



VERBALE N. 1

(il presente verbale consta di 13 pagine)

Oggi 4 settembre 2018 alle ore 10:00, nell'Aula Magna dell'Istituto Bianciardi si è tenuto il Collegio dei docenti con il seguente o.d.g.:

1. Saluti e comunicazioni del DS
2. Formazione docenti sicurezza e privacy
3. Approvazione verbale seduta precedente
4. Piano annuale delle attività
5. P.T.O.F. (LINEE GENERALI/ PROPOSTA FFSS/AREE MIGLIORAMENTO)
6. Formazione docenti
7. Orario didattico
8. Criteri di valutazione e di assegnazione del credito
9. Criteri generali per deroghe al limite massimo di presenze (DPR 122/2009; Nota n. 2065 del 2.03.2011; CM n. 20 del 4.03.2011)
10. SNV/RAV/CAF
11. Nomina Commissioni e Referenti: Funzioni Strumentali e Attività P.T.O.F.
12. Iscrizione alunni per la terza volta
13. Alternativa a IRC
14. Curricolo Tecnico Grafica e Comunicazione
15. CLIL



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Agenzia Formativa
Bianciardi



Agenzia Formativa
accreditata SGS

16. Nomina docente tutor neo-immessi

17. Istituzione Centro Studentesco Sportivo (Centro Scolastico Sportivo)

18. Varie ed eventuali.

Per i presenti e gli assenti si veda il foglio firme.

1. SALUTI E COMUNICAZIONI DEL DS

Il Dirigente Scolastico si presenta ai docenti di nuovo inserimento, dando loro il benvenuto, e presenta il nuovo a.s.

Presenta, inoltre, lo staff composto dal Vicario Carla Favilli e i Collaboratori del DS David Baragiola e Dolores Imperatore. Vengono presentati, inoltre, in qualità di esperti esterni su materie rilevanti per la scuola, la dott.ssa Renieri (Responsabile Protezione Dati) e il dott. Falzarano (Responsabile Sicurezza), che intervengono al presente Collegio.

Il DS anticipa che verrà fatta una formazione sulla sicurezza rivolta a tutto il personale, specificando che i docenti che non saranno presenti alla formazione provvederanno a questa autonomamente. Si approfitta, inoltre, per sottolineare l'importanza del rispetto delle norme relative alla sicurezza da parte di tutto il personale (per fare un esempio, in caso di uscita dalla scuola da parte dei docenti e delle classi, occorre darne opportuna comunicazione).

Comunicazioni del DS (si ricorda che tutto il materiale del Collegio è reperibile sul sito della scuola):

- ✓ C'è stato il cambiamento del registro elettronico, da Mastercom a Nuvola. E' prevista una specifica formazione per i docenti e sul sito della scuola è già stato pubblicato materiale utile alla conoscenza del nuovo registro
- ✓ Si comunica che al momento è stato confermato solo il Coordinatore del plesso di piazza De Maria prof. Cesaroni
- ✓ Sede via Brigate Partigiane: si comunicano alcuni cambiamenti logistici e organizzativi: da

quest'anno vengono collocate in via Brigate anche le classi prime e seconde del Tecnico della Grafica. Inoltre, la provincia ha destinato le alette dell'ammezzato ad altra Istituzione scolastica, il Leopoldo II di Lorena, per l'indirizzo Prof.le Socio sanitari. Gli ingressi, le uscite, la sorveglianza ecc... avverranno in modo autonomo. Il DS informa di aver fatto presente alla Provincia che in prospettiva nel giro di pochi anni la nostra scuola potrebbe aver bisogno delle aule attualmente riservate alle classi della scuola di cui sopra.

