



## VERBALE N. 2

(il presente verbale consta di 9 pagine)

Oggi 24 ottobre 2018 alle ore 15,00, nell'Aula Magna dell'Istituto Bianciardi si è tenuto il Collegio dei docenti con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale Collegio Docenti 4 settembre 2018
2. Comunicazioni DS
3. INVALSI
4. SNV/CAF - Approvazione RAV/Piani di miglioramento
5. PAI 2018/19
6. NOMINA COMITATO PER LA VALUTAZIONE DOCENTI (L. 107/2015 COMMA 129)
7. PTOF approvazione (schede progettuali e FFSS)
8. Varie ed eventuali.

Per i presenti e gli assenti si veda il foglio firme.

Il DS chiede l'autorizzazione a invertire i punti 6 e 7 all'odg. Non ci sono pareri contrari.

Vengono presentati i Coordinatori dei plessi:

- Proff. Bonaccorsi e Vincenzoni per plesso via Brigate
- Proff. Giabbani e Tollapi per plesso via Pian d'Alma
- Prof. Cesaroni per plesso piazza De Maria.



Si comunica che sono pervenute richieste di integrazioni in merito alle deroghe alle assenze per la validità dell'a.s. e alla tabella delle valutazioni disciplinari: per la delibera si rimanda al primo Collegio docenti del mese di settembre del prossimo a.s.

## **1. APPROVAZIONE VERBALE COLLEGIO DOCENTI 4 SETTEMBRE 2018**

Non essendo pervenute richieste di integrazione, il Verbale n. 1 del 4 settembre 2018 è approvato all'unanimità (contrari 0, astenuti 0).

Si approfitta per invitare i nuovi docenti, soprattutto quelli arrivati dopo il 4 settembre scorso, a leggere il verbale n. 1 della seduta del 04.09.2018, utile sia per conoscere la scuola, sia per tutte le informazioni di carattere operativo e normativo che presenta.

## **2. SALUTI E COMUNICAZIONI DEL DS (ALLEGATI PUNTO 2 O.d.G.)**

Interviene il prof. Cesaroni per raccomandare l'attenzione dei docenti sugli ingressi in ritardo e le giustificazioni delle assenze, in quanto in data odierna gli è pervenuta una segnalazione da parte di un genitore, che sottolineava la presenza di assenze giustificate di cui non era a conoscenza (il figlio aveva firmato da solo le giustificazioni, essendo in possesso del relativo libretto). Il DS sottolinea di aver già fatto questa raccomandazioni ai docenti in occasione della Riunione accoglienza e aggiornamento nuovi docenti, tenutasi in data 08.10.2018.

Viene chiesto agli altri coordinatori di plesso se hanno comunicazioni da fare: la risposta è negativa.

Comunicazioni del DS (si ricorda che tutto il materiale del Collegio è reperibile sul sito della scuola):

- Sono state pubblicate sul sito della scuola alla voce Maturità 2019 le comunicazioni del MIUR legate all'Esame di Stato, nello specifico ESAMI STATO 2018-2019 1) nota MIUR su termini e modalità di presentazione delle domande; 2) delega adempimenti AATT Toscana, Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado a.s. 2018/2019; 3) Utilizzo delle calcolatrici elettroniche nelle prove scritte dell'esame di Stato – Aggiornamento. Viene fatto un accenno all'adeguamento dei crediti per le classi quarte e quinte. Se non verranno date direttamente dal MIUR disposizioni precise, si ritiene utile eseguire l'operazione ai CdC di Maggio 2019 (*successivamente al Collegio è stato rilevato che*

*indicazioni sono già presenti nella CM del 4 ottobre u.s., con il termine ultimo del primo scrutinio. N.d.r.)*

