supporti.
- programmare ed eseguire le operazioni inerenti le diverse fasi dei processi produttivi.
- realizzare i supporti cartacei necessari alle diverse forme di comunicazione.
- realizzare prodotti multimediali.
- progettare, realizzare e pubblicare contenuti per il web.

- gestire progetti e processi secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza.
- analizzare e monitorare le esigenze del mercato dei settori di riferimento.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO CLASSICO****ISTITUTO/PLESSI****CODICE SCUOLA**

LICEO MUSICALE E COREUTICO

GRPC012013

**A. MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE****Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

**Competenze specifiche:**

del liceo Musicale e Coreutico, sezione Musicale:

- eseguire ed interpretare opere musicali di epoche, generi e stili diversi, con autonomia nello studio e capacità di autovalutazione;
- eseguire le proprie parti all'interno di insiemi vocali e strumentali, interagendo attivamente nel gruppo ai fini dell'esecuzione collettiva;

- utilizzare e sperimentare tecniche di produzione audio video e compositive nell'ambito della musica elettro-acustica, elettronica e informatico - digitale;
- analizzare gli elementi strutturali del linguaggio musicale utilizzando le principali categorie sistematiche applicate alla descrizione delle musiche di tradizione orale e scritta
  
- individuare le ragioni e i contesti storici, sociali e culturali relativi ad opere, autori, personaggi, artisti, movimenti, correnti musicali e allestimenti coreutici;
- riconoscere, descrivere e analizzare, mediante l'ascolto, la visione e la decodifica dei testi, repertori significativi del patrimonio musicale e coreutico nazionale e internazionale.

## **B. MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA**

### **Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

### **Competenze specifiche:**

del liceo Musicale e Coreutico, sezione Coreutica - Danza Classica:

- padroneggiare lo spazio scenico con capacità di autocontrollo, interpretando in modo autonomo e con maturità tecnica e artistica i diversi linguaggi della danza nell'ambito di esecuzioni collettive e in allestimenti di spettacoli;
- riconoscere i parametri musicali in relazione alle diverse combinazioni dinamico-



ritmiche riferite alla danza classica e agli estratti coreografici del repertorio;

- interpretare combinazioni complesse di adagio, giro, sbalzo, punte e batterie, curando l'equilibrio, la resistenza, la plasticità del tronco e l'espressività del gesto, utilizzando a integrazione della tecnica classica una tecnica contemporanea;
- focalizzare gli elementi costitutivi del linguaggio della danza classica approntandone l'analisi strutturale con padronanza terminologica;
- interpretare brevi estratti coreografici di assoli o di gruppo tratti dal repertorio della danza classica, curandone lo stile e la caratterizzazione del personaggio;
- individuare e analizzare i caratteri stilistici e i valori estetici delle opere coreutiche più significative della tradizione anche alla luce della loro contestualizzazione storica, culturale e sociale.

del liceo Musicale e Coreutico, sezione Coreutica e Danza Contemporanea:

- padroneggiare lo spazio scenico con capacità di autocontrollo, interpretando in modo autonomo e con maturità tecnica e artistica i diversi linguaggi della danza nell'ambito di esecuzioni collettive e in allestimenti di spettacoli;
- individuare i parametri musicali in relazione ai diversi moduli dinamico-ritmici riferiti ad una specifica linea stilistica della danza contemporanea e agli estratti coreografici del repertorio;
- interpretare in modo personale moduli dinamico-ritmici nei diversi livelli dello spazio con l'utilizzo di cadute in asse e fuori asse, giri, salti, sospensioni e swing nelle diversificate modalità di accento, utilizzando anche la tecnica classica a integrazione di una tecnica contemporanea
- interpretare con stile e tecnica pertinenti brevi estratti di creazioni contemporanee, utilizzando i principi dell'improvvisazione a tema, anche per uno o più interpreti;
- analizzare le differenti espressioni in campo coreutico secondo i parametri di spazio, tempo, energia e forma, con padronanza terminologica e l'uso di categorie proprie della disciplina;
- individuare e analizzare i caratteri stilistici e i valori estetici delle opere coreutiche più significative della contemporaneità anche alla luce della loro contestualizzazione storica, culturale e sociale.

## **SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI**

**ISTITUTO/PLESSI**

**CODICE SCUOLA**

SERVIZI COMMERCIALI E MODA

GRRC01201P

## **A. SERVIZI COMMERCIALI**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

### **Competenze specifiche:**

di indirizzo.

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.
- svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.
- contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

- interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.
- realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.
- applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.

## **B. PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA - OPZIONE**

### **Competenze comuni:**

a tutti i percorsi di istruzione professionale

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.
- utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

**Competenze specifiche:**

di indirizzo.

- individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.
- individuare e comprendere i movimenti artistici locali, nazionali ed internazionali.
- interagire nel sistema azienda e riconoscerne gli elementi fondamentali, i diversi modelli di organizzazione e di funzionamento.
- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato, alla ideazione e realizzazione di prodotti coerenti con le strategie di marketing e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.
- interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.
- interagire nei contesti produttivi del settore utilizzando tecniche e strumentazioni adeguate.

Nell'opzione "Promozione Commerciale e Pubblicitaria" vengono identificate, acquisite ed approfondite competenze specifiche nell'area dei servizi di comunicazione e promozione delle vendite ed in quella progettuale e tecnologica; tali competenze consentono l'inserimento in ogni settore operativo della comunicazione visiva e pubblicitaria.

**SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO ARTISTICO**

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
LICEO ARTISTICO	GRSL012013
BIANCIARDI L. ARTISTICO SERALE GROSSETO	GRSL01251C

**A. ARCHITETTURA E AMBIENTE****Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri



linguistici adeguati alla situazione;

- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

#### **Competenze specifiche:**

dell'indirizzo Architettura e ambiente:

- utilizzare gli elementi essenziali che concorrono all'elaborazione progettuale di un tema di architettura;
- individuare ed interpretare le sintassi compositive, le morfologie ed il lessico delle principali tipologie architettoniche ed urbanistiche;
- risolvere problemi di rappresentazione utilizzando i metodi di geometria descrittiva;
- utilizzare software per il disegno e la composizione architettonica.

## **B. ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO**

#### **Competenze comuni:**

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e

culture;

- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

### Competenze specifiche:

dell'indirizzo Arte del plastico-pittorico:

- comporre immagini plastiche e/o pittoriche, digitali e in movimento spaziando dalle tecniche tradizionali a quelle contemporanee;
- individuare le strategie comunicative più efficaci rispetto alla destinazione dell'immagine;
- ricomporre o rimontare immagini esistenti, per creare nuovi significati;
- utilizzare le diverse metodologie di presentazione: taccuino, carpetta con tavole, "book" cartaceo e digitale, bozzetti, fotomontaggi, "slideshow", video, etc.;
- utilizzare software per l'elaborazione delle immagini e per l'editing video.

## Approfondimento

### INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

**BIANCIARDI SERALE I.P. COMM. GROSSETO GRRC012503**

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI**

❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SERVIZI COMMERCIALI**

**QO SERVIZI COMMERCIALI SERALE**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	3	2	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA INGLESE	0	2	2	2	2
FRANCESE	0	2	2	2	2
STORIA	0	2	2	2	2
MATEMATICA	0	3	3	4	3
INFORMATICA E LABORATORIO	0	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	0	2	3	3	2
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	0	6	6	6	6
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	1	0	0	1

**TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE GRTF012018**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: GRAFICA E COMUNICAZIONE**
**QO GRAFICA E COMUNICAZIONE**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	2	0	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
LINGUA INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA	2	2	2	2	2
MATEMATICA	4	4	0	0	3
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	3	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	2	3	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	3	2	0	0	0
TECNOLOGIE INFORMATICHE	3	0	0	0	0
SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE	0	4	0	0	0
LABORATORI TECNICI	0	0	6	6	6
PROGETTAZIONE MULTIMEDIALE	0	0	4	3	4
TECNOLOGIE DEI PROCESSI DI PRODUZIONE	0	0	4	4	3
TEORIA DELLA COMUNICAZIONE	0	0	2	3	0
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI	0	0	0	0	4
MATEMATICA E COMPLEMENTI DI MATEMATICA	0	0	4	4	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	0	1	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

**LICEO MUSICALE E COREUTICO GRPC012013**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO CLASSICO

## ❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE

## QO MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE-2

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
TUTTI GLI STRUMENTI MUSICALI	2	2	2	2	2
TEORIA, ANALISI E COMPOSIZIONE	3	3	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
STORIA DELLA MUSICA	2	2	2	2	2
LABORATORIO DI MUSICA D'INSIEME	2	2	3	3	3
TECNOLOGIE MUSICALI	2	2	2	2	2
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
TUTTI GLI STRUMENTI MUSICALI	1	1	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

**LICEO MUSICALE E COREUTICO GRPC012013**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO CLASSICO

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA**
**QO MUSICALE E COREUTICO - SEZIONE COREUTICA**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	4	4
INGLESE	3	3	3	3	3
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	3	3	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA,	2	2	0	0	0



DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)					
STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
STORIA DELLA MUSICA	0	0	1	1	1
LABORATORIO COREUTICO	4	4	0	0	0
TEORIA E PRATICA MUSICALE PER LA DANZA	2	2	0	0	0
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
LABORATORIO COREOGRAFICO	0	0	3	3	3
STORIA DELLA DANZA	0	0	2	2	2
TECNICHE DELLA DANZA CLASSICA	6	6	4	4	4
TECNICHE DELLA DANZA CONTEMPORANEA	2	2	4	4	4
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

**SERVIZI COMMERCIALI E MODA GRRC01201P**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SERVIZI COMMERCIALI**
**QO SERVIZI COMMERCIALI -TEDESCO**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	0	4	4
LINGUA INGLESE	0	0	0	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
TEDESCO	0	0	0	3	3
STORIA	0	0	0	2	2
MATEMATICA	0	0	0	3	3
INFORMATICA E LABORATORIO	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	0	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	0	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	0	0	0	4	4
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	0	0	0	8	8
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	0	2	2
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	0	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	0	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1

**SERVIZI COMMERCIALI E MODA GRRC01201P**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SERVIZI COMMERCIALI**
**QO OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE - FRANCESE**



DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	4	0	0
LINGUA INGLESE	3	3	3	0	0
FRANCESE	3	3	3	0	0
STORIA	2	2	2	0	0
MATEMATICA	4	4	3	0	0
INFORMATICA E LABORATORIO	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (SCIENZE DELLA TERRA E BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA)	2	0	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)	0	2	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	4	0	0
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	5	5	8	0	0
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	0	0	2	0	0
GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA	0	1	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	1	1	1
ATTIVITA' DEDICATE AL PERCORSO IeFP	0	0	0	0	0

**SERVIZI COMMERCIALI E MODA GRRC01201P**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: SERVIZI COMMERCIALI**

**QO SERVIZI COMMERCIALI NUOVI**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	4	0	0	0
LINGUA INGLESE	4	3	0	0	0
FRANCESE	3	3	0	0	0
STORIA	2	2	0	0	0
GEOGRAFIA	0	0	0	0	0
MATEMATICA	4	4	0	0	0
DIRITTO ED ECONOMIA	2	2	0	0	0
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE	3	3	0	0	0
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	6	6	0	0	0
SCIENZE INTEGRATE (FISICA/CHIMICA/BIOLOGIA)	2	2	0	0	0
LABORATORIO DI ESPRESSIONI GRAFICO-ARTISTICHE	0	0	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

**LICEO ARTISTICO GRSL012013**
**SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO**
**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ARCHITETTURA E AMBIENTE**
**QO ARCHITETTURA E AMBIENTE**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
INGLESE	0	0	3	3	3
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
STORIA DELL'ARTE	0	0	3	3	3
CHIMICA (DEI MATERIALI)	0	0	2	2	0
DISCIPLINE PROGETTUALI ARCHITETTURA E AMBIENTE	0	0	6	6	6
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
LABORATORIO DI ARCHITETTURA	0	0	6	6	8
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**LICEO ARTISTICO GRSL012013**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO  
COMUNE**
**QO ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO COMUNE-2**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	4	4	0	0	0

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
INGLESE	3	3	0	0	0
STORIA E GEOGRAFIA	3	3	0	0	0
MATEMATICA	3	3	0	0	0
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	2	2	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	3	3	0	0	0
DISCIPLINE GRAFICHE E PITTORICHE	4	4	0	0	0
DISCIPLINE GEOMETRICHE	3	3	0	0	0
DISCIPLINE PLASTICHE E SCULTOREE	3	3	0	0	0
LABORATORIO ARTISTICO	3	3	0	0	0
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	0	0	0
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1	0	0	0

**LICEO ARTISTICO GRSL012013**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO

**❖ QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO**
**QO ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	0	0	4	4	4
INGLESE	0	0	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
STORIA	0	0	2	2	2
MATEMATICA	0	0	2	2	2
FISICA	0	0	2	2	2
STORIA DELL'ARTE	0	0	3	3	3
CHIMICA (DEI MATERIALI)	0	0	2	2	0
FILOSOFIA	0	0	2	2	2
DISCIPLINE PITTORICHE	0	0	3	3	3
DISCIPLINE PLASTICHE E SCULTOREE	0	0	3	3	3
LABORATORIO DELLA FIGURAZIONE - PITTURA	0	0	3	3	4
LABORATORIO DELLA FIGURAZIONE - SCULTURA	0	0	3	3	4
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	0	0	2	2	2
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	0	1	1	1