- ✓ Bonus docenti: è stato assegnato il bonus, ma c'è stata una riduzione dei fondi destinati a questa voce. A breve la pubblicazione del decreto relativo alla suddetta assegnazione
- ✓ Assegnazione classi: a breve verrà comunicata l'assegnazione; si invitano i docenti interessati ad ore eccedenti ad inviare una comunicazione all'ufficio personale, tramite canali di posta istituzionali, e al Vicario
- ✓ INVALSI: vengono comunicati tempi di somministrazione e novità legate alla somministrazione alle classi quinte, in particolare l'importanza di questa per l'accesso all'Esame di Stato
- ✓ La nostra scuola ha firmato il primo contratto di apprendistato in Provincia di Grosseto, che ha interessato lo studente Cantalino Riccardo dell'attuale classe 5° ATG e l'azienda Sweet Kiss Management srl. Si ricorda che l'apprendistato interesserà tutto il CdC dello studente e che è prevista a breve una campagna informativa sull'apprendistato rivolta principalmente alle aziende della Provincia di Grosseto
- ✓ Si anticipa il punto 16 dell'OdG del presente Collegio, dedicato alla Nomina docente tutor neo-immessi:
 - vengono ricordati gli impegni previsti per i docenti tutor, fra cui la formazione e la necessità di redigere la relazione finale
 - docenti tutor proff., **Cesaroni** per passaggio di ruolo di Nesti; **Costarella** per passaggio di ruolo di Della Selva, **Laccone** per passaggio di ruolo di Ricciardi, Parisi per neo-immessa Perruzza, Baudo per neo-immessa Pintus (eventuale)
 - La prof. Pintus fa presente una sua particolare situazione, per la quale va verificata la

possibilità di svolgere l'anno di prova.

✓ Normativa recente: (slides)

- i decreti attuativi della L. 107/2015, che si richiamano, sono stati tutti approvati
- L. 71/2017 su cyberbullismo
- normativa sull'apprendistato
- C.C.N.L. 2 febbraio 2018: si sottolineano alcune novità, fra cui l'art. 28, e si invita il personale tutto a leggere e conoscere il contratto
- Regolamento Europeo della Privacy (richiamato nell'intervento della dott.ssa Renieri)
- VISION della scuola: si richiama il codice di comportamento del docente come dipendente della P.A. e il suo ruolo, quando è in servizio, di Pubblico Ufficiale; si evidenzia, inoltre, l'attenzione richiesta al docente nell'utilizzo dei social network
- Vengono comunicate:
 - credenziali area riservata sito scuola

user:Pololstruzione

psw: Rememberme!!!
 - Password per WI-FI.

2. FORMAZIONE DOCENTI SICUREZZA E PRIVACY (ALLEGATO PUNTO 2 O.d.G.)

Intervento dott. Falzarano.

TemI trattati:

- Riferimento alla normativa D.Lgs. 81/2008
- La legge impone 6 h di aggiornamento, in presenza o in modalità online

- Obblighi dei lavoratori
- Sanzioni previste in caso di inosservanza delle disposizioni normative
- Raccomandazioni riferite a pericoli specifici.

Il DS sottolinea l'importanza di prestare attenzione all'utilizzo che facciamo quotidianamente del materiale elettrico, che deve essere limitato esclusivamente a quello fornito dalla scuola.

Intervento dott.ssa Renieri

Temi trattati:

- Nuovo Regolamento Europeo della Privacy
- Ruolo del Responsabile Protezione Dati (RPD)
- Importanza trattamento dati personali
- Riferimento alla sezione Privacy – GDPR Ready del sito della scuola, consultabile per il reperimento di materiale informativo (la consapevolezza è la prima forma di tutela) e di uso quotidiano legato al trattamento dei dati degli studenti
- Riferimento alle sanzioni previste in caso di inosservanza del Regolamento citato e alla necessità da parte dei docenti di porre la massima attenzione alla materia.

Il DS sottolinea le responsabilità legate al Regolamento, che ricadono, in primis, sul Dirigente, ma a cascata sui docenti e tutto il personale della scuola.

3. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (ALLEGATO PUNTO 3 O.d.G)

Non essendo pervenute richieste di integrazione, il Verbale n. 9 del 18 giugno 2018 è approvato all'unanimità (contrari 0, astenuti 5; durante l'approvazione è uscito dall'aula il prof. Cardia, che non partecipa alle votazioni).

4. PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' (ALLEGATI PUNTO 4 O.d.G.)

Viene presentato il PAA, 1° e 2° parte.

Viene fatto notare che:

- ✓ L'art. 29 del contratto è diviso in due lettere, A e B, in cui è previsto che chi non ha una cattedra completa debba pianificare a quali riunioni collegiali prenderà parte, comunicandolo alla scuola entro la scadenza prevista (in caso contrario la partecipazione alle riunioni collegiali verrà decisa d'ufficio). Viene condiviso il modello da compilare, da inviare a ufficiopersonale@polobianciardigrosseto.it (alla c.a. sig.ra Teresa Mammoliti)
- ✓ Se nelle riunioni collegiali non si conclude l'odg programmato, si procede all'aggiornamento della riunione
- ✓ Le assenze alle riunioni degli OOCC devono essere preventivamente autorizzate dal DS e giustificate con adeguata documentazione
- ✓ Calendario scolastico: deliberato dal CI del 7 giugno 2018 (delibera n. 11), su proposta del Collegio docenti del 14.05.2017 (DELIBERA n. 1)
- ✓ L'attività didattica della scuola per i corsi diurni è organizzata in due periodi, un trimestre e un semestre (approvazione all'unanimità)
- ✓ Ricevimento genitori: si ricordano i 2 ricevimenti generali e il termine dell'11 maggio p.v. per lo svolgimento di questi. Si descrive la nuova procedura, con prenotazione, deliberata dal CI del 27.06.2018.

Ci si sofferma sul PAA 2° parte:

- ✓ si chiede ai docenti del Liceo Artistico di portare alla riunione del 6 settembre p.v. una sintesi delle proposte progettuali pervenute fino ad oggi, per valutarne la sostenibilità
- ✓ in riferimento alle riunioni dedicate all'orario didattico, si sottolinea che la didattica ha sempre la precedenza nelle scelte che verranno fatte

✓ in relazione alla riunione dei Responsabili degli Ambiti disciplinari prevista per il 12 settembre si ricorda che per quelle discipline in cui c'è un solo docente è egli stesso referente in quanto la programmazione d'ambito coincide con la sua programmazione. Invece; a tal proposito si ricorda che la programmazione è obbligo professionale. Pertanto, negli ambiti in cui non è possibile individuare un responsabile si propone di procedere all'individuazione con i seguenti criteri:

- per anzianità (il docente con più anni di servizio riveste il ruolo di responsabile dell'ambito)
- a sorteggio
- la prof.ssa Nati propone anche il criterio della rotazione; il DS si dichiara d'accordo tuttavia sottolinea che è necessario comunque stabilire un criterio di rotazione, ad esempio: per sorteggio, escludendo l'ultimo docente che è stato responsabile; la prof.ssa Nati non è d'accordo con l'esclusione dell'ultimo docente che è stato responsabile
- la prof.ssa Capperucci, Coordinatrice generale degli ambiti disciplinari, propone di escludere dal sorteggio gli ultimi docenti entrati in servizio.

Il Collegio vota:

Proposta 1 (Nati, rotazione tramite sorteggio senza esclusione degli ultimi docenti entrati in servizio)

13 favorevoli

Proposta 2 (Capperucci, sorteggio con esclusione degli ultimi docenti entrati in servizio) 39

favorevoli

Proposta 3 (DS, anzianità di servizio) 23 favorevoli.

Il Collegio approva la proposta 2: sorteggio con esclusione degli ultimi docenti entrati in servizio dalle graduatorie di Istituto.