- Si segnala che la piattaforma Moodle, come alcuni docenti hanno già avuto modo di verificare, ha subito alcuni problemi che rendono illeggibili le risorse in file (word). Ne consegue la necessità di ripristinare il più possibile del materiale danneggiato e affidare la gestione ordinaria della stessa prioritariamente a personale interno
- L. 104/1992: la scuola deve avere la possibilità di organizzare il servizio. Si chiede pertanto al personale che usufruisce del diritto alla L. 104 di programmare ad inizio mese i giorni di cui intende usufruire; va da sé che se non si intende poi usufruirne, essendo la L. 104 un diritto e non un dovere, lo si può comunicare o in caso di necessità chiedere la modifica di una data programmata
- Formazione : si presenta una slide di sintesi delle richieste formative fatte pervenire dai docenti, preparata dalla prof.ssa Rossi in qualità di responsabile dello Sviluppo delle risorse umane. Si segnala che alcuni interventi formativi (quali ad esempio quelli legati alla lingua inglese) verranno attivati dall'ambito. Viene fatto presente che le iscrizioni al corso MAW tutor scolastici (comunicazione interna n. 34 del 03.10.2018 con oggetto: Formazione del personale docente) al momento sono poche.

Si segnalano le iniziative formative promosse dall'ambito:

- in collaborazione con l'USR Toscana erogherà la formazione legata all'ESABAC (nota USR 18/95 del 01.10.2018)
- Inglese A2, B1 e B2 per il 1° e 2° ciclo. Si chiarisce che per i livelli superiori a A2 è necessario avere certificazione livello precedente e che comunque il formatore eseguirà un test d'ingresso, con possibilità di dirottare i corsisti al corso inferiore.
- Autonomia didattica e organizzativa per il 1° e 2° ciclo. Sicurezza docenti su ANTINCENDIO rischio medio 8 ore / aggiornamento 5 ore e PRIMO SOCCORSO 12 ore / aggiornamento 4 ore : A) Formazione base; B) aggiornamento
- Coesione sociale e prevenzione disagio giovanile globale per il 1° e 2° ciclo: con

particolare riferimento alle tecniche per la gestione della classe.

- Valutazione e miglioramento: il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica, per il 1° e il 2° ciclo, con particolare riferimento al Bilancio sociale. A) Corso base; B) Corso per accompagnamento.
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento per il 1° e 2° ciclo; con particolare riferimento A) metodologia BYOD e TIL corso base ; B) Coding + Robotica: corso base e corso avanzato.

Queste proposte formative perverranno ai docenti attraverso uno specifico form.

- Progetto Luzzetti: la Provincia e il Comune di Grosseto hanno richiesto a degli esperti del settore l'elaborazione di schede tecniche scientifiche delle opere donate da Luzzetti; agli studenti invece è stato chiesto di illustrare queste opere in lingua straniera, pertanto potrebbero essere coinvolti gli studenti che rientrano fra le eccellenze. Interviene la prof.ssa Parisi per fornire maggiori dettagli. I docenti di lingua Inglese possono segnalare i nominativi degli studenti che ritengono adatti. A una domanda della prof.ssa Nati si risponde che le eccellenze devono essere legate alla lingua inglese. Il Progetto e la proposta è già stata inoltrata dall'ufficio ai docenti di Inglese.

Interviene la prof.ssa Capperucci, in qualità di Responsabile generale degli ambiti disciplinari per comunicare quanto segue:

- È stato elaborato il nuovo e-book delle competenze
- A breve ci sarà la possibilità di inserire online le competenze (verrà fatta una specifica comunicazione interna)
- Si prega di segnalare eventuali errori che si ravvisino nel form per l'osservazione
- Se ci sono studenti di nuovo ingresso vanno segnalati o alla prof.ssa Capperucci o alla prof.ssa Leoni, affinché possano essere aggiunti agli elenchi alunni dei moduli google permettendo ai docenti di cliccare le osservazioni anche a chi arriva ad anno iniziato
- Per tutti gli studenti vanno fatte 3 osservazioni. La prof.ssa Nati chiede se lo stesso numero di

osservazioni vale per gli studenti con un'alta percentuale di assenze. La risposta è affermativa, nel caso in cui lo studente venga regolarmente scrutinato; se invece, pur avendo superato il tetto delle assenze, il CdC ritiene di applicare delle deroghe, queste valgono anche per il numero delle osservazioni.