**BIANCIARDI L. ARTISTICO SERALE GROSSETO GRSL01251C**

SCUOLA SECONDARIA II GRADO - LICEO ARTISTICO

 ❖ **QUADRO ORARIO DELLA SCUOLA: ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO**
**QO ARTI FIGURATIVE - PLASTICO PITTORICO SERALE**

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3	3	3	3	3

DISCIPLINE/MONTE ORARIO SETTIMANALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
LINGUA INGLESE	2	2	2	2	2
STORIA E GEOGRAFIA	2	2	0	0	0
MATEMATICA	2	2	0	0	0
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	3	0	0	0	0
STORIA DELL'ARTE	2	2	2	2	2
DISCIPLINE GRAFICHE E PITTORICHE	3	3	0	0	0
DISCIPLINE GEOMETRICHE	2	3	0	0	0
DISCIPLINE PLASTICHE E SCULTOREE	2	3	0	0	0
LABORATORIO ARTISTICO	2	2	0	0	0
CHIMICA (DEI MATERIALI)	0	0	3	0	0
DISCIPLINE PITTORICHE E/O DISCIPLINE PLASTICHE E SCULTOREE	0	0	4	5	6
LABORATORIO DELLA FIGURAZIONE	0	0	4	5	6
STORIA E FILOSOFIA	0	0	3	3	3
MATEMATICA E FISICA	0	0	3	3	3
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	0	1	0	1	1

## CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA



POLO BIANCIARDI GROSSETO (ISTITUTO PRINCIPALE)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

❖ **CURRICOLO DI SCUOLA**

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO A partire dall'a.s. 2014-2015 l'orario, per gli ordinamenti Professionale e Tecnico è stato elaborato con lezioni dal lunedì al venerdì, riduzione dell'unità oraria a 50', recupero dei 10' in 1-2 giorni con attività prolungate. Nei rientri pomeridiani i docenti in orario svolgono le seguenti attività: CLASSI PRIME E SECONDE: studio assistito, attività di indirizzo al metodo di lavoro, attività di orientamento CLASSI TERZE, QUARTE, QUINTE: attività relative al percorso di alternanza (stage in azienda per gli studenti e relativo tutoraggio per i docenti). Il Liceo Artistico e il Musicale hanno unità didattiche di 60': Artistico su 6 gg, Musicale su 5 gg con una giornata lunga e lezioni individuali di strumento in orario pomeridiano. Motivazioni della proposta: venire incontro agli studenti pendolari; ridurre l'alto tasso di assenteismo presente tra gli studenti nella giornata del sabato; venire incontro alle esigenze delle famiglie di avere a disposizione un week-end "lungo", interessante anche in un'ottica di promozione della scuola; facilitare la gestione del "giorno libero" dei docenti. L'Istituto, valorizzando la ramificata rete di collaborazioni con i soggetti esterni più significativi del territorio e analizzando i bisogni sia in sede di elaborazione del P.T.O.F., come anche di alternanza scuola-lavoro e di somministrazione dei questionari di customer satisfaction, si impegna a delineare un curriculum il più possibile rispondente alle esigenze formative degli studenti, alle specificità locali, alla prosecuzione degli studi universitari o nel settore terziario, al mercato del lavoro.

❖ **EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

**Curricolo verticale**

Per cercare di dissipare gli innumerevoli dubbi che albergano la mente di genitori e figli, il Polo Luciano Bianciardi di Grosseto apre le sue porte a quanti vogliono scoprire le peculiarità degli indirizzi di studio presenti, unici nella provincia. Open day e laboratori prenderanno il via nei tre diversi plessi del Polo (Piazza De Maria, Via Brigate Partigiane e Via Pian D'Alma) per far conoscere le diverse opportunità di studio: il Liceo Artistico, il Liceo Musicale e Coreutico, l'Istituto Tecnico per la grafica e la comunicazione e l'Istituto Professionale Servizi Commerciali e Moda. Nel periodo delle iscrizioni e per tutto l'a.s. vengono attivati i laboratori, utili momenti di incontro informale per scoprire le discipline che caratterizzano i diversi indirizzi di studio.

**NOME SCUOLA**

LICEO MUSICALE E COREUTICO (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

“La vita senza musica sarebbe un errore” F. Nietzsche. Una scuola superiore che unisce lo studio professionale della musica ad un percorso liceale. LICEO MUSICALE Il percorso del Liceo Musicale è indirizzato all'apprendimento tecnico-pratico della musica, allo studio del suo ruolo nella storia e nella cultura attraverso gli aspetti della composizione, interpretazione, esecuzione e rappresentazione. Il Liceo musicale vuole approfondire la cultura liceale attraverso una rinnovata didattica pluridisciplinare che parte dallo studio teorico e pratico della musica. Fornisce allo studente le competenze necessarie per comprendere il patrimonio musicale sotto gli aspetti della composizione, della storia, dell'esecuzione e dell'interpretazione. Si rivolge a tutti i ragazzi che hanno una grande passione per la musica ed inoltre, assicura la continuità dei percorsi formativi per gli studenti provenienti dai corsi ad indirizzo musicale attivati nelle scuole secondarie di primo grado. Le discipline di indirizzo, oltre alle materie comuni (Italiano, Storia, Geografia, Inglese, Matematica, Scienze, Storia dell'arte, Filosofia), sono: Esecuzione ed Interpretazione, Teoria Analisi e Composizione, Storia della musica, Laboratorio di Musica d'insieme e Tecnologie musicali. Lo studente dovrà eseguire, interpretare e comprendere, con il primo e il secondo strumento, opere di epoche, generi e stili diversi anche dal punto di vista storico e compositivo, partecipare ad insiemi vocali e strumentali con adeguata capacità di interazione con il gruppo. Inoltre, dovrà saper usare le principali tecnologie elettroacustiche ed informatiche relative alla musica. Alla fine del percorso liceale lo studente avrà una formazione culturale di base idonea per il proseguimento degli studi in tutti gli ambiti universitari e una preparazione musicale necessaria per sostenere l'esame di ammissione ai Corsi Accademici di 1° livello dei Conservatori di musica. L'ammissione al Liceo musicale prevede un esame attitudinale finalizzato a verificare le competenze musicali di base e a programmare dei percorsi di studio personalizzati. Gli studenti studieranno due strumenti (il 1° polifonico e il 2° monodico o viceversa), sapranno armonizzare e comporre melodie, grazie alla conoscenza di un'ampia varietà di opere di ogni epoca, genere e stile. Si eserciteranno in gruppi di musica d'insieme e in gruppi corali; realizzeranno l'editing del suono con studi di home recording attraverso l'uso di appositi software. Al termine del quinquennio gli studenti avranno una preparazione musicale necessaria per sostenere



l'esame di ammissione ai Corsi Accademici di 1° livello dei Conservatori di musica. La sede del Liceo musicale è in Piazza De Maria a Grosseto; è dotata di un Auditorium, di aule adibite allo studio degli strumenti e di laboratori con apparecchiature informatiche e audiovisive. Gli alunni del Liceo musicale potranno partecipare ad attività concertistiche e a concorsi musicali legati ad eventi locali, regionali e nazionali. Per chi ama la DANZA, classica e contemporanea! Questo giovanissimo liceo è ciò che mancava nel panorama dei percorsi liceali in ambito artistico. Lo studente che si iscrive alla sezione coreutica, al termine dei cinque anni di studio, potrà vantare una conoscenza approfondita di generi, opere, autori e movimenti della danza, correttamente inseriti nel loro contesto storico e sociale. LICEO COREUTICO Per tutte quelle ragazze e ragazzi che amano e praticano la danza classica e moderna e che dopo la terza media non trovano, fino ad ora, una scuola che permettesse di conseguire un diploma liceale continuando a seguire e a specializzarsi nella danza. In convenzione con l'Accademia Nazionale della Danza di Roma, questo liceo si rivolge a studenti veramente motivati, in possesso di requisiti fisici e tecnici come un'impostazione di base e la conoscenza dei passi principali che permetteranno loro, alla fine del quinquennio, di accedere all'Alta Formazione coreutica. L'ammissione alla classe prima prevede il superamento di un test: "L'ammissione al primo anno della sezione coreutica del Liceo musicale e coreutico è subordinata al possesso di requisiti fisici e tecnici che consentano allo studente di raggiungere al termine del quinto anno il livello qualitativo richiesto per l'accesso all'Alta Formazione coreutica. Riguardo alla tecnica lo studente deve dimostrare di possedere un allineamento posturale bilanciato e una corretta impostazione delle gambe, dei piedi, delle braccia, delle mani, della testa. Deve avere una buona capacità di orientamento nello spazio e uno spiccato senso ritmico. Le conoscenze tecniche devono includere gli elementi di base della sbarra e del centro, la costruzione corretta di tutte le piccole e grandi pose e dei relativi passaggi in equilibrio su una sola gamba. Nel salto, nel giro e nel lavoro sulle punte l'allievo deve dare prova di possedere un'impostazione di base e la conoscenza dei passi principali". Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno: - eseguire ed interpretare opere di epoche, generi e stili diversi, con autonomia nello studio e capacità di autovalutazione - analizzare il movimento e le forme coreutiche nei loro principi costitutivi e padroneggiare la rispettiva terminologia - utilizzare a integrazione della tecnica principale, classica ovvero contemporanea, una seconda tecnica, contemporanea ovvero classica - saper interagire in modo costruttivo nell'ambito di esecuzioni collettive - focalizzare gli elementi costitutivi di linguaggi e stili differenti e saperne approntare un'analisi strutturale; - conoscere il profilo storico della danza d'arte, anche nelle sue interazioni con la musica, e utilizzare categorie pertinenti

nell'analisi delle differenti espressioni in campo coreutico - individuare le tradizioni e i contesti relativi ad opere, generi, autori, artisti, movimenti, riferiti alla danza, anche in relazione agli sviluppi storici, culturali e sociali - cogliere i valori estetici in opere coreutiche di vario genere ed epoca - conoscere e analizzare opere significative del repertorio coreutico. Al seguente link si può visionare il regolamento degli esami di ammissione successivi al primo anno: <https://goo.gl/sndYQx> Oltre all'insegnamento delle discipline comuni a tutti gli altri indirizzi, il Liceo Coreutico prevede gli insegnamenti di storia della danza, storia della musica, tecniche della danza, laboratorio coreutico e teoria e pratica musicale della danza. A conclusione del percorso di studio gli studenti saranno in grado di conoscere il patrimonio coreutico tecnico, stilistico, esecutivo e interpretativo, nazionale ed internazionale, intraprendere la professione oppure accedere a qualsiasi facoltà universitaria.

#### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

##### Curricolo verticale

Il liceo musicale e coreutico, come prosecuzione naturale, collaborano strettamente con tutte le scuole medie ad indirizzo musicale e non solo della provincia di Grosseto. Questo percorso aiuta alla creazione di un curricolo verticale tra scuola media e liceo. La collaborazione è fatta non solo tra alunni ma in particolar modo tra discenti per la stesura di una programmazione comune, anche la scelta dei brani da eseguire insieme per le varie attività musicali interne alle scuole o pubbliche. Per cercare di presentare al meglio gli indirizzi di studio, il Polo Luciano Bianciardi di Grosseto apre le sue porte a quanti vogliono scoprire le peculiarità degli indirizzi di studio presenti, unici nella provincia. Open day e laboratori prendono il via nei tre diversi plessi del Polo (Piazza De Maria, Via Brigate Partigiane e Via Pian D'Alma) per far conoscere le diverse opportunità di studio. Le insegnanti di classica e contemporanea accolgono nella nuova sala danza della sede di Piazza De Maria quanti vorranno orientarsi verso il Liceo Coreutico, l'ultimo indirizzo del Polo Bianciardi, riservato a quanti amano la danza e possono intraprendere un percorso di studi liceali che riservi un ampio spazio a questa disciplina. Per quanti vogliono coltivare la passione per la musica attraverso uno studio professionale, c'è la possibilità di scoprire le peculiarità del Liceo Musicale che per arricchire la propria offerta formativa si è dotato di strumenti e apparecchiature specifiche come il nuovissimo laboratorio di tecnologie musicali.

##### Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Le competenze trasversali nel liceo musicale e nel coreutico sono molteplici, il partecipare a concerti, eventi o manifestazioni istituzionali nei teatri nei luoghi adibiti alla musica e alla danza, far entrare in contatto gli alunni non solo con la loro normale attività di giovani musicisti o ballerini, ma anche in concreto la responsabilizzazione della gestione dei tempi delle prove, del proprio strumento musicale, del rispetto delle regole di un palco. Queste sono estrinsecate in particolar modo con l'alternanza scuola-lavoro, nelle molteplici attività che proponiamo ai ragazzi: - organizzazione di una stagione musicale - esibizioni presso le istituzioni del nostro territorio - collaborazione con le onlus, - collaborazione con il reparto di pediatria. Per quanti vogliono coltivare la passione per la musica attraverso uno studio professionale, c'è la possibilità di scoprire le peculiarità del Liceo Musicale che per arricchire la propria offerta formativa si è dotato di strumenti e apparecchiature specifiche come il nuovissimo laboratorio di tecnologie musicali. Le insegnanti di classica e contemporanea accolgono nella nuova sala danza della sede di Piazza De Maria quanti vorranno orientarsi verso il Liceo Coreutico, l'ultimo indirizzo del Polo Bianciardi, riservato a quanti amano la danza e possono intraprendere un percorso di studi liceali che riservi un ampio spazio a questa disciplina

---

## **NOME SCUOLA**

SERVIZI COMMERCIALI E MODA (PLESSO)

## **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

### **❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

"Da classe 2.0 alle Community online". Da semplice impiegato a WEB MANAGER. Il Diplomato di Istruzione Professionale nell'indirizzo "Servizi Commerciali " ha competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende di qualsiasi settore commerciale nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. Si orienta nell'ambito socio-economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali. E' in grado di: - ricercare ed elaborare dati dei mercati nazionali e internazionali - contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amm.vi ad essa connessi -contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile e dell'area marketing - collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale - utilizzare strumenti informatici



e programmi applicativi di settore - comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore - collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale. Progetti in orario curricolare: - progetto Cl@ssi 2.0 che utilizza per lo studio a casa e il lavoro in classe una piattaforma on line e non i libri cartacei. Le famiglie non devono quindi acquistare i testi scolastici perché lavoreranno su pc di loro proprietà o assegnati dalla scuola in comodato d'uso - visite guidate ad aziende di diversi settori economici - alternanza scuola/lavoro e stage in settori commerciali che possono spaziare dal piccolo negozio, ad attività del settore MODA ad aziende pubbliche e private grandi medie e piccole da settore assicurativo, bancario, alle associazioni di categoria, ordini professionali, Enti locali e Istituzioni maggiormente rappresentative del nostro territorio - stage linguistici e professionalizzanti all'estero con il programma di mobilità ERASMUS + - attività di approfondimento con esperti della Camera di Commercio e della MODA - varie attività nell'ambito del volontariato anche a livello internazionale. Risorse strumentali della scuola: laboratori di Informatica, laboratorio sartoriale, biblioteche, aule con postazioni multimediali, rete wireless. Percorsi post diploma: accesso a qualunque Facoltà universitaria; IFTS Corsi di istruzione e formazione superiore (biennali). Sbocchi lavorativi: - rapporti di lavoro dipendente, anche a livello dirigenziale, in imprese presenti nel territorio nei settori dell'artigianato, del commercio e dei servizi, anche avanzati, con l'utilizzo di nuove tecnologie e dell'informatica - avvio di imprese individuali, societarie e cooperative. Dall'anno scolastico 2017/2018 il percorso Servizi Commerciali prevede una curvatura verso la MODA: è stata infatti progettata una piccola articolazione dedicata al settore sartoriale: 3 ore settimanali di Laboratorio dell'Abbigliamento posizionate in parallelo a 3 ore di discipline previste nel quadro orario dei Servizi Commerciali, come Tecniche professionali dei Servizi Commerciali. In tali ore le alunne che avevano effettuato l'iscrizione all'indirizzo Professionale Produzioni Tessili e artigianali potranno acquisire, all'interno del corso Servizi Commerciali, competenze di disegno sartoriale, modellistica, taglio e cucito, su cui la scuola potrà rilasciare dichiarazioni di competenze. Le discipline di area comune, da Italiano a Storia, da inglese a Diritto e a Scienze dedicheranno almeno un modulo al settore delle produzioni tessili, sartoriali e dell'abbigliamento. Il curriculum è quinquennale.

## ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

### Curricolo verticale

Per cercare di presentare al meglio gli indirizzi di studio, il Polo Luciano Bianciardi di Grosseto apre le sue porte a quanti vogliono scoprire le peculiarità degli indirizzi di

studio presenti, unici nella provincia. Open day e laboratori prendono il via nei tre diversi plessi del Polo (Piazza De Maria, Via Brigade Partigiane e Via Pian D'Alma) per far conoscere le diverse opportunità di studio. Presso la sede di Piazza De Maria, si avrà l'opportunità di conoscere le nuove caratteristiche dell'Istituto professionale, un corso di studio che nell'arco di pochi anni è passato dalle classi 2.0 alle Community online.

---

**NOME SCUOLA**

BIANCIARDI SERALE I.P. COMM. GROSSETO (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO****❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

Punti essenziali proposta formativa Corso per Adulti Servizi Commerciali Amministrativi:

- Didattica blended: lezioni in presenza, in videoconferenza, piattaforma online per l'apprendimento
- Disseminazione offerta formativa su più sedi della provincia di Grosseto con spostamento dei docenti, convenzioni e protocolli d'intesa con amministrazioni locali e/o associazioni del territorio
- Sviluppo di competenze trasversali: programmazione per UDA e per competenze; somministrazione prove di realtà, riconoscimento crediti
- Sportelli didattici online per recupero e approfondimenti anche personalizzati .

**❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO****Curricolo verticale**

- Didattica blended: lezioni in presenza, in videoconferenza, piattaforma online per l'apprendimento
- Disseminazione offerta formativa su più sedi della provincia di Grosseto con spostamento dei docenti, convenzioni e protocolli d'intesa con amministrazioni locali e/o associazioni del territorio.

---

**NOME SCUOLA**

LICEO ARTISTICO (PLESSO)

**SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

"L'Arte e la creatività sono sempre stati i cavalli di battaglia che hanno fatto e continuano a fare grande l'Italia". Il Liceo Artistico affianca le competenze umanistiche e scientifiche proprie dei licei alle capacità progettuali e di realizzazione tipiche delle attività artistiche, consentendo un'acquisizione bilanciata di conoscenze e competenze consone alle variabili dinamiche richieste oggi dal mondo del lavoro. Il percorso del Liceo Artistico è indirizzato allo studio dei fenomeni estetici e alla pratica artistica, all'acquisizione dei metodi specifici della ricerca e della produzione e alla padronanza dei linguaggi e delle tecniche relative alle arti. Fornisce allo studente gli strumenti necessari per conoscere il patrimonio storico- culturale e per coglierne appieno la presenza e il valore nella società odierna. Favorisce competenze nella progettazione al fine di sviluppare la capacità di individuare soluzioni nuove e creative, a fronte di problemi compositivi, comunicativi ed espressivi di diversa natura, compresi quelli relativi alla tutela, conservazione e recupero del patrimonio artistico e architettonico. Sviluppa la capacità di ricomporre o rimontare immagini esistenti, per creare nuovi significati. Attraverso le attività svolte in tutte le discipline favorisce negli studenti la capacità di operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, sapranno cogliere i valori estetici, concettuali storici, culturali nelle opere. Conosceranno le problematiche relative alla tutela, alla conservazione e al restauro del patrimonio artistico e architettonico. Conosceranno e applicheranno le tecniche grafiche, pittoriche, plastico-scoltoree, architettoniche e multimediali e sapranno collegare tra di loro i diversi linguaggi artistici oltre a conoscere e padroneggiare i processi progettuali e operativi, utilizzando in modo appropriato tecniche e materiali. La scuola offre un percorso formativo aperto a molteplici prospettive professionali, sia immediate che con il proseguimento degli studi, compreso il corso serale del liceo artistico. Dopo il biennio comune, gli studenti potranno scegliere fra i seguenti indirizzi di studio: • ARTI FIGURATIVE (Pittura–Scultura) • ARCHITETTURA E AMBIENTE. Il Liceo Artistico ha istituito nel corso degli ultimi anni percorsi di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO strutturati al fine di favorire esperienze artistico – artigianali fortemente aderenti al territorio di appartenenza ; ha promosso collaborazioni con l'Università, enti pubblici e privati, associazioni culturali e fondazioni e ha realizzato una serie di Progetti e Stage con la presenza di artisti, professionisti ed esperti dei diversi settori della comunicazione (ceramica tradizionale e Raku, oreficeria, lavorazione dei metalli, decorazioni pittoriche, ...) **PROGETTI IN ORARIO CURRICULARE:** Fumetto e Illustrazione, Arte Orafa, Ceramica, Restauro dipinti antichi, Fotografia, Video arte, Incisione. Viaggi di istruzione e visite guidate in città d'arte, mostre, esposizioni,



eventi artistici. Il Liceo Artistico grazie ad una fattiva collaborazione con numerosi enti pubblici e privati, svolge percorsi artistici mirati alla riqualificazione del territorio.

#### ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

##### Curricolo verticale

Per cercare di presentare al meglio gli indirizzi di studio, il Polo Luciano Bianciardi di Grosseto apre le sue porte a quanti vogliono scoprire le peculiarità degli indirizzi di studio presenti, unici nella provincia. Open day e laboratori prendono il via nei tre diversi plessi del Polo (Piazza De Maria, Via Brigade Partigiane e Via Pian D'Alma) per far conoscere le diverse opportunità di studio. Presso la sede del Liceo Artistico in Via Pian d'Alma il martedì e il giovedì pomeriggio i docenti sono a disposizione degli studenti per avvicinarli al mondo dell'arte e della creatività.

---

#### NOME SCUOLA

BIANCIARDI L. ARTISTICO SERALE GROSSETO (PLESSO)

#### SCUOLA SECONDARIA II GRADO

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Punti essenziali proposta formativa Corso Liceo Artistico Serale: - didattica blended: lezioni in presenza e utilizzo della piattaforma online per l'apprendimento a distanza - sviluppo di competenze trasversali: programmazione per UDA e per competenze; riconoscimento crediti e piani di lavoro individualizzati - sportelli didattici online per il recupero e approfondimenti anche personalizzati.

---

#### NOME SCUOLA

TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE (PLESSO)

#### SCUOLA SECONDARIA II GRADO

#### ❖ CURRICOLO DI SCUOLA

"La scuola creativa per le professioni del tuo futuro". Tra CARTA - SCHERMI - MATITE -



PIXEL - FOTOGRAMMI, da 25 anni UNICI nella provincia di Grosseto. Il Diplomato del "Tecnico per la Grafica e per la Comunicazione" ha competenze specifiche nel campo della comunicazione interpersonale e di massa, con particolare riferimento all'uso delle tecnologie per produrla; interviene nei processi produttivi che caratterizzano il settore della grafica, dell'editoria, della stampa e i servizi ad esso collegati, curando la progettazione e la pianificazione dell'intero ciclo di lavorazione dei prodotti. Al fianco delle discipline comuni (Italiano, Storia, Inglese, Matematica, Scienze) ci sono materie di indirizzo come Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica, Tecnologie informatiche, Teoria della Comunicazione e Progettazione Multimediale. Gli studenti realizzano cortometraggi, videoclip, spot pubblicitari, siti web, servizi giornalistici per la televisione; lavorano su programmi di progettazione grafica e di fotoritocco, su programmi di montaggio video e musicale; allestiscono set fotografici, organizzano eventi teatrali e multimediali. Al termine del loro percorso di studi, gli studenti sono in grado di: - progettare e realizzare prodotti multimediali, fotografici ed audiovisivi - integrare conoscenze di informatica di base e dedicata, di strumenti hardware e software grafici e multimediali, di sistemi di comunicazione in rete, di sistemi audiovisivi, fotografici e di stampa - programmare ed eseguire operazioni di pre stampa, stampa e post-stampa - gestire progetti aziendali, rispettando le norme sulla sicurezza e sulla salvaguardia dell'ambiente - descrivere e documentare il lavoro svolto, valutando i risultati conseguiti e redigere relazioni tecniche. Progetti in orario curricolare: - "Fuoriclasse" (trasmissione televisiva in onda su Tv9) - "Lucca Comics" (giornata di studio con disegnatori, grafici e fumettisti) - "Progetto Teatro" (Corso di Comunicazione Teatrale) - "Verde e Vivo - Dalla terra verso il cielo" (attività didattica presso il Parco Naturale della Maremma) - "La Rosa dei Temi" (incontri con associazioni di volontariato) - "Gruppi sportivi" (attività sportive in rete scolastica). L'Indirizzo dispone di: sala cinema, studio fotografico e cinematografico, laboratorio informatico PC, laboratorio innovativo polifunzionale allestito con macchine MAC - fotografia - video ripresa con videocamere ed utilizzo di DRONE. Durante il biennio gli alunni potranno acquisire la certificazione informatica CISCO. Se si vuole continuare a studiare: Università (qualunque facoltà universitaria). Con una particolare inclinazione verso Corsi di Laurea in Scienze della Comunicazione o diplomi di Laurea in DAMS (Discipline delle Arti, della Musica e dello Spettacolo), Accademia di Belle Arti e corsi specialistici in Università per grafica, multimedialità (Grafica 3D, videogames, fotografia, ecc.) e cinema presenti sia in Toscana che su tutto il territorio italiano. Architettura e Design. Se si vuole iniziare subito a lavorare: presso case editrici, studi fotografici, mittenti televisive, redazioni giornalistiche case di produzione cinematografica, studi grafici, tipografie, nonché attività autonome nei settori multimediali e di supporto per studi di Architettura. Ma

anche diventare un docente tecnico-pratico nello stesso corso di studi frequentato come studente subito dopo il diploma.

## ❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

### Curricolo verticale

Per cercare di presentare al meglio gli indirizzi di studio, il Polo Luciano Bianciardi di Grosseto apre le sue porte a quanti vogliono scoprire le peculiarità degli indirizzi di studio presenti, unici nella provincia. Open day e laboratori prendono il via nei tre diversi plessi del Polo (Piazza De Maria, Via Brigade Partigiane e Via Pian D'Alma) per far conoscere le diverse opportunità di studio. Nella sede di Via Brigade Partigiane lo staff dell'Istituto tecnico grafico attraverso schermi, pixel, carta e fotogrammi permetterà di scoprire tutti i segreti delle professioni del futuro.