Il Collegio delibera il PAA all'unanimità (contrari 0, astenuti 0). DELIBERA n. 2

5. P.T.O.F. (LINEE GENERALI/PROPOSTA FFSS/AREE MIGLIORAMENTO) (ALLEGATI PUNTO 5 O.d.G.)

Vengono presentate le slide che illustrano lo schema progettuale del P.T.O.F. per il triennio 2016-2019, richiamando la normativa, comma 12 L. 107/2015, che prevede che il Piano possa essere rivisto annualmente entro il mese di ottobre. Si sottolinea che il presente a.s. è l'ultimo di vigenza dell'attuale P.T.O.F., valido per il triennio 2016-2019.

Vengono presentate le FFSS proposte, le scadenze per presentare le relative candidature, l'indirizzo di posta elettronica cui fare l'invio delle candidature, che, - si sottolinea - è archivio@polobianciardigrosseto.it. Si informa che il finanziamento destinato alle FFSS è disgiunto da quello destinato alle altre voci di spesa, per cui, se una FS rimane vacante, il relativo finanziamento non può essere diversamente destinato.

Viene proiettata la tabella riepilogativa delle attività del P.T.O.F. per l'a.s. 2018/2019. Per la modulistica da utilizzare, nel dettaglio vengono proiettate e descritte le schede attraverso le quali si presentano i progetti (1_scheda_progettazione_attività_2018_2019) o ci si candida per le funzioni (A_SCHEDA_PROG_FUNZIONE_2018_2019). Si evidenziano alcune modifiche apportate alle schede, in particolare alle voci Costi e Risorse umane (che negli aa.ss. precedenti hanno presentato maggiori criticità nella compilazione). Si ricorda che alle schede di progettazione dovranno seguire quelle di monitoraggio e valutazione. Si sottolinea l'importanza di compilare correttamente e in tutte le loro parti le schede, per permettere al DSGA di elaborare correttamente il Programma Annuale.

Vengono ricordati i requisiti per il personale interessato alla candidatura per le varie attività del P.T.O.F.

Si ricorda che c'è un'apposita Commissione con la funzione di valutare le attività e i progetti del P.T.O.F., dando una priorità alta, media, bassa, ai fini del finanziamento degli stessi. Se entro una settimana circa dal Collegio di approvazione del PTOF (previsto per il 24 ottobre p.v.) i docenti che hanno presentato candidatura per qualche attività non vengono richiamati dall'ufficio di segreteria, questi possono procedere a svolgere quanto previsto dalla stessa.

Il P.T.O.F. viene deliberato all'unanimità (contrari 0, astenuti 0). DELIBERA n. 3.

6. FORMAZIONE DOCENTI (ALLEGATO PUNTO 6 O.d.G.)

Si specifica che la formazione deve essere coerente con il Piano Nazionale Formazione Docenti 2016-2019 e si chiarisce la distinzione fra corsi organizzati dall'Ambito Territoriale 09 e corsi organizzati dalla scuola.

Si fa presente che la prof.ssa Rossi, Responsabile dell'area Sviluppo risorse umane, ha presentato alla fine del precedente a.s. un prospetto di riepilogo delle ore di formazione svolte dai docenti. Si approfitta per ricordare l'importanza dell'aggiornamento fra i criteri per l'assegnazione del bonus docenti.

Vengono condivisi i risultati del monitoraggio relativo alla formazione, svolto nello scorso a.s., che contribuiranno alla definizione delle aree da individuare per la formazione nell'a.s. appena iniziato.

Si ricorda che possono accedere alla formazione di ambito solo i docenti di ruolo; gli altri potranno accedere alla formazione proposta dalla scuola.

La prof.ssa Rossi, che invierà una e-mail per chiedere l'interessamento dei vari docenti alle varie proposte formative, invita gli stessi a rispondere, anche in senso negativo, per favorire l'organizzazione delle attività.

Il Piano di formazione docenti viene deliberato all'unanimità (contrari 0, astenuti 0).DELIBERA n. 4.