- Le tabelle delle competenze inviate ai vari CdC possono essere modificate, ma le variazioni vanno comunicate alla prof.ssa Capperucci
- Testo di compito: viene chiarito in che cosa consiste un testo di compito finalizzato all'osservazione delle competenze, di qualsiasi genere e di qualsiasi indirizzo di studi. Si specifica che vale come testo di compito qualsiasi prova in cui lo studente sia consapevole che verrà osservato per determinate competenze e in base a criteri stabiliti
- La prof.ssa Lacagnina chiede se gli studenti possono vedere le osservazioni assegnate allo stesso modo in cui vedono le valutazioni legate alle conoscenze: la risposta è negativa
- A una richiesta della prof.ssa Lacagnina si risponde che il numero di 3 osservazioni non vale per asse, ma per le competenze di ogni asse
- Per gli studenti che provengono da altre scuole (per le classi successive al primo biennio), è necessario fare il riconoscimento delle competenze, come si fa il riconoscimento delle discipline da integrare: per fare un esempio, se a uno studente che entra in classe quarta in terza non è stata certificata dalla scuola di provenienza una competenza, questa va fatta recuperare. La prof.ssa Striato chiede dove viene osservata la competenza: la risposta è che, non potendo trovare il nominativo dello studente nel form online, si scrive l'osservazione su un foglio cartaceo e se ne dà comunicazione all'Ufficio Alunni

Prosegue il DS con le comunicazioni:

- Da domani inizierà per il triennio del Musicale lo stop didattico per le attività di alternanza; si segnala, tuttavia, che poco fa, il DS è venuto a conoscenza del fatto che sembra non sia stata data la corretta informazione alle famiglie. Si chiede con urgenza di verificare lo stato delle cose

### **3. INVALSI (ALLEGATO PUNTO 3 O.d.G. )**

Vengono presentate delle slide di sintesi, elaborate dalla prof.ssa Imperatore, che presentano, in riferimento alle prossime prove INVALSI, i tempi di somministrazione, quanto previsto per le classi quinte (accenno al Decreto Milleproroghe che rimanda le prove INVALSI come requisito per l'accesso all'Esame di Stato), cosa cambia rispetto allo scorso a.s. e cosa resta invariato.

Non ci sono domande da parte del Collegio.

### **4. SNV/CAF - APPROVAZIONE RAV/PIANI DI MIGLIORAMENTO (ALLEGATO PUNTO 4 O.d.G.)**

Vengono presentati e approvati i seguenti documenti:

- RAV di CAF
- PdM di CAF
- PdM di SNV.

Si chiama l'approvazione dei 3 documenti: approvazione a maggioranza (contrari 0, astenuti 14; vengono chieste le motivazioni dell'astensione e si risponde che si intende prendere un po' di tempo per leggere più approfonditamente i documenti per un'esigenza di maggiore chiarezza).

### **5. PAI 2018/19 (ALLEGATO PUNTO 5 O.d.G)**

La prof.ssa Ramacciotti, in qualità di Referente per l'Inclusione, presenta il PAI in quanto documento programmatico sottolineando la necessità che i docenti lo conoscano, considerato anche il sempre più elevato numero di studenti DVA, DSA e BES. Il PAI dell'Istituto riferito all'a.s. 2018/2019 è stato presentato al collegio di giugno 2018 e si invitano i docenti a prenderne visione in area riservata.

Viene segnalata la prossima attivazione di corsi per studenti non italofoni.

### **6. PTOF APPROVAZIONE (SCHEDE PROGETTUALI E FFSS) – (ALLEGATI PUNTO 6 O.d.G)**

Vengono presentate delle slide di sintesi riferite alla nota MIUR n. 17832 del 16.10.2018, con oggetto:

Il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) 2019/2022 e la Rendicontazione sociale (RS).

Si segnala pertanto che, in base a quanto previsto dalla nota richiamata, entro il 31 ottobre 2018 verrà aggiornato il P.T.O.F. riferito al triennio 2016/2019, mentre entro la data delle iscrizioni per l'a.s. 2019/2020 verrà elaborato il nuovo P.T.O.F. riferito al triennio 2019/2022. Il riferimento contenuto nella nota alle iscrizioni richiama l'importanza che il documento assume anche per le famiglie e gli studenti della scuola secondaria di primo grado chiamati a scegliere la scuola secondaria di secondo grado. Ciò appare ancora più chiaro considerando la nuova modalità richiesta dal MIUR per la redazione del PTOF: su piattaforma SIDI. Ciò vuol dire che i dati inseriti saranno immediatamente a disposizione del MIUR e degli utenti interessati.