### Utilizzo della quota di autonomia

Nell'a.s. 2018/2019, come risulta dal punto n. 14 del Verbale del Collegio docenti del 04.09.2018 (e relativo allegato), l'Istituto ha introdotto nel primo biennio una disciplina di indirizzo ritenuta motivante per gli studenti. La proposta si attua grazie alla possibilità di fare codocenze. Nello specifico: nelle classi prime è stata introdotta una disciplina di indirizzo, Scienze e Tecnologie Applicate, grazie al potenziamento della disciplina di indirizzo classe di concorso A010. In questo modo la disciplina Scienze e Tecnologie Applicate, caratterizzante l'indirizzo «Grafica e Comunicazione», si inserisce nelle 32 ore del quadro orario della classe prima con 3 ore di lezione di cui 2 frontali (grazie alle ore liberate dalle codocenze Mate/Ita e Fisica/Chimica) e 1 in codocenza con una disciplina affine. Motivazioni: definire meglio l'identità dell'indirizzo Tecnico Grafica e Comunicazione, incrementando le attività "grafiche", per le quali gli studenti dell'indirizzo manifestano maggiore interesse e propensione, senza che ciò comporti un abbassamento dei livelli nella preparazione degli studenti in altre discipline.

## ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

❖ **IL PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE POLO COMMERCIALE ARTISTICO GRAFICO MUSICALE COREUTICO "L. BIANCIARDI" DI GROSSETO**

**Descrizione:****Obiettivo:**

l'obiettivo dell'Alternanza Scuola lavoro è lo sviluppo di competenze utili alle future scelte professionali e ai contesti di vita in cui si troveranno gli studenti. Per attuare questi obiettivi il Polo "L. Bianciardi" ha da diversi anni elaborato un modello centrato sulle competenze in linea con l'approccio della progettazione per competenze proprio della attuazione del curricolo della scuola. Le competenze scelte fanno riferimento a due repertori: Competenze chiave di cittadinanza e Competenze da profilo in uscita.

**Logica dell'alternanza:**

la logica dell'alternanza dell'Istituto si basa sui seguenti capisaldi:

- una linea di sviluppo unitaria: le attività sono integrate tra loro, il rapporto con il contesto di lavoro più stretto, con progettazione triennale dove possibile
- coinvolgimento: i Consigli di Classe propongono i contenuti delle esperienze di confronto e la partecipazione delle aziende-tutor
- valutazione: schede di osservazione, registri delle presenze, autovalutazione dei diari di bordo, valutazione stage
- certificazione: certificazione competenze tecnico professionali e trasversali, individuate dalla scuola e presenti nell'ebook.

Alle varie attività vengono dati supporto e consulenza da parte della funzione del P.T.O.F. che si occupa dell'alternanza negli specifici indirizzi di studio (è presente un referente per ciascun indirizzo), ma anche di consulenti esterni.

**Composizione delle ore:**

- licei, minimo 200 ore , da realizzare con stage individuali in organizzazioni con una settimana di stop didattico, formazione sulla sicurezza, orientamento, visite, commesse e attività d'aula
- tecnici e professionali, 450 ore (minimo 400 ore), di norma 150 in III, 150 in IV, 150 in V, da realizzare con stage individuali in orario pomeridiano, formazione sulla sicurezza, orientamento, visite, commesse e attività d'aula.

Gli studenti devono frequentare minimo il 75% delle ore proposte.

**Attività speciali per l'a.s. 2018/2019:**

- Titoli: Creare e rigenerare; La musica come terapia

tipologia moduli: percorsi di alternanza scuola-lavoro con reti di strutture ospitanti

(PON candidatura n. 1001193)

- Titolo: Oltre i confini

tipologia modulo: percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero

(PON candidatura n. 1001193)

- Next Level, orientamento all'impresa
- Collaborazione con Polo Culturale P. Aldi
- IMEP, Italian Model Europea Parliament: simulazione del Parlamento Europeo, nella quale gli studenti prendono le vesti di veri europarlamentari.

Sicurezza:

progetto M.A.W. (Millenials At Work), POR FSE in partenariato con 2 istituti scolastici superiori.

Rivolto a:

- Docenti: formazione tutor scolastici, un docente per ogni consiglio di classe delle classi 3°, 4° e 5° (12 ore); formazione tutor strumentale, un docente per indirizzo di studio (24)
- Studenti: formazione sicurezza modulo medio rischio (8 ore); circa 150-170 studenti di tutte le classi terze, 2 classi quarte; 2 classi quinte.

## **MODALITÀ**

- Alternanza Scuola-Lavoro presso Struttura Ospitante

Le attività di alternanza scuola-lavoro sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

## **SOGGETTI COINVOLTI**

- Tutti i soggetti pubblici e privati del territorio

## **DURATA PROGETTO**

Triennale



### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Come:

- si valutano le competenze sviluppate attraverso le schede proposte
- si valutano conoscenze acquisite nelle attività di alternanza attraverso la valutazione disciplinare

Chi:

tutti i docenti del CdC Tutor aziendali (La valutazione del tutor è un elemento in ingresso per la valutazione del docente)

Quando:

- in itinere per ogni attività svolta
- finale come sintesi del percorso

Cosa:

- le attività proposte previste dalla scheda progetto
- le attività svolte nell'ambito delle ore disciplinari destinate all'alternanza.

## ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

### STRUMENTI

### ATTIVITÀ

#### ACCESSO

- Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola  
Destinatari dell'intervento sono gli studenti, il personale docente e non docente ed eventuali esperti esterni. Il risultato atteso è una connessione stabile che permetta un collegamento veloce per ottimizzare l'utilizzo dei servizi e degli strumenti anche nelle attività didattiche.

## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Il cablaggio LAN è a disposizione, nei tre plessi dell'Istituto, nei laboratori e nell'area della segreteria. In tutti gli spazi è inoltre presente la connessione Wi-fi a disposizione di docenti e studenti. Il cablaggio permette attività di studio/ricerca/apprendimento e condivisione di materiali ed esperienze.

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola

Nella sede principale sono previsti due canoni di connettività pensati uno per i docenti e l'altro per gli studenti per soddisfare le esigenze del progetto [cl@sse2.0](#) e della sua didattica innovativa basata sull'utilizzo delle nuove tecnologie e della rete

- Ambienti per la didattica digitale integrata

Destinatari dell'attività sono gli alunni dell'indirizzo professionale servizi commerciali. Grazie ad ambienti caratterizzati da tecnologie e metodologie innovative, verrà potenziato il coinvolgimento degli studenti e rafforzata la cooperazione tra docenti in un'ottica di programmazione comune, diminuendo il disagio e l'abbandono scolastico, migliorando l'autonomia e l'autostima.

- Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)

## SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

L'attività è destinata prevalentemente agli studenti delle classi 2.0 e ai loro docenti ma l'intenzione è quella di una ricaduta a pioggia sull'istituto. L'utilizzo di strumenti a disposizione e di uso quotidiano arricchisce le lezioni rompendo la monotonia portando coinvolgimento, divertimento e interesse.

- Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa)

Destinatari dell'attività sono in primis gli alunni dell'indirizzo professionale servizi commerciali seguiti dagli studenti di alcune classi degli altri indirizzi presenti nell'Istituto. Questa attività mira alla produzione di materiali realizzati direttamente dagli studenti che imparano facendo diventando protagonisti del loro processo di apprendimento

### IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni studente

Destinatari gli studenti del secondo biennio e quinto anno. Il risultato atteso è integrare la carta dello studente realizzando un curriculum digitale delle esperienze in ambito scolastico e non.

### AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

Destinatario dell'attività è il personale amministrativo e docente dell'istituto. Il primo



## STRUMENTI

## ATTIVITÀ

risultato atteso è snellire le procedure amministrative mediante un software gestionale per l'amministrazione digitale mentre il secondo sarà il coinvolgimento del personale docente che potrà gestire la modulistica utilizzata nell'istituto direttamente mediante l'account del registro elettronico.

- Strategia "Dati della scuola"

Destinatari tutti gli stakeholders dell'istituto che avranno modo di consultare e prendere visione, attraverso la rendicontazione sociale, degli effetti delle azioni intraprese dalla scuola misurandone e valutandone le performance in rapporto all'efficacia, efficienza ed equità delle stesse.

## COMPETENZE E CONTENUTI

## ATTIVITÀ

### COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Un framework comune per le competenze digitali degli studenti

I destinatari sono gli studenti e i docenti dell'istituto. L'attività vuole collocare l'attività didattica all'interno del quadro più ampio delle competenze in particolare la competenza digitale diventa veicolo per altre competenze. Rilevazione con appositi moduli google.

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

L'attività è rivolta a studenti, famiglie, docenti ed esterni interessati. Si vuole realizzare dei

## COMPETENZE E CONTENUTI

## ATTIVITÀ

momenti di coinvolgimento di tutta la comunità su temi di interesse legati all'utilizzo del digitale dove lo studente diventa docente trasmettendo conoscenze a tutti gli stakeholders.

### DIGITALE, IMPRENDITORIALITA' E LAVORO

- Un curriculum per l'imprenditorialità (digitale)

Destinatari gli studenti dell'indirizzo professionale e tecnico. Attraverso la simulazione si vuole educare la comunità studentesca a risolvere problemi, assumere decisioni, calcolare rischi, costi, benefici e opportunità.

- Piano Carriere Digitali (Sinergie con alternanza Scuola Lavoro)

I destinatari sono tutti gli studenti dell'istituto. Dalla collaborazione con enti del territorio si vogliono realizzare momenti di cooperazione nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro dedicati al coinvolgimento degli studenti per il sostegno alla digitalizzazione di alcune funzioni di impresa (ricerca e sviluppo, marketing, comunicazione.....)

### CONTENUTI DIGITALI

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

L'attività è rivolta agli studenti e ai docenti. Si vuole incrementare l'utilizzo della piattaforma online della scuola per lezioni didattiche: innovative, partecipative, di consultazione, di produzione e verifica.

## COMPETENZE E CONTENUTI

## ATTIVITÀ

- Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici

Destinatari di quest'attività sono docenti e studenti che creano i propri contenuti didattici. I risultati sono rappresentati dal numero di risorse create, condivise e utilizzate nell'attività didattica e per lo studio.

## FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

## ATTIVITÀ

- Alta formazione digitale

Destinatari della formazione sono soprattutto i docenti delle classi2.0 per favorire il passaggio dalla scuola della trasmissione a quella dell'apprendimento, anche mediante l'uso delle tecnologie digitali e di studi di ricerca metodologica. L'attività prevede: l'utilizzo delle attrezzature acquistate nella didattica, simulazioni di brevi lezioni di didattica immersiva tenute da esperti ma richieste anche agli stessi docenti, condivisione di risorse e materiali nella piattaforma Moodle già in adozione, momenti di confronto (focus group) per analizzare punti di forza e/o debolezza

## FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari tutti i docenti. Formazione sull'utilizzo

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

del registro elettronico e le sue potenzialità nella didattica digitale

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari i docenti. Formazione sull'utilizzo di applicazioni e risorse libere per creare e gestire contenuti utilizzando i device a disposizione

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Destinatari sono i nuovi docenti che potranno, con un'attività peer to peer, essere sostenuti nella progettazione didattica, nell'utilizzo del registro elettronico e della tecnologia in classe in relazione ai singoli indirizzi di studio dell'istituto.

- Un animatore digitale in ogni scuola

Destinatari: docenti. Risultati attesi: raccolta di lezioni strutturate innovative per l'apprendimento e il recupero

- Un animatore digitale in ogni scuola

Destinatari: studenti e famiglie. Attraverso incontri ed eventi si vuole sensibilizzare su temi quali cyberbullismo, social network e rischi legati l'utilizzo non consapevole della rete

- Un galleria per la raccolta di pratiche

**ACCOMPAGNAMENTO**

**FORMAZIONE E  
ACCOMPAGNAMENTO**

**ATTIVITÀ**

Destinatari studenti e docenti. Nel sito della scuola sono pubblicate, suddivise per aree disciplinari, una serie di risorse per la diffusione di buone pratiche per la didattica innovativa.

- Il monitoraggio dell'intero Piano (Sinergie - Legame con il Piano Triennale per l'Offerta Formativa)

Destinatari sono tutti coloro che sono coinvolti nel piano (attori e destinatari delle azioni). Il risultato atteso è un monitoraggio intermedio che permetta eventuali correzioni e integrazioni delle azioni intraprese e un quadro finale per valutare l'efficacia e la ricaduta di tali azioni.

## VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

LICEO MUSICALE E COREUTICO - GRPC012013

SERVIZI COMMERCIALI E MODA - GRRC01201P

BIANCIARDI SERALE I.P. COMM. GROSSETO - GRRC012503

LICEO ARTISTICO - GRSL012013

BIANCIARDI L. ARTISTICO SERALE GROSSETO - GRSL01251C

TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE - GRTE012018

**Criteri di valutazione comuni:**

I criteri di valutazione sono definiti in modo comune all'interno di ciascun Ambito disciplinare e vengono riportati nelle Programmazioni disciplinari

**Criteri di valutazione del comportamento:**

Delibera n. 6 del Collegio docenti del 04.09.2018

**ALLEGATI:** Indicatori per la valutazione del comportamento.pdf

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Delibera n. 6 del Collegio docenti del 04.09.2018

**ALLEGATI:** Tabella valutazioni disciplinari e livelli conoscenze capacità abilità.pdf

**Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Delibera n. 6 del Collegio docenti del 04.09.2018

**ALLEGATI:** Tabella valutazioni disciplinari e livelli conoscenze capacità abilità.pdf

**Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:**

Delibera n. 6 del Collegio docenti del 04.09.2018

**ALLEGATI:** Criteri per riconoscimento e attribuzione crediti.pdf

**Criteri generali per deroghe al limite massimo di presenze:**

Ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento DPR 122/2009, il Collegio Docenti stabilisce le seguenti deroghe motivate e straordinarie al limite obbligatorio di frequenza del monte ore annuale: - assenze per malattie gravi con ricovero ospedaliero o permanenza in altri luoghi di cura o in casa, anche per periodi non continuativi, debitamente documentate da struttura sanitaria pubblica o convenzionata, a condizione che sia possibile per l'alunna/o seguire percorsi formativi personalizzati o attività didattiche predisposti dai competenti consigli di classe - particolari malattie che richiedono terapie e/o cure programmate - particolari motivi personali e/o di famiglia ( per es: provvedimenti dell'autorità giudiziaria) - gravi patologie e lutti di componenti del nucleo familiare, attivazione di separazione dei genitori, rientro nel paese di origine, trasferimento della famiglia) debitamente documentati, anche mediante autocertificazione, da un genitore - interesse del CdC al rientro dello studente nel percorso di Istruzione dopo un periodo di assenze - per lo studente adulto, date le problematiche di lavoro che potrebbero comportare assenze, ingressi in ritardo o uscite anticipate in modo sistematico, si consente la deroga in presenza di inderogabili motivi di lavoro opportunamente documentati o autocertificati. Una parte delle ore da frequentare potrà essere sostituita da sostegno a distanza che verrà certificato dal Consiglio di Classe - per gli alunni diversamente abili, mancata frequenza dovuta all'handicap o anche allo svantaggio socio-ambientale; - impedimenti per motivi non dipendenti dalla volontà del soggetto. Le deroghe hanno effetto soltanto in presenza di adeguata documentazione che attesti anche un percorso



formativo sostitutivo nonché di congrui ed essenziali elementi di valutazione, tali da consentire l'espressione di un giudizio finale da parte del consiglio di classe. Criteri generali per deroghe al limite massimo di presenze (DPR 122/2009; Nota N. 2065 DEL 2.03.2011; CM N. 20 DEL 4.03.2011), delibera n. 7 Collegio docenti del 04.09.2018.

**Valutazione per competenze:**

La valutazione per competenze, cioè per compiti reali, è considerata, dalla letteratura di riferimento, l'unica valutazione possibile nel processo/progetto educativo, in quanto essa è una valutazione autentica. Richiede agli studenti di "costruire" la disciplina e non esserne fruitori passivi. Replica o simula i compiti richiesti agli adulti sul luogo di lavoro, nella vita civile e nella vita personale. Il Polo Bianciardi di Grosseto, in vari anni scolastici, attraverso la task force costituita dai docenti responsabili degli Ambiti disciplinari, al fine di giungere a tale valutazione autentica, ha effettuato una ricerca-azione per individuare i descrittori delle competenze che gli studenti devono acquisire alla fine di ogni ciclo (biennio o triennio). Nel fare ciò sono stati coinvolti i colleghi del proprio ambito e con loro si sono confrontati sulle modalità, strategie e metodologie da attuare per permettere ai ragazzi di diventare studenti competenti. Nel sito dell'Istituto sono attivi i link per la registrazione delle osservazioni sugli studenti, che permettono, a fine anno, secondo gli indicatori stabiliti, di poter valutare per competenze.

**ALLEGATI:** E-Book e Competenze.pdf

## AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

### ❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

# Inclusione

## AZIONI PER L'INCLUSIONE

L'Istituto ha elaborato nel 2012 il Piano di gestione delle Diversità, derivazione ed ampliamento del Piano di Gestione Alunni Stranieri dell'ex Istituto EINAUDI-II GLI aggiorna biennialmente il documento, integrandolo con nuovi format autoprodotti

della modellistica per studenti BES e redige annualmente PAI e report grafici con dati e statistiche di interesse. La scuola riesce a gestire efficacemente le varie situazioni legate all'alta percentuale di studenti BES; vengono pianificate e realizzate misure di supporto per gli studenti con bisogni speciali, secondo la normativa; sono attuate le fasi di presa in carico-monitoraggio-accompagnamento conclusivo. Le famiglie degli studenti non italofoni possono usufruire di una semplificazione della modulistica e di traduzioni nelle lingue parlate dai nostri alunni. A partire dall'a.s. 2015/16 è stata istituita la figura del docente TUTOR BES nei CdC, per favorire il dialogo con le famiglie e monitorare l'efficacia delle forme di accompagnamento declinate nei PDP. Ogni anno il GLI progetta azioni rivolte alla comunità scolastica secondo le proposte ed i fondi erogati dai PEZ (Piani Educativi Zonali), per incrementare il livello di inclusività di studenti BES. Inoltre il GLI è attento alle nuove forme di bisogno che possono presentarsi ed instaura rapporti di collaborazione e consulenza con associazioni specifiche legate alla diversità (Associazione Persone Down, Associazione Mutismo Selettivo). Sono presenti due figure formate di 'coordinatore dell'Inclusione', con il compito di diffondere buone pratiche didattiche al personale docente. Nell'ultimo triennio è cresciuto il numero dei docenti con una formazione rivolta alla didattica inclusiva (PNSD su Inclusività e TIC, AID CTS su Strumenti compensativi digitali, Ausilioteca 3D). Presso l'Istituto è presente il CTS di Grosseto, che offre informazione/consulenza/formazione sulle TIC a sostegno dell'integrazione degli alunni BES, a genitori/insegnanti; dall'a.s. 2016/17 è sede dello SPORTELLO AUTISMO

## Recupero e potenziamento

### Punti di forza

-Gli studenti che presentano maggiori difficoltà di apprendimento sono quelli delle classi iniziali, che la scuola accompagna con recuperi in itinere e lavoro su metodo di studio -Numerosi gli interventi realizzati per rispondere alle difficoltà di apprendimento: interventi in orario curricolare e in itinere, corsi di recupero strutturati per classi parallele in periodo estivo e scolastico - Da un'analisi interna risulta che i corsi estivi di recupero hanno generalmente un buon risultato: degli studenti che frequentano i corsi, quasi il 100% riesce a superare l'esame per il giudizio sospeso. La scuola, inoltre, adotta un sistema di preparazione degli studenti con l'insufficienza, che prevede la somministrazione a maggio di ogni a.s. di una

prova standard basata sui saperi indispensabili di ogni disciplina (formalizzati in un documento prodotto dagli ambiti disciplinari). La prova stabilisce il livello della sufficienza e sullo stesso format di questa viene preparata poi la prova per il giudizio sospeso -Un intervento del PdM monitora il successo scolastico -La valorizzazione delle eccellenze avviene attraverso la partecipazione degli studenti meritevoli a concorsi, proposte didattiche provenienti dall'esterno, progetti particolari, stage e viaggi studio all'estero

### **Punti di debolezza**

-E' necessario dare maggiore spazio al potenziamento degli studenti e alla valorizzazione delle eccellenze, non solo attraverso la partecipazione alle iniziative menzionate, ma anche nella pratica quotidiana dell'attivita' didattica alla fine dell'a.s., quando gli studenti con insufficienza sono impegnati in attivita' di recupero, per sottolineare maggiormente che la scuola valorizza e apprezza gli studenti meritevoli - L'attivita' di recupero andrebbe maggiormente strutturata, con la realizzazione di materiali specifici, selezionati e semplificati, anche con l'utilizzo delle moderne metodologie informatiche

#### **Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Famiglie

### **❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

#### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

I PEI sono concepiti come documento dinamico, rivolto a definire la linea programmatica per ciascun studente DVA e allo stesso tempo a rilevare tutte le azioni esplicitabili per favorire i margini di miglioramento possibili. La definizione della tipologia di programmazione percorribile è stabilita dopo periodo di osservazione mirata da parte dei docenti di sostegno nella classe di appartenenza. I PEI sono supportati ex ante dalla formulazione del PDF (Profilo Dinamico Funzionale); sono previste due verifiche in itinere (fase iniziale e finale), in sede di apposita sessione di cdc.

#### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Consiglio di classe, medico specialista NPI, famiglia e, se presente, assistente sociale e operatori di associazioni che seguono a vario titolo lo studente DVA.

#### ❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

##### Ruolo della famiglia:

La famiglia dello studente DVA collabora e condivide le scelte programmatiche del CdC.

Modalità di rapporto scuola-famiglia: Coinvolgimento in progetti di inclusione

#### RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Personale ATA	Assistenza alunni disabili
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)



**RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
---	---

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
---	-------------------

Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
---------------------	---

**RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI**

Associazioni di riferimento	Progetti territoriali integrati
--------------------------------	---------------------------------

Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti territoriali integrati
--	---------------------------------

**❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO****Criteria e modalità per la valutazione**

I criteri di valutazione sono esplicitati nei piani individuali; sono formulate griglie di valutazione personalizzate sia per singola disciplina che per discipline affini, a seconda della tipologia di bisogno educativo speciale. In sede di Esame di Stato sono predisposte INDICAZIONI OPERATIVE per le Commissioni, in cui sono proposte griglie adattate rispetto a quelle della classe o riformulate per ogni singolo caso.

**Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

La scuola pone grande attenzione alle varie fasi della vita scolastica dello studente con bisogno educativo. È curata la fase di accoglienza, che prevede la partecipazione a lezioni laboratoriali nei vari plessi da parte di studenti di terza media che hanno manifestato interesse ai nostri indirizzi di studio; è assicurato lo scambio comunicativo fra docenti di sostegno dei due ordini di scuola, per favorire l'inserimento nel nuovo ciclo nel pieno rispetto delle difficoltà/potenzialità dello studente coinvolto. Nella fase di ALT S/L i docenti di sostegno provvedono ad una attenta analisi delle possibilità offerte per la classe, condividono una rimodulazione della proposta o propongono



percorsi più semplificati e/o protetti, comunque rivolti all'acquisizione di competenze spendibili in futuro. Particolarmente curata è la fase di inserimento in attività di stage, per le quali è spesso necessaria la guida ed il supporto costante del docente di sostegno referente anche per garantire uno scambio efficace con l'azienda ospitante.





# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** L'attività didattica della scuola per i corsi diurni è organizzata in due periodi, un trimestre e un semestre

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p>Coadiuvano il Dirigente Scolastico in tutti gli aspetti connessi all'amministrazione ed al buon andamento ed al miglioramento della qualità del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto. Vicario: - Elaborazione PAA - Rapporti docenti - Organico/cattedre/assegnazione classi - Esame di Stato - Agenzia Formativa: mantenimento accreditamento - Registro elettronico Nuvola - Relazione in presenza e a distanza con coordinatori plesso Liceo Artistico - Relazioni con coordinatori di plesso Tecnico Grafica e Comunicazione - Sostituzione DS in caso di ferie - Relazioni con studenti/famiglie (in concorso con il 2° e il 3° collaboratore) - Relazioni con gli uffici amministrativi - Supporto alla Promozione Istituto - Rapporti con esterni - Monitoraggio verbali CdC - Preparazione, partecipazione, supporto e controllo di tutte le riunioni da PAA - Controllo comunicazioni interne e</p>	3
----------------------	--	---



	<p>pubblicazione di altre - Organizzazione e coordinamento delle attività a seguito di adesione della scuola/singole classi a proposte esterne . Secondo collaboratore: - Coordinamento percorsi di autovalutazione con SNV e con CAF - Coordinamento P.T.O.F. - Alternanza/Apprendistato (supporto al DS) - Partecipazione, insieme al Dirigente e al Vicario, a tutte le riunioni formali degli organi collegiali e del personale con stesura di relativo verbale - Presenza a riunioni informali e/o formali, su mandato del Dirigente o del Vicario con stesura del verbale - Rapporti con le famiglie - Sostituzione DS in caso di ferie - Consulenze/indicazioni generiche - Collaborazione a promozione di Istituto. Terzo collaboratore: - Collaborazione percorsi di autovalutazione con SNV e con CAF - Referente Invalsi - Sostituzione docenti plessi Piazza de Maria e via Brigate - Orario/EDT: flessibilità oraria (P.za De Maria, Via Brigate) - Organizzazione delle azioni per il recupero - Organizzazione esami agosto e collaborazione nell'organizzazione degli esami integrativi - Supporto per il corretto utilizzo del registro elettronico - Collaborazione con l'Ufficio alunni - Referente Invalsi - Relazioni con coordinatori plesso/indirizzi - Sostituzione DS in caso di ferie - Relazione con studenti e famiglie - Relazione con uffici di riferimento - Consulenze/indicazioni generiche.</p>	
Funzione strumentale	<p>Sviluppo risorse umane: - Promozione/organizzazione percorsi di aggiornamento e formazione rispondenti</p>	3