7. ORARIO DIDATTICO (ALLEGATI PUNTO 7 O.d.G.)

Viene richiamata la normativa (D.P.R. 275/99), che prevede per le scuole la possibilità di adottare un'unità oraria non coincidente con i 60 minuti; ricordata anche nel recente CCNL 2016-2018.

Viene proiettata una slide che sintetizza l'impostazione del piano orario dell'Istituto, distinguendo fra Servizi Commerciali, Tecnico Grafica e Comunicazione, con la settimana su 5 giorni e la riduzione dell'unità didattica a 50 minuti (vengono specificate le attività che vengono svolte nei 10', aggregati in unità didattiche di 50 minuti in orario pomeridiano), Liceo Musicale e Coreutico, con unità didattica di 60 minuti e settimana su 5 giorni, Liceo Artistico, per il quale l'unità oraria è di 60 minuti e la settimana su 6 giorni.

Si ricorda che nei Servizi Commerciali e nel Tecnico Grafica e Comunicazione, interessati da settimana su 5 giorni e dalla riduzione dell'unità didattica a 50 minuti, le attività in orario pomeridiano devono prevedere lezioni di carattere laboratoriale e legate al consolidamento del metodo di studio.

L'orario didattico viene approvato a maggioranza (contrari 1, astenuti 0). DELIBERA n. 5.

Per l'orario dei corsi serali si rimanda a specifica riunione.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE E DI ASSEGNAZIONE DEL CREDITO (ALLEGATI PUNTO 8 O.d.G.)

Vengono condivisi i criteri di valutazione e di assegnazione del credito.

Il prof. Lena chiede se l'adeguamento dei crediti per le classi quinte verrà fatto dalle segreterie o dai docenti. Il DS risponde che per la risposta al quesito posto occorre attendere specifica nota da parte del MIUR, ma con la riforma precedente furono i CdC dello scrutinio finale a provvedere.

Il DS, condividendo i Criteri per le valutazioni disciplinari, invita i docenti a dare anche valutazioni di eccellenza, compreso il 10 e di non dire a studenti e genitori che non si attribuiscono valutazioni superiori a una certa soglia (ad es. il 7), perché questo è contrario a quanto previsto dai Criteri per le valutazioni deliberati in sede di Collegio Docenti.

La prof.ssa Chiappone evidenzia che fra le tabelle dei criteri oggetto di delibera sono spesso presenti sigle (ad esempio P.A.) non sempre chiare a chi legge e vizi formali da migliorare. Il DS invita a fare, in merito, una specifica proposta scritta, nei tempi previsti, in modo da consentire, nel primo Collegio del prossimo a.s., opportuna delibera.

Approvazione all'unanimità (contrari 0, astenuti 0). DELIBERA n. 6.

9. CRITERI GENERALI PER DEROGHE AL LIMITE MASSIMO DI PRESENZE (DPR 122/2009; NOTA N. 2065 DEL 2.03.2011; CM N. 20 DEL 4.03.2011) (ALLEGATO PUNTO 9 O.d.G.)

Vengono condivisi i criteri, già pubblicati sul sito dell'Istituto.

Approvazione all'unanimità (contrari 0, astenuti 0). DELIBERA n. 7.

10. SNV/RV/CAF (ALLEGATO PUNTO 10 O.d.G.)

Vengono proiettate delle slide di sintesi per fare il punto della situazione sullo stato dei lavori della valutazione di Istituto con SNV e CAF. Viene dedicata particolare attenzione al CAF, perché quest'anno è previsto il nuovo avvio della procedura. Si sottolinea che il sistema di qualità dell'Agenda Formativa verrà sostituito dal CAF e questo comporta la necessità di prevedere per novembre 2018 l'elaborazione del RAV, in modo da ricevere la visita esterna degli EFA entro giugno 2019 e non rimanere scoperti con il sistema di qualità della stessa AF. Si dedica particolare attenzione agli obiettivi e ai benefici ottenibili con il CAF. Vengono invitati i docenti (anche quelli di nuova nomina) che hanno interesse a partecipare ai processi di autovalutazione e/o che abbiano esperienze pregresse nel settore a contattare la scuola e il referente prof. Baragiola per entrare a far parte del NIV e/o del GAV.