Viene proiettata una sintesi della restituzione delle Schede progettuali.

Viene ricordato che in data 17.10.2018 si è riunita la Commissione per la valutazione delle attività del P.T.O.F. per l'a.s. 2018/2019, con pubblicazione sul sito dell'Istituto del relativo verbale.

Si richiama l'attenzione:

- sul fatto che ancora alcuni docenti utilizzano modelli non corretti e/o non attuali (causando quindi l'inammissibilità della scheda di progettazione)
- sulla differenza, in riferimento alla voce Risorse umane, fra Ore frontali in servizio, Ore frontali oltre cattedra, Ore non frontali (si evidenzia che non tutte le ore sono a carico del FIS)
- sulla richiesta presentata da alcuni docenti in alcune schede per un numero eccessivo di ore, il DSGA dovrà effettuare attenta lettura e eventuali relative comunicazioni agli interessati: al momento si possono prendere in considerazione le stesse ore previste per le stesse attività nell'a.s. 2017-2018.
- sul fatto che non tutti i Coordinatori di classe hanno presentato la scheda relativa al coordinamento (la scheda è fondamentale anche ai fini del riconoscimento economico).

Viene chiesto alla prof.ssa Rossi se il progetto dal titolo "Il coding e il pensiero computazionale" rientra nel PON recentemente autorizzato, legato proprio al pensiero computazionale: la risposta è negativa.

Si richiamano criteri su cui si è basata la commissione.

Progetti e attività vengono ordinati secondo il seguente ordine di priorità:

1. priorità alta
2. priorità media
3. priorità bassa.

Il DS spiega che la Commissione ha dato a tutti i progetti (ammissibili) dell'area Attività e progetti singoli estensori la priorità alta, perché li ritiene tutti fattibili.

Viene chiesto se ci sono domande o richieste di chiarimento: nessuna.

Approvazione a maggioranza (contrari 0; astenuti 1, per la motivazione che il docente è appena arrivata al Collegio, pertanto non ha avuto modo di porre attenzione all'oggetto di approvazione).

## **7. NOMINA COMITATO PER LA VALUTAZIONE DOCENTI (L. 107/2015 COMMA 129)**

Si richiama la funzione e la composizione del Comitato (L. 107/2015).

Composizione:

- il membro esterno del Comitato è il DS sig.ra Alocci
- per la componente genitori si conferma il sig. Ulanio
- per la componente studenti si attende l'esito delle votazioni legate al rinnovo del Consiglio di Istituto
- la componente docenti viene individuata: oggi per la quota (2) dal Collegio docenti e in data da definire per la quota (1) da individuare dal Consiglio di Istituto.

Il nuovo CCNL ha stanziato per il bonus, già da questo a.s., risorse inferiori ai precedenti 2 aa.ss. e per l'a.s. in corso, dopo che il Comitato avrà indicato i criteri, ha previsto che la somma stanziata debba essere oggetto di contrattazione d'istituto.

Hanno comunicato la disponibilità a candidarsi i proff. Roghi Sandra, Ciccarelli Claudia (assente, ma che ha dato la delega al DS). Si precisa che in caso ci siano altri docenti interessati a candidarsi si procederà a votazione. In caso contrario si chiamerà l'approvazione dei due candidati comunicati. Si chiama la candidatura di eventuali docenti: non ci sono candidature. Si approvano a maggioranza (contrari 0, astenuti 1) i componenti Roghi e Ciccarelli Claudia.

Si comunica al Collegio che verrà suggerito al Consiglio di Istituto, al momento di individuare il terzo docente, la necessità di qualcuno che possa suggerire criteri appositi per valorizzare il lavoro dei docenti di sostegno.

#### **8. VARIE ED EVENTUALI**

Niente da segnalare.

La seduta è sciolta alle 17.00

Il Segretario  
Prof. D. Baragiola

Il Presidente  
Il D.S. D. Giovannini