	<p>alle esigenze del personale, agli indirizzi del PTOF e dall'evoluzione della normativa in ambito scolastico (Piano nazionale) - Resoconto a consuntivo delle attività formative effettivamente svolte, nello specifico, dal personale. PNSD: - Diffondere, promuovere le azioni del Piano secondo indicazioni MIUR - Promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie per una didattica innovativa. Coordinamento generale Ambiti disciplinari: - Coordinamento dei referenti di ambito per l'aggiornamento della programmazione di profilo per competenze - Presentazione in sede plenaria degli aggiornamenti realizzati - Monitoraggio dell'osservazione/certificazione dichiarazione competenze degli Assi, Cittadinanza e Profilo - Aggiornamento e-book competenze - Archiviazione dei testi di compito/correttori per le prove del giudizio sospeso.</p>	
<b>Responsabile di plesso</b>	<p>- Organizzazione del plesso scolastico per il suo regolare funzionamento - Collaborazione con il DSGA e personale amministrativo - Portavoce tra gli insegnanti e l'organizzazione, tra gli alunni e i docenti, tra le famiglie e l'istituzione - Verifica dell'applicazione del regolamento interno da parte di tutti - Relazione utenza esterna.</p>	3
<b>Animatore digitale</b>	<p>- Diffondere e promuovere le azioni del Piano secondo le indicazioni MIUR - Promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie per una didattica innovativa - Diffondere una cultura digitale fra le componenti scolastiche - Creazione di un repository per ambito - Rilevazione dei livelli di</p>	1



	competenze degli studenti del biennio/triennio di tutti gli indirizzi - Rilevazione della soddisfazione da parte di tutti gli stakeholders.	
Team digitale	Ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.	3
Coordinatore attività ASL	- In accordo con i CdC e in coerenza con il Progetto di Istituto, presidiare l'organizzazione delle attività delle classi terze, quarte e quinte - Riferimento di indirizzo per l'AS/L.	4
Coordinamento P.T.O.F.	- Revisione annuale P.T.O.F. triennio 2016/19 ed elaborazione P.T.O.F. triennio 2019/2022 - Coordinamento e promozione della sinergia tra i responsabili delle attività inserite nel P.T.O.F. - Bilancio/Rendicontazione sociale.	1
Inclusione	- Aggiornamento del PGD - Coordinamento e supervisione delle iniziative relative all'applicazione del PGD - Promozione iniziative rivolte a tutti gli studenti per sviluppare forme di comunicazione, di socializzazione democratica e di conoscenza reciproca - Organizzazione di iniziative rivolte agli alunni stranieri per favorire lo sviluppo delle loro competenze di base e trasversali, e promuovere i processi di interazione e contaminazione culturale a partire dal momento dell'accoglienza - Attivare interventi che permettano agli studenti stranieri di appropriarsi della lingua italiana - Partecipare agli incontri territoriali per l'Intercultura - Per Alunni H,	1



	<p>DSA, BES: coordinamento dei docenti di sostegno nella predisposizione dei Progetti dedicati agli alunni diversamente abili.</p> <p>Pianificazione degli interventi didattici nelle classi con presenza di alunni di versamente abili</p>	
<p>Progettazione PON, POR, Erasmus, Mobilità studenti/docenti</p>	<p>- Collaborazione con Direttore operativo Agenzia Formativa - Ricerca di bandi/avvisi e di graduatorie - Partecipazione a gruppi di lavoro per rispondere con tempestività ai bandi/avvisi e assistenza alla progettazione - Operatività su piattaforme progettuali (in collaborazione con DSGA).</p>	1
<p>Coordinamento generale Consigli di Classe</p>	<p>- Raccordo con Ufficio Alunni per la gestione dei consigli e scrutini - Ricerca e sperimentazione di soluzioni funzionali alla gestione dei CdC sia come gruppo di lavoro che come gruppo preposto ai processi valutativi.</p>	1
<p>Relazioni scuola-famiglie; supporto studenti</p>	<p>- Favorire il dialogo Scuola/Famiglie e l'accessibilità ai servizi dell'Istituto - Sviluppare e promuovere, in collaborazione con gli Ambiti disciplinari, un sistema di valorizzazione delle eccellenze - Promuovere e coordinare le attività relative all'educazionale (es. educazione alla legalità) - Gestione organi collegiali e assembleari studenti.</p>	1
<p>Orientamento (in entrata, in itinere, in uscita)</p>	<p>- Promuovere e coordinare la realizzazione di moduli verticali con gli Istituti di 1° grado - Diffondere le iniziative proposte da Enti esterni - Coordinamento della preparazione di nuovo materiale pubblicitario - Attivare e coordinare specifiche azioni con riferimento</p>	4



	a: Orientamento in ingresso, Orientamento itinerario, Orientamento al lavoro, Orientamento universitario e post-diploma.	
Comunicazione interna ed esterna	- Collaborazione con i referenti attività per l'attuazione di un piano integrato di comunicazione del Polo - Implementazione del servizio di comunicazione della scuola.	1
Orario	- Gestione del Programma EDT e relativi aggiornamenti - Elaborazione dell'orario flessibile classi mattina - Orario classi IDA in presenza - Elaborazione orario Liceo Artistico - Organizzazione sostituzioni.	4
INVALSI	- Comunicazioni con l'INVALSI e aggiornamento dei docenti su tutte le informazioni relative - Supporto nelle attività in preparazione alle prove INVALSI - Organizzazione delle prove - Analisi dei dati restituiti da Invalsi - Comunicazioni e informazioni a docenti e famiglie - Cura dei materiali pubblicati nell'area dedicata sul sito web.	1
Valutazione di Istituto	SNV CAF - Attuazione dell'autovalutazione interna - Predisposizione/revisione del RAV e dei piani di miglioramento - Attuazione misure per l'audit.	1
CLIL	Moduli classi quinte: Tecnico Grafica Liceo Artistico Liceo Musicale.	3
Istruzione degli adulti	- Organizzazione del servizio di istruzione nelle sedi messe a disposizione dalle amministrazioni comunali coinvolte nel progetto Diplomarsi Online - Coordinamento del corso - Referenti per il CPIA.	2



**MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A009 - DISCIPLINE GRAFICHE, PITTORICHE E SCENOGRAFICHE	- Docenze in classi assegnate - Referente per il Liceo Artistico Alternanza S/L - Gruppo Progettazione - Referente per il Liceo Artistico Orientamento - A disposizione per sostituzione docenti. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li><li>• Sostituzioni</li></ul>	2
A010 - DISCIPLINE GRAFICO-PUBBLICITARIE	- Docenza in classi assegnate - Coordinamento plesso via Brigate - Referente per il Tecnico e il Professionale Grafico Alternanza S/L - Referente per il Tecnico Grafico Orientamento - Gruppo Progettazione - A disposizione per sostituzione docenti - Supporto Alternanza S/L Tecnico Grafico - Supporto a Orientamento Grafico e Coreutico. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li><li>• Coordinamento</li><li>• Sostituzioni</li></ul>	3
A012 - DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI	Liberano risorse per il Vicario Impiegato in attività di:	1



ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li></ul>	
A019 - FILOSOFIA E STORIA	<p>- Docenze in classi assegnate - Coordinamento Plesso Liceo Artistico - Docenza in classi assegnate - (libera risorse a supporto del Secondo Collaboratore Ds) - Supporto a alunni BES - A disposizione per sostituzione docenti. Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Coordinamento</li><li>• Sostituzioni</li></ul>	1
A045 - SCIENZE ECONOMICO- AZIENDALI	<p>Primo docente: - Docenze in classi assegnate - Gruppo Progettazione - Referente per i Servizi Commerciali Orientamento - Referente per i Servizi Commerciali Alternanza S/L - A disposizione per sostituzione docenti Secondo docente: Docenze di A027 in classi assegnate (Libera risorse per il terzo collaboratore DS). Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Insegnamento</li><li>• Organizzazione</li><li>• Progettazione</li></ul>	2
A046 - SCIENZE GIURIDICO- ECONOMICHE	<p>- Docenze in classi assegnate Attività rivolte a tutti gli indirizzi del Polo Bianciardi - Referente Bullismo e Attività legate al diritto e all'educazione alla legalità - Cittadinanza e Costituzione. - Referente Relazioni Scuola-Famiglie Supporto - Referente studenti A disposizione per</p>	1



	<p>sostituzione docenti.                      Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Progettazione</li> <li>• Coordinamento</li> <li>• Sostituzioni</li> </ul>	
<p>A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO</p>	<p>- Docenze in classi assegnate - Educazione stradale - A disposizione per sostituzione docenti - Coordinamento plesso Liceo Artistico.                      Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Coordinamento</li> <li>• Sostituzioni</li> </ul>	3
<p>AB55 - STRUMENTO MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO (CHITARRA)</p>	<p>- Assegnata ad alunni DVA per l'intero orario - Libera risorse per coordinamento sostegno e Erasmus.                      Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno</li> </ul>	1

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p><b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b></p>	<p>Il Direttore dei servizi generali e amministrativi sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità</p>
---	---

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 bis D. L.vo 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, il Direttore coadiuva il Dirigente nelle proprie funzioni organizzative e amministrative. Il Direttore dei servizi Generali e Amministrativo è il coordinatore dell'attività del personale ATA ed è la figura di riferimento per detto personale; anche con il DSGA il personale è tenuto a rispettare le disposizioni impartite, benché, in considerazione dei rapporti più frequenti il rapporto relazionale possa essere meno formale rispetto al D.S. ed ai suoi collaboratori.</p>
<b>Ufficio protocollo</b>	<p>- procedura relativa ad incarichi ai Docenti per seminari o corsi aggiornamento autorizzati dal Dirigente - gestione personale docente (cura i registri presenze, schede assenze con relative domande e documenti giustificativi, elaborazione e distribuzione certificazioni di tutti i tipi) - servizi di natura statistica - comunicazione scioperi tramite servizio informatico Intranet - gestione dei comunicati interni riguardanti gli scioperi e le assemblee sindacali; per le assemblee sindacali - rilevazione in modalità on line (es. google form) della partecipazione del personale - archivio generale documenti, disbrigo della corrispondenza generale, convocazioni , trasmissione e invio comunicazioni organi collegiali: Consiglio di Istituto, RSU, ... - Segreteria Digitale (archiviazione, smaltimento posta elettronica anche PEC, ...) - accoglimento domande per l'avvio delle pratiche - consultazione atti - tenuta magazzino e gestione acquisti cancelleria e materiale di pulizia - rapporti con le A.S.L. per incontri PEI - deleghe per CdC /scrutini.</p>
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>2 unità addette a quanto segue: Il compito è quello di</p>



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

seguire e supportare l'alunno/famiglia nell'intero percorso scolastico, dal momento in cui accede ai servizi offerti, al momento della certificazione delle competenze acquisite

Ha responsabilità diretta per:

- le iscrizioni degli alunni (compresa la verifica dei documenti relativi all'iscrizione degli allievi diversamente abili (deposito atti riservati in busta chiusa – legge Privacy) e stranieri, verifica documentazione e pagamento tasse e contributi scolastici - verifica obbligo scolastico, mantenimento anagrafe nazionale studenti - collaborazione con docenti, funzioni strumentali e coordinatori di classe nella gestione dei crediti e debiti formativi; - trasferimento alunni ad altre scuole (rilascio nulla-osta per il trasferimento e consegna documentazione) - rilascio certificazioni e dichiarazioni varie
- tenuta e aggiornamento fascicolo personale - collaborazione con coordinatore di classe e funzioni strumentali per comunicazioni esterne (scuola/famiglia)
- collaborazione con coordinatore di classe per il controllo e verifica delle assenze (secondo le direttive del DS) - gestione della procedura per l'adozione di libri di testo - collaborazione con i docenti referenti nella gestione delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione (comunicazioni e autorizzazioni della famiglia; incarichi ai docenti accompagnatori) - tenuta dei registri (libro matricola, iscrizioni, esami, carico e scarico pagelle, carico e scarico diplomi, registro diplomi, registro dei certificati, ...)
- aggiornamento sul sistema informatico di tutti i dati inerenti la carriera dell'alunno - cura i rapporti relativi agli alunni con l'Ente Locale - comunicazioni interne alunni ( circolari, ecc.) - gestione degli infortuni (denunce e tenuta registro obbligatorio) dopo aver preso visione della normativa e delle modalità procedurali - gestione degli elenchi per elezioni OO.CC - gestione degli scrutini e relativa stampa di tabelloni , pagelle e riordino per la firma -



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>gestioni delle operazioni connesse agli esami e relativa stampa dei diplomi - gestione di statistiche e monitoraggi - gestione delle operazioni connesse a INVALSI - consegna, ritiro e controllo dei registri personali docenti - acquisizione, controllo e archiviazione programmazioni di classe e acquisizione, controllo e archiviazione programmazioni di classe e individuale dei docenti.</p>
<b>Ufficio per il personale A.T.D.</b>	<p>1 unità addetta a quanto segue: Il compito è la gestione giuridico-amministrativa del personale in servizio con predisposizione di tutti gli atti collegati con le variazioni attinenti al rapporto di lavoro di tutto il personale docente. Perciò è responsabile per: - inserimento dei dati per la gestione delle graduatorie d'Istituto sia per l'individuazione del personale interno soprannumerario che per il reclutamento del personale a tempo determinato - adempimenti connessi con l'assunzione del personale docente e con incarico a T.I., T.D. e supplente (consegna agli interessati della seguente modulistica: assunzione di servizio; stato personale di servizio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, trasmissione dati alla DPSVT; dichiarazione di iscrizione al F.do Espero, documento relativo alla privacy, documento inerente gli adempimenti - comunicazioni obbligatorie on-line al centro territoriale per l'impiego per instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione di un rapporto di lavoro, secondo i modelli unificati definiti dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - gestione delle domande e documentazione connesse alla ricostruzione della carriera e relative certificazioni, buonuscita INPDAP e TFR, pensione, riscatti e L. n.29/79 - gestione delle domande e documentazione connessa alle cessazioni dal servizio per decadenza, dimissioni, dispensa, licenziamento, collocamento a riposo - decreti per la Ragioneria Provinciale</p>