11. NOMINA COMMISSIONI E REFERENTI: FUNZIONI STRUMENTALI E ATTIVITÀ P.T.O.F.

Si richiama il compito della Commissione, che ha la funzione di valutare le attività e i progetti del P.T.O.F., dando una priorità alta, media, bassa, ai fini del finanziamento degli stessi. I criteri utilizzati dalla Commissione per la valutazione sono:

- ✓ trasversalità
- ✓ innovazione
- ✓ uso nuove tecnologie
- ✓ in caso di ex equo si privilegia il minor costo
- ✓ per le attività dei "Singoli estensori": non troppi progetti a stesso docente (per evitare sovraccarichi su stesse classi)
- ✓ se non sono previsti costi, le attività possono essere svolte.

Viene chiesta la disponibilità dei docenti a far parte della Commissione.

Commissione funzioni strumentali e attività P.T.O.F.: Cardia, Castaldo, Merelli, De Felice, Dettori, Laccone. Si specifica che far parte della Commissione non esclude dalla possibilità di presentare candidature per funzioni strumentali e attività P.T.O.F.

Il Collegio approva all'unanimità (contrari 0, astenuti 0).

12. ISCRIZIONE ALUNNI PER LA TERZA VOLTA

Non ci sono richieste di iscrizione.

13. ALTERNATIVA A IRC (ALLEGATO PUNTO 13 O.d.G.)

Vengono condivise delle slide di sintesi e la proposta delle classi di concorso da cui convocare per eventuali incarichi esterni.

Il Collegio approva all'unanimità (contrari 0, astenuti 0).

14. CURRICOLO TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE (ALLEGATO PUNTO 14 O.d.G.)

Vengono condivise delle slide di sintesi.

Si propone di introdurre nel primo biennio una disciplina di indirizzo che sia ritenuta motivante per gli studenti. La proposta si attua grazie alla possibilità di fare codocenze.

Il Collegio approva all'unanimità (contrari 0, astenuti 0).

15. CLIL

Viene stabilito quanto segue:

- La prof.ssa Roghi si rende disponibile (salvo altre candidature) a svolgere il modulo CLIL presso l'indirizzo Tecnico Grafica e Comunicazione
- La prof.ssa Hildebrand si rende disponibile a svolgere il modulo presso il Liceo Musicale

(specifica tuttavia che non è in possesso delle certificazioni linguistiche richieste, ma ha le competenze necessarie)

- Presso il Liceo Artistico il modulo verrà dedicato alla disciplina di Storia dell'arte.

16. NOMINA DOCENTE TUTOR NEO-IMMESSI

Trattato al punto 1.

17. ISTITUZIONE CENTRO STUDENTESCO SPORTIVO (CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO)

Il Collegio approva all'unanimità (contrari 0, astenuti 0) la costituzione del Centro Scolastico Sportivo.

18. VARIE ED EVENTUALI

Interviene la prof.ssa Stoppa per leggere una lettera di ringraziamento alla prof.ssa De Felice, che per molti aa.ss. ha svolto il ruolo di Coordinatrice del plesso di via Pian d'Alma e che quest'anno non svolgerà di nuovo.

Il DS ringrazia per le parole appena lette, cui si associa, e sottolinea che il cambiamento è dovuto ad una diversa assegnazione dell'organico condiviso comunque con il Consiglio di Indirizzo del Liceo Artistico.

Il DS approfitta anche per ringraziare il prof. Merelli per aver svolto nei precedenti aa.ss. lo stesso incarico presso la sede di via Brigade Partigiane.

La seduta è sciolta alle 13.00

Il Segretario
David Baragiola

Il Presidente
Daniela Giovannini