



## CONSIGLIO STRAORDINARIO EROGAZIONE **SANZIONI DISCIPLINARI**

IL C.d.C compila:

il verbale prestrutturato **“CdC straordinario per provvedimento disciplinare”**

e il **Modello di Sanzione disciplinare** (si trovano in: area riservata → verbali CdC)

il coord. di classe (o altro docente) estrapolerà dal verbale alcuni **dati** che serviranno a compilare il

**Modello di Sanzione disciplinare** da inviare all'ufficio alunni che lo consegnerà:

1. alunni e genitori (se minorenni)
2. alunno e p.c. genitori (se maggiorenni)

la **SANZIONE**, firmata dal CdC , viene messa alla firma del Dirigente.

TUTTA LA MODULISTICA:

- CONTESTAZIONE E DI ADDEBITO
- NOTIFICA DELLA SANZIONE DISCIPLINARE
- STATUTO delle STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI della Scuola Secondaria
- VERBALE DEI C.d.C. STRAODINARI

SI TROVA sul sito in: AREA RISERVATA/ VERBALI C.d.C.