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

dello Stato per le assenze con riduzione o sospensione di stipendio, atti dispositivi per le assenze con riduzione o sospensione di stipendio da inviare tempestivamente alla D.S.V.T. con lettera nominativa comprendente numero partita spesa fissa del dipendente - convocazione S.T. per conferimento supplenze come da vigenti disposizioni normative - predisposizione dei modelli di contratto in relazione alla tipologia di assunzione e cura della relativa trasmissione telematica e/o cartacea agli organi competenti - gestione dei trasferimenti ed assegnazioni provvisorie (richiesta e trasmissione fascicoli personali); - aggiornamento dati al sistema SIDI (obbligo di consultazione e studio dei manuali utente) ed in particolare, l'inserimento della anagrafica personale docente, aggiornamento posizioni di stato, decadenze, cessazioni, dispense, ecc., trasferimenti, organico, ... - comunicazione alla DSVT delle ferie non godute come da disposizioni vigenti. 1 unità addetta a quanto segue: Il compito è la gestione del personale docente in servizio con predisposizione di tutti gli atti collegati con le variazioni attinenti al rapporto di lavoro di tutto il personale docente. E' responsabile per: - certificati di servizio - decreti assenze (Anche con riduzione) - visite fiscali (con discrezionalità dirigenziale come da circolare n. 10 del 1° agosto 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica) - gestione degli infortuni (denunce e tenuta registro obbligatorio) dopo aver preso visione della normativa e delle modalità procedurali - predisposizione di atti relativi al periodo di prova, presentazione documenti di rito e dichiarazioni di servizio - inserimento dati sulle varie piattaforme (SISSI, SIDI ) per la predisposizione dell'assunzione del personale - pratiche mutui e prestiti INPDAP - verifica della documentazione di rito per il personale neo assunto - corsi formazione



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

personale docente e rilascio attestati - adempimenti per il personale neo immesso in ruolo - comitato di valutazione. Inoltre collabora con i colleghi per gli adempimenti connessi con l'assunzione del personale docente e ATA con incarico a T.I., T.D. e supplente (consegna agli interessati della seguente modulistica: assunzione di servizio; stato personale di servizio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, trasmissione dati alla DPSVT; dichiarazione di iscrizione al F.do Espero, documento relativo alla privacy, documento inerente gli adempimenti. 1 unità addetta a quanto segue: - Trasmissione e gestione fascicoli personali e analogici (docenti e ATA) - convalida domande di inserimento in graduatoria (docenti e ATA) - revisione modulistica istituzione scolastica nuovo contratto e nuovo sistema di segreteria digitale - supporto collega per adempimenti iniziali connessi alla gestione dell'orario e delle presenze del personale ATA (nuovo gestionale) - supporto collega per convocazioni personale (docenti e ATA) - supporto collega per gestione assenze e visite fiscali. 1 unità addetta a quanto segue: Il compito è la gestione di tutto il personale scolastico ATA), nonché la predisposizione di tutti gli atti che ne accompagnano la carriera. Perciò è responsabile per: - inserimento dei dati per la gestione delle graduatorie d'Istituto sia per l'individuazione del personale interno soprannumerario che per il reclutamento del personale a tempo determinato - adempimenti connessi con l'assunzione del personale ATA con incarico a T.I., T.D. e supplente (consegna agli interessati della seguente modulistica: assunzione di servizio; stato personale di servizio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, trasmissione dati alla DPSVT; dichiarazione di iscrizione al F.do Espero, documento relativo alla privacy, documento inerente gli adempimenti - decreti assenze e Decreti per la Ragioneria Provinciale dello Stato per le



### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

assenze con riduzione o sospensione di stipendio, atti dispositivi per le assenze con riduzione o sospensione di stipendio da inviare tempestivamente alla D.S.V.T. con lettera nominativa comprendente numero partita spesa fissa del dipendente - visite fiscali (con discrezionalità dirigenziale come da circolare n. 10 del 1° agosto 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica) - gestione degli infortuni (denunce e tenuta registro obbligatorio) dopo aver preso visione della normativa e delle modalità procedurali - convocazione S.T. per conferimento supplenze come da vigenti disposizioni normative predisposizione dei modelli di contratto in relazione alla tipologia di assunzione e cura della relativa trasmissione telematica e/o cartacea agli organi competenti - comunicazioni obbligatorie on-line al centro territoriale per l'impiego per instaurazione, proroga, trasformazione, cessazione di un rapporto di lavoro, secondo i modelli unificati definiti dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali - gestione dei trasferimenti ed assegnazioni provvisorie (richiesta e trasmissione fascicoli personali) - predisposizione di atti relativi al periodo di prova, presentazione documenti di rito e dichiarazioni di servizio - gestione delle domande e documentazione connesse alla ricostruzione della carriera e relative certificazioni, buonuscita INPDAP e TFR, pensione, riscatti e L. n.29/79 - gestione delle domande e documentazione connessa alle cessazioni dal servizio per decadenza, dimissioni, dispensa, licenziamento, collocamento a riposo - pratiche mutui e prestiti INPDAP - verifica della documentazione di rito per il personale neo assunto - aggiornamento fascicolo personale in ingresso/uscita - aggiornamento dati al sistema SIDI (obbligo di consultazione e studio dei manuali utente) ed in particolare, l'inserimento della anagrafica personale ata,

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>aggiornamento posizioni di stato, decadenze, cessazioni, dispense, trasferimenti, organico - controllo orario e presenze sistema NUVOLA - supporto sostituzioni - elenchi docenti per riunioni e non (aggiornati con le assenze) - piano delle attività docenti.</p>
<b>Unità Operativa Acquisti, e Magazzino e Patrimonio UOAMP / Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile UO AFC</b>	<p>1 Unità addetta a: Supporto al piano dell'attività formativa, liquidazione compensi e relativi adempimenti fiscali. Il compito è quello di gestire l'iter progettuale, sia nella fase di programmazione e predisposizione della documentazione relativa all'offerta formativa, sia in fase di attuazione operativa di incarichi, liquidazioni fondamentali ed accessorie, certificazioni fiscali, raccolta e predisposizione documentazione, ed in particolare è responsabile per: - contratti di prestazione d'opera/co.co.co. ecc. per l'arricchimento dell'offerta formativa (come da scheda POF allegata al programma annuale) quale parziale supporto a DS e DSGA -incarichi al personale utilizzato nell'attività sportiva, ecc... quale parziale supporto a DS e DSGA - liquidazione competenze fondamentali al personale supplente in collaborazione con l'ufficio personale in base alle nuove procedure - liquidazione FIS: competenze accessorie a tutto il personale docente/ATA conseguentemente alla verifica e controllo della documentazione necessaria per il pagamento ( disponibilità accettazione incarico, incarico, firme di presenza apposte su registri progetti e la consegna, da parte degli interessati della dichiarazione attestante, analiticamente, le ore effettivamente prestate e tutte le notizie utili relative alle modalità di fruizione del compenso) - liquidazioni ai prestatori d'opera/liberi professionisti, ecc. impegnati in attività correlate al POF secondo i criteri fissati dal regolamento d'istituto e dopo verifica di cui sopra - emissione mandati ed archiviazione degli stessi completi di</p>





### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

documentazione ad es. per la liquidazione dei compensi, la documentazione summenzionata allegata a ( dipende dal tipo di pagamento) tabelle, bollettini di c/c postale - liquidazione compensi, missioni - gestione schede fiscali - emissione certificazioni fiscali CUD - contabilizzazione e versamenti contributi e ritenute sia per le liquidazioni al personale interno sia per gli esperti esterni tramite modello F24 - comunicazione alla DSVT ai fini dell'inclusione nel conguaglio fiscale dei compensi accessori liquidati dall'istituto (PRE) - gestione denunce INPS - dichiarazione IRAP e 770 - gestione cedolino unico - PROGETTI: Alternanza Scuola Lavoro (MONITORAGGI), I& FP, Formazione. 1 unità addetta a: - richieste preventivi su indicazioni fornito dai responsabili di progetto (commissioni specificamente costituite), sulla base degli impegni indicati nella scheda POF allegata al programma annuale ed approvata dal C.I. - predisposizione prospetti comparativi delle offerte - emissione ordine di acquisto e verifica congruità della merce consegnata nonché della documentazione obbligatoria (DDT) - predisposizione verbale di collaudo per l'acquisto di beni in cui questo è necessario o certificazione di regolarità delle forniture - controllo e responsabilità della consegna, su richiesta scritta, sia da parte dei fornitori che del personale dell'Istituzione scolastica, di materiale di consumo - verifica ordini e fatture con controllo di un eventuale verbale di collaudo o regolarità della fornitura - gestione file xml L. 190/2012- gestione del procedimento fatturazione elettronica e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma - Certificazione Crediti) - predisposizione Indicatore di Tempestività dei Pagamenti e pubblicazione sull'AT - gestione registro delle fatture - elaborazione contratti di comodato/manutenzione - gestione viaggi d'istruzione in collaborazione con ufficio alunni ( richiesta preventivo-contratto-pagamento) - gestione del protocollo



## ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

in assenza del collega - gestione sito web- calendario bacheca e monitor all'ingresso - gestione posta archivio@polobianciardigrosseto.it - gestione caselle Aruba - alternanza scuola-lavoro (Comunicazioni con DTL) - PROGETTI: Centro Territoriale di supporto , ECDL , comodato d'uso. 1 unità addetta a: - compilazione e tenuta registri contratti (due registri distinti, uno per i C.T.D. e l'altro per i Contratti di prestazione d'opera) - gestione Anagrafe delle prestazioni - autorizzazione alla libera professione ed incarichi esterni dopo aver espletato l'attività istruttoria per la verifica delle istanze presentate dagli interessati e della compatibilità - registrazione e schedatura (carico e scarico), numerazione e tiratura beni patrimoniali, inventario, beni mobili e librari - collaborazione di supporto amministrativo all'Ufficio Tecnico, per attivazione procedura per custodia dei beni (art. 27, D.l. n. 44/01 che recita " La custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti, dei laboratori e delle officine è affidata, dal direttore, su indicazione vincolante del dirigente, ai rispettivi docenti, mediante elenchi descrittivi compilati in doppio esemplare, sottoscritti dal direttore e dal docente interessato, che risponde della conservazione del materiale affidatogli. L'operazione dovrà risultare da apposito verbale. Qualora più docenti debbano valersi delle stesse collezioni o dei vari laboratori, la direzione è attribuita ad un docente indicato dal dirigente. Il predetto docente, quando cessa dall'incarico, provvede alla riconsegna, al direttore, del materiale didattico, tecnico e scientifico avuto in custodia) con emissione di incarico ai responsabili di laboratorio - procedura per predisposizione atti relativi a: alienazione dei beni, scarto beni dall'inventario, cessione beni in uso gratuito, discarico inventariale e vendita materiali fuori uso. - le diminuzioni patrimoniali debbono trovare



**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>giustificazione in specifiche deliberazioni consiliari di discarico patrimoniale - stesura incarichi (intensificazione, straordinario per funzionamento extracontrattuale) al personale docente e ATA utilizzato in attività connesse al PTOF (come da scheda PTOF allegata al programma annuale) quale parziale supporto a DS e DSGA - gestione logistica aule - redazione elenchi di attrezzature/materiali didattici suddivisi per sede - elaborazione registro/i di carico e scarico attrezzature/materiali didattici per le diverse sedi - supporto formazione e piattaforma alternanza scuola lavoro (Monitoraggi)</p>
--	---

**Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:**

- Registro online
- Pagelle on line
- Monitoraggio assenze con messagistica
- Modulistica da sito scolastico
- Diffusione comunicazioni interne tramite sito dell'Istituto; utilizzo bacheca sul sito e monitor all'ingresso della sede centrale come promemoria riunioni, incontri, eventi; segreteria digitale

**RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

❖ **QUALITÀ E SVILUPPO DEI LICEI MUSICALI E COREUTICI**

<p><b>Azioni realizzate/da realizzare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Svolgimento Prove ammissione al Liceo Coreutico</li> </ul>
---	--

❖ **QUALITÀ E SVILUPPO DEI LICEI MUSICALI E COREUTICI**

<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

La rete si propone, fra le altre cose, di realizzare incontri tra i licei musicali e i licei coreutici statali e paritari; sviluppare un portale della rete dei licei musicali e dei licei coreutici italiani ideato come ambiente collaborativo di supporto alle attività e allo scambio/integrazione di pratiche, prodotti, processi e modelli sviluppati dalle scuole; organizzare gruppi di lavoro; elaborare proposte in merito ad azioni di orientamento in ingresso e in uscita; potenziare ed estendere la rete oltre i confini nazionali, promuovendone le finalità presso istituzioni scolastiche europee ed extraeuropee e progettando esperienze di tirocinio formativo e scambio tra gli studenti dei licei musicali e coreutici dei Paesi dell'Unione Europea

❖ **AGRI.CUL.TUR.A.**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • avviare processi di trasformazione del modello didattico basati sulla didattica laboratoriale sia per le competenze di base che per quelle professionalizzanti</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> </ul>



❖ AGRI.CUL.TUR.A.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Università</li> <li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

L'Istituto è partner del Polo Tecnico Professionale "AGRI.CUL.TUR.A – Agribusiness, Cultura, Turismo e Apprendimento", che fa riferimento alle filiere produttive AGRIBUSINESS e TURISMO E BENI CULTURALI, con l'obiettivo di valorizzare in particolare gli indirizzi di studio amministrativo, grafico e artistico.

❖ ACCORDO DI RETE FRA GLI ISTITUTI PROFESSIONALI

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Attività amministrative</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>



❖ ACCORDO DI RETE FRA GLI ISTITUTI PROFESSIONALI

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
--	-----------------------

**Approfondimento:**

Tra le azioni che l'accordo prevede, la realizzazione di percorsi di apprendimento, la partecipazione alle iniziative di coordinamento e di indirizzo a livello nazionale, la promozione di scambi e sinergie (di tipo organizzativo, amministrativo, didattico) tra le scuole aderenti

❖ DIPLOMARSI ONLINE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Attività amministrative</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> <li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ATTIVITÀ DI ALT S/L

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione e gestione di percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro</li> </ul>
---------------------------------	--



❖ ATTIVITÀ DI ALT S/L

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Accordo stipulato con ANPAL Servizi spa

❖ SCUOLA E TEATRO AREA GROSSETANA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivare l'approccio integrato tra scuole, la trasmissione delle esperienze, l'interazione tra operatori della scuola e del teatro e valorizzare la potenzialità inclusiva e di contrasto alla dispersione scolastica propria dell'attività teatrale</li> </ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



## Approfondimento:

Tra le azioni previste, la diffusione della pratica laboratoriale teatrale nella scuola, promuovere la costruzione di conoscenze e lo sviluppo di buone prassi a partire da esperienze di teatro in classe

### ❖ RETE MUSICA TOSCANA

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione del personale</li> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Promozione cultura musicale, socializzazione esperienze didattiche, visibilità sul territorio</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre scuole</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

### ❖ LICEO COREUTICO

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Attività amministrative</li> <li>• Realizzazione manifestazioni culturali, incontri, mostre, dibattiti</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> </ul>



❖ LICEO COREUTICO

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**

Tra le azioni previste dall'accordo, la realizzazione, congiuntamente, con l'Accademia Nazionale di danza, di manifestazioni culturali, incontri, mostre, dibattiti

❖ REALIZZAZIONE ATTIVITÀ MUSICALI

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulazione di proposte e progetti, realizzazione iniziative e manifestazioni musicali (seminari, stages, convegni, corsi di perfezionamento, concerti), perseguendo lo sviluppo e la diffusione della formazione musicale</li> </ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse professionali</li> <li>• Risorse strutturali</li> <li>• Risorse materiali</li> </ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altri soggetti</li> </ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Partner rete di scopo

**❖ RETE DI AMBITO "GR 1 COLLINE METALLIFERE / GROSSETANA NORD"**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola nella rete:</b>	Capofila rete di ambito

**❖ "ISTITUTO TECNICO SUPERIORE E.A.T. - ECCELLENZA AGROALIMENTARE TOSCANA"**

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li><li>• Promozione diffusione della cultura tecnica e scientifica; sostegno alle misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)</li><li>• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola</b>	Partner rete di scopo





❖ **"ISTITUTO TECNICO SUPERIORE E.A.T. - ECCELLENZA AGROALIMENTARE TOSCANA"**

nella rete:	
-------------	--

**Approfondimento:**

La Fondazione opera sulla base di piani triennali con i seguenti obiettivi:

- assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post-secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione al settore di riferimento
- sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali, per diffondere la cultura tecnica e scientifica;
- sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;
- diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;
- stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori

❖ **CONVENZIONE CON CONSERVATORI ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI PIETRO MASCAGNI DI LIVORNO E ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI RINALDO FRANCI DI SIENA**

<p><b>Azioni realizzate/da realizzare</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività didattiche</li> <li>• Impostazione programma per raccordo e coordinamento fra le realtà che sul territorio si occupano a vario titolo di musica, orientato a un'efficace promozione della formazione e della</li> </ul>
---	---



❖ CONVENZIONE CON CONSERVATORI ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI PIETRO MASCAGNI DI LIVORNO E ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI RINALDO FRANCI DI SIENA

	cultura musicale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altri soggetti</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ POLO UNIVERSITARIO GROSSETANO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Università</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ CIPAT - CONSORZIO ISTITUTI PROFESSIONALI ASSOCIATI TOSCANI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li><li>• Altri soggetti</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ RETE REGIONALE FLAUTI TOSCANA - RRFT**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività didattiche</li><li>• Attività amministrative</li></ul>
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**Approfondimento:**



Finalità.

La collaborazione è finalizzata:

- alla migliore realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione, istruzione e formazione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio
- al completamento dell'iter formativo degli alunni
- a una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche
- all'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche, anche attraverso studi e ricerche
- alla integrazione degli interventi formativi in collaborazione con altri soggetti, istituzionali e non, pubblici o privati, operanti sul territorio
- alla migliore utilizzazione delle risorse finanziarie e professionali
- allo scambio di spazi ed eventi
- alla realizzazione di attività di formazione e autoformazione dei docenti
- alla realizzazione di progetti/attività di alternanza scuola lavoro. In modo particolare la Rete si propone di motivare gli alunni alla pratica del flauto, con la finalizzazione della loro attività di studenti verso attività concrete e stimolanti sia nella pratica musicale sia per la crescita collettiva e per i processi di inclusione.

#### ❖ PROGETTO MARGHERITA

<b>Azioni realizzate/da realizzare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione del personale</li><li>• Attività didattiche</li></ul>
<b>Risorse condivise</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risorse professionali</li><li>• Risorse strutturali</li><li>• Risorse materiali</li></ul>
<b>Soggetti Coinvolti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altre scuole</li></ul>
<b>Ruolo assunto dalla scuola</b>	Partner rete di scopo



❖ PROGETTO MARGHERITA

nella rete:

**Approfondimento:**

Il presente accordo prende il nome di “Rete di scuole che promuovono il PROGETTO MARGHERITA” - I laboratori del fare condiviso” ed è realizzato dalla Asl Toscana sud est con la collaborazione degli uffici scolastici provinciali di Arezzo, Grosseto e Siena.

Finalità:

- Potenziare le abilità degli studenti con spettro autistico
- Migliorare le capacità sociali di comprensione e la comunicazione tra tutti gli studenti della classe
- Progettare attività laboratoriali che favoriscano tra gli studenti la partecipazione, la condivisione e lo sviluppo di modelli di cooperazione
- Condividere buone pratiche
- Organizzare incontri informativi e formativi rivolti ai docenti coinvolti nel Progetto.

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

❖ CORSO DI INGLESE LIVELLO A2, B1 E B2

Obiettivo del corso: Sviluppare e migliorare le competenze digitali, disciplinari e metodologiche dei docenti. L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore (nell'area strategica Scuola aperta, scuola digitale, internazionalizzazione)

Collegamento con le

Competenze di lingua straniera



<b>priorità del PNF docenti</b>	
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **FORMAZIONE STRUMENTI 2.0 - BYOD**

Il corso è rivolto a tutti i docenti interessati all'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, motivati ad esplorare e sperimentare le potenzialità delle lezioni digitali. Ai docenti verranno presentati nuovi strumenti didattici da utilizzare in classe ma anche nuove modalità per utilizzare quelli già noti, considerando l'idea di poter coinvolgere la classe nella creazione di oggetti didattici e in una nuova esperienza di studio con l'ausilio dei propri dispositivi. Il corso avrà un profilo prevalentemente laboratoriale. Mirerà a sviluppare nei docenti la consapevolezza della validità degli strumenti presentati in un contesto di apprendimento collaborativo, che si avvalga del valore aggiunto che le Tecnologie possono fornire. Il corso prevede un impegno complessivo per i docenti di 25 ore, di cui 15 in presenza e 10 di formazione a distanza. L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore (nell'area strategica Scuola aperta, scuola digitale, internazionalizzazione)

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **DISLESSIA**

Obiettivo del corso: Potenziare l'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali. L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Prevenzione e contrasto della





dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Inclusione e disabilità
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Centro Territoriale di Supporto

#### ❖ RENDICONTAZIONE SOCIALE

L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Valutazione sistematica della propria efficacia e del grado di soddisfacimento delle esigenze dei propri utenti (famiglie, studenti, aziende, personale, istituzioni), monitorando i diversi aspetti del servizio erogato, individuandone i punti di forza e di debolezza, perseguendo il principio del miglioramento continuo attraverso procedure certe.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla rete di ambito

#### ❖ FORMAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

L'intervento formativo è legato all'obiettivo previsto nell'area PN Autonomia didattica e organizzativa. Formazione Lavoratori (Rischio medio): 12ore Aggiornamento Quinquennale della Formazione dei Lavoratori (Rischio Medio): 6 ore Aggiornamento Quinquennale della Formazione del Dirigente (Rischio Medio): 6 ore Formazione Preposti: 8 ore Aggiornamento Quinquennale Preposti: 6 ore Aggiornamento RLS: 8 ore Aggiornamento Obbligatorio della Formazione all'utilizzo dei defibrillatori semi-automatici esterni: 4 ore



<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
<b>Destinatari</b>	Docenti e personale ATA
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **FORMAZIONE SU ALTERNANZA: TUTOR SCOLASTICO E STRUMENTALE**

L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Incremento dell'alternanza scuola lavoro nel secondo ciclo di istruzione. Sono previste 12 ore di formazione per tutor scolastici, un docente per ogni classe, e 24 ore per tutor strumentale, un docente per ogni indirizzo.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
<b>Destinatari</b>	Docenti
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **COSTRUIRE PROVE DI COMPETENZA**

Scopo del corso è accostarsi operativamente alla prospettiva della valutazione per competenze. Il corso prevede un impegno complessivo per i docenti di 25 ore di cui 16 in presenza (10 ore di incontri assembleari + 6 ore di lavoro di gruppo) + 9 ore forfettarie a distanza per lo studio dei materiali di approfondimento, l'elaborazione della prova e la sua sperimentazione in classe.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti
<b>Modalità di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboratori</li> </ul>
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ AMBIENTI INNOVATIVI**

La formazione prevede l'utilizzo di attrezzature innovative nella didattica e la simulazioni di brevi lezioni di didattica immersiva. Sono previste 50 ore di laboratori formativi articolati in 2 anni. Obiettivo: Sviluppare e migliorare le competenze digitali, disciplinari e metodologiche dei docenti. L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore (nell'area strategica Scuola aperta, scuola digitale, internazionalizzazione)

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
<b>Destinatari</b>	Tutti i docenti (in particolare quelli dell'indirizzo Professionale Servizi Commerciali)
<b>Formazione di Scuola/Rete</b>	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ FORMAZIONE SUL PON ISTRUZIONE 2014-2020**

L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore.

<b>Collegamento con le priorità del PNF docenti</b>	Autonomia didattica e organizzativa
---	-------------------------------------

**Approfondimento**

Il Piano di formazione per il triennio 2019/22 è stato elaborato sulla base delle indicazioni ministeriali (L. 107/2015 c.124; MIUR nota 35 del 07.01.2015; Piano Nazionale di Formazione 2016-2019) e dell'analisi dei bisogni dei singoli docenti e



della scuola (rilevati con un questionario online, reperibile al link <https://goo.gl/oWR1wf>) e tenendo conto degli obiettivi strategici individuati. L'Istituto partecipa anche alla formazione promossa dall'Ambito Territoriale, con riferimento alle Unità Formative coerenti con i propri bisogni e piani di miglioramento.

L'Istituto è scuola polo per la formazione Ambito 9.

Priorità formative/tematiche	Obiettivi (evidenziare il legame con gli obiettivi strategici e il PdM)
Corso di inglese livello A2, B1 e B2	Sviluppare e migliorare le competenze digitali, disciplinari e metodologiche dei docenti.
Formazione strumenti 2.0 BYOD livello base BYOD livello avanzato	L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore (nell'area strategica Scuola aperta, scuola digitale, internazionalizzazione)
Percorsi formativi promossi dal CTS	Potenziare l'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali.  L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del



<p>DISLESSIA</p>	<p>bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio</p> <p>degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati</p> <p>anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore.</p>
<p>Formazione sul PON istruzione 2014-2020</p>	<p>Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore.</p>
<p>Rendicontazione sociale</p>	<p>L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Valutazione sistematica della propria efficacia e del grado di soddisfacimento delle esigenze dei propri utenti (famiglie, studenti, aziende, personale, istituzioni), monitorando i diversi aspetti del servizio erogato, individuandone i punti di forza e di debolezza, perseguendo il principio del miglioramento continuo attraverso procedure certe.</p>
<p>Formazione in materia di tutela della salute e della</p>	<p>L'intervento formativo è legato all'obiettivo previsto nell'area PN Autonomia didattica e</p>





sicurezza nei luoghi di lavoro, antincendio, primo soccorso.	organizzativa.
Adesione, previa autorizzazione, ai corsi previsti dal portale SOFIA e/o da proposte pervenute all'Istituzione scolastica	Obiettivi previsti dalla proposta
Segreteria digitale	Integrare le competenze del personale amministrativo e dirigenziale.  L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore (nell'area strategica Scuola aperta, scuola digitale, internazionalizzazione)
Formazione su alternanza: Tutor scolastico e strumentale	L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Incremento dell'alternanza scuola lavoro nel secondo ciclo di istruzione
Costruire prove di competenza	L'intervento formativo è legato al PdM
Ambienti innovativi	Sviluppare e migliorare le competenze digitali, disciplinari e metodologiche dei docenti.  L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e





	<p>in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le</p> <p>organizzazioni del terzo settore (nell'area strategica Scuola aperta, scuola digitale, internazionalizzazione)</p>
<p>Il processo di valutazione delle scuole. Aggiornamento RAV, PdM e PTOF</p>	<p>Acquisire/migliorare le competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'offerta formativa.</p> <p>L'intervento formativo è legato all'obiettivo strategico Valutazione sistematica della propria efficacia e del grado di soddisfacimento delle esigenze dei propri utenti (famiglie, studenti, aziende, personale, istituzioni), monitorando i diversi aspetti del servizio erogato, individuandone i punti di forza e di debolezza, perseguendo il principio del miglioramento continuo attraverso procedure certe.</p>

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

### ❖ SEGRETERIA DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale Amministrativo
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

### ❖ FORMAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO



Descrizione dell'attività di formazione	La rilevazione dei rischi e delle condizioni igienico-ambientali
Destinatari	Personale ATA e docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**❖ ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO**

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale ATA
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola