

LEGENDA:

A= priorità alta

M= priorità media

B= priorità bassa

NOTE:

1. La Commissione di valutazione attività P.T.O.F. a.s. 2016-2017, (5 docenti + vicario e secondo collaboratore) riunitasi il giorno **18 ottobre u.s.** dopo la scadenza del **17 ottobre**, ha valutato le seguenti aree:

- **FUNZIONI STRUMENTALI:** casi in cui era stata presentata più di una candidatura (nessun caso)
- **AREA ORGANIZZATIVA. STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE:** per le attività funzionali alla gestione (quindi indispensabili) valutazione non necessaria, solo alcune indicazioni
- **AREA ORGANIZZATIVA. STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA:** per le attività funzionali alla didattica (quindi indispensabili) valutazione non necessaria, solo alcune indicazioni
- **AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE. ATTIVITA' E PROGETTI CHE IMPLICANO RAPPORTI CON ENTI ED ISTITUZIONI**
- **AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE. ATTIVITA' E PROGETTI SINGOLI ESTENSORI**

FUNZIONI STRUMENTALI		NOMINATIVI
1 Sviluppo risorse umane	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione/organizzazione percorsi di aggiornamento e formazione rispondenti alle esigenze del personale, agli indirizzi del PTOF ed all'evoluzione della normativa in ambito scolastico - Resoconto a consuntivo delle attività formative effettivamente svolte, nello specifico, dal personale 	Rossi
2 Orientamento <i>(in entrata, in itinere, in uscita)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere e Coordinare la realizzazione di moduli verticali con gli Istituti di 1° grado - Diffondere nell'Istituto le iniziative proposte da Enti esterni. - Coordinamento della preparazione del nuovo materiale pubblicitario - Attivare e coordinare nell'Istituto specifiche azioni con riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento in ingresso - Orientamento in itinere - Orientamento al lavoro - Orientamento universitario; post-diploma; - Aggiornare DB su placement 	Nessuna candidatura

3 Relazione scuola/famiglia/studenti/ Erasmus+ /valorizzazione eccellenze	<ul style="list-style-type: none"> - Favorire il dialogo Scuola / Famiglie e l'accessibilità ai servizi dell'Istituto - Progettare, Coordinare e promuovere l'organizzazione delle attività previste dal progetto Erasmus plus e legate alla mobilità degli studenti - Sviluppare e promuovere, in collaborazione con gli Ambiti disciplinari, un sistema di valorizzazione delle eccellenze 	1 candidatura di Ciccarelli ma con scheda non compilata, da presentare nuovamente entro ore 13 del 24.10.2016*
--	---	--

* la scheda pervenuta non fa riferimento all'interesse dell'area individuata per la FS, ma esclusivamente alle attività di Erasmus+. Pertanto la FS non può essere assegnata, e per le singole attività verrà data specifica indicazione dalla dirigenza

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA		
AREA ORGANIZZATIVA		
STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE		
Definizione	Descrizione attività	Risorse umane
Collaboratori Dirigente	Coadiuvano il Dirigente Scolastico in tutti gli aspetti connessi all'amministrazione ed al buon andamento ed al miglioramento della qualità del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto. (Vedi mansionario)	Favilli Baragiola
Coordinamento plessi	- Gestione delle problematiche relative a: colloqui con i genitori, classi scoperte, rapporti con il collaboratori scolastici, norme di comportamento negli spazi comuni, richieste dei docenti, contatti con organizzazioni esterne, ecc (Vedi mansionario)	Cesaroni (piazza De Maria) De Felice (via Pian d'Alma) Merelli (via Brigate Partigiane)
Coordinamento P.T.O.F.	- Revisione annuale PTOF triennio 2016/19 - Coordinamento e promozione della sinergia tra i responsabili delle attività inserite nel PTOF - Bilancio / Rendicontazione sociale	Baragiola

<p>INCLUSIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano di Gestione Diversità - Alunni Stranieri - Diverse abilità/Rapporti con enti per H 	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del PGD - Coordinamento e supervisione delle iniziative relative all'applicazione del PGD. - Promozione iniziative rivolte a tutti gli studenti per sviluppare forme di comunicazione, di socializzazione democratica e di conoscenza reciproca. <p>Organizzazione di iniziative rivolte agli alunni stranieri per favorire lo sviluppo delle loro competenze di base e trasversali, e promuovere i processi di interazione e contaminazione culturale a partire dal momento dell'accoglienza. Attivare interventi che permettano agli studenti stranieri di appropriarsi della lingua italiana. Partecipare agli incontri territoriali per l'Intercultura</p> <p>Per Alunni H, DSA, BES: Coordinamento dei docenti di sostegno nella predisposizione dei Progetti dedicati agli alunni diversamente abili Pianificazione degli interventi didattici nelle classi con presenza di alunni diversamente abili</p>	<p>Ramacciotti (Coordinatore d'Istituto per l'Inclusione)</p>
<p>COORDINAMENTO generale CdC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Raccordo con Ufficio Alunni per la gestione dei consigli e scrutini - Ricerca e sperimentazione di soluzioni funzionali alla gestione dei CdC sia come gruppo di lavoro che come gruppo preposto ai processi valutativi 	<p>Favilli</p>

COORDINAMENTO generale Ambiti Disciplinari	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento dei referenti di ambito - Presentazione in sede plenaria degli aggiornamenti realizzati - Monitoraggio dell'osservazione / certificazione-dichiarazione competenze degli Assi, Cittadinanza e Profilo - Archiviazione dei testi di compito/correttori per le prove del giudizio sospeso - Coordinamento azione di miglioramento 2 su osservazione competenze: <ul style="list-style-type: none"> Aggiornamento e-book competenze Realizzazione corso formazione su osservazione competenze 	<p style="text-align: center;">Roghi</p>
Assemblee studenti Consiglio Provinciale Consulta Studenti Parlamento Regionale degli Studenti Toscani – PRST	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento regolamento interno delle assemblee studenti - Informare e coadiuvare gli studenti nell'organizzazione delle loro assemblee fornendo la relativa modulistica - Organizzazione delle attività della giunta studentesca - Coordinamento gli studenti interni per le attività della Consulta Provinciale e del Consiglio - Coordinamento delle attività degli studenti eletti nel PRST, favorire la diffusione delle iniziative del Parlamento nella scuola, partecipare ai lavori di questa Istituzione 	<p style="text-align: center;">Vagheggi (potenziamento)</p>
Comunicazione interna ed esterna	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con i referenti attività per l'attuazione di un piano integrato di comunicazione del Polo - Implementazione del servizio di comunicazione della scuola. 	<p>Non ci sono schede presentate, ma la prof.ssa Parisi, che si è occupata dell'attività per anni, si impegna a inviare ai media gli articoli che le saranno consegnati dai docenti</p> <p style="text-align: center;">A</p>

Agenzia formativa	- Coordinamento di tutte le attività inerenti il mantenimento e lo sviluppo dell'Agenzia - Funzione di Direttore Operativo	Favilli	
Orario	- Gestione del Programma EDT e relativi aggiornamenti. - Elaborazione dell'Orario flessibile classi mattina. - Orario classi IDA in presenza - Elaborazione orario L. Artistico e organizzazione sostituzioni - Gestione sostituzioni P.zza De Maria e Via Brigate	Imperatore, Menchetti / Roghi (in scheda Coordinamento serale) Cagneschi (Govi, Palladino)	
Valutazione di istituto	SNV CAF - Attuazione dell'autovalutazione interna. - Predisposizione/revisione del RAV e dei piani di miglioramento. - Attuazione misure per l'audit	Baragiola (Favilli, Leoni, Imperatore, Bellumori, Vagheggini + Rossi/Conforti e Roghi per coordinamento azioni di miglioramento del PdM + Cinelli, Rappuoli)	
Istruzione Adulti P. S/C - DOL LICEO ARTISTICO	- Organizzazione del servizio di istruzione nelle sedi messe a disposizione dalle amministrazioni comunali coinvolte nel progetto <i>Diplomarsi On line</i> - Coordinamento del corso - Referenti per il CPIA	Menchetti / Roghi Parisi Cavina	

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

AREA ORGANIZZATIVA

STRUTTURE DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Definizione	Descrizione attività	Risorse umane	
-------------	----------------------	---------------	--

Referente Ambito disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina la revisione della programmazione disciplinare per competenze alla luce degli esiti prove INVALSI e del Supplemento al Diploma di Stato - Revisione Curriculum di Cittadinanza e Costituzione - Cura della documentazione/archiviazione dei testi di compito per le "prove standard". - Fornire al docente referente dell'azione di miglioramento su "Risultati scolastici e Risultati nelle prove INVALSI i quesiti per le prove in ingresso e in uscita nelle discipline previste. 	<p>(Vedi elenco sul Sito Web)</p>	
Coordinamento cdc	<ul style="list-style-type: none"> - Sulla base della delega ricevuta dal DS, presiedere i lavori del Consiglio di classe avvalendosi della collaborazione di tutti i componenti il Consiglio stesso - Verificare di ogni riunione la corretta redazione del verbale e relativi allegati su apposito schema da effettuarsi contestualmente ai lavori del Consiglio stesso da parte di un Segretario (<i>unico o a rotazione</i>) - Concordare con il Segretario l'archiviazione digitale e cartacea dei verbali e allegati secondo le modalità e i tempi indicati 	<p>(Vedi elenco sul Sito Web)</p>	

Coordinamento Piano di Miglioramento 1	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione all'elaborazione del PdM - Coordinamento degli interventi previsti dall'azione di miglioramento, monitoraggio dei risultati e elaborazione report finale con indicazione dei risultati raggiunti in base ai traguardi previsti 	<p style="text-align: center;">Rossi Conforti Imperatore</p>
Test center ECDL	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con AICA per la gestione del Test center - mantenimento della conformità del Centro rispetto ai requisiti previsti da AICA (vedi QA-REC10) - aggiornamento della documentazione del Test Center - presenza durante tutti gli esami per garantire il rispetto della procedura indicata da AICA (QA-ESA10) con particolare riferimento ai comportamenti obbligatori previsti - essere a disposizione dell'Ispettore AICA che può presentarsi per l'AUDIT, senza nessun preavviso - garantire l'efficienza dei servizi concernenti la certificazione ECDL e l'attività didattica nei corsi. 	<p style="text-align: center;">Leoni (Animatore Digitale) (Cinelli)</p> <p style="text-align: center;">A</p>
Prevenzione del debito /C.si di Recupero	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e monitoraggio delle attività di prevenzione del debito e dei corsi di recupero estivi. - Interazione con Consigli di classe per diffondere correttamente la procedura standardizzata 	<p style="text-align: center;">Imperatore</p>

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE

ATTIVITA' E PROGETTI CHE IMPLICANO RAPPORTI CON ENTI E ISTITUZIONI

Definizione	Descrizione attività	Risorse umane
Organizzazione stage	<ul style="list-style-type: none"> - In accordo con i CdC, curare l'organizzazione degli stage delle classi terze, quarte e quinte. - Riferimento di indirizzo per l'A S/L 	<p style="text-align: center;">Fiorenzoni Leoni Manzione</p> <p style="text-align: center;">A</p>
Viaggi di istruzione e scambi	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione dei viaggi di istruzione lunghi e brevi - Monitoraggio delle visite guidate 	<p style="text-align: center;">Non ci sono candidature</p>

SETTORI FUNZIONALI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA			
AREA EDUCATIVA E DIDATTICA TRASVERSALE			
ATTIVITA' E PROGETTI SINGOLI ESTENSORI			
Si ricorda che le attività possono essere svolte previa approvazione dei singoli CdC interessati			
Definizione	Descrizione attività	Risorse umane	
Educazione stradale	Acquisire consapevolezza dei rischi della strada come pedone, ciclista, ciclomotorista, automobilista	Parronchi A	
Guida Sicura Classi Quinte indirizzo Informatico, Grafico, Liceo artistico	Divulgare la promozione, la cultura della sicurezza stradale e l'attivazione di un processo formativo di prevenzione degli incidenti	Parronchi A	
Difesa personale	Diffondere la cultura della difesa personale come una cultura di prevenzione adatta a tutti	Cesaroni (non prevede costi)	
Progetto pugilato	Offrire la possibilità ai giovani studenti di potersi confrontare con una disciplina sportiva che migliora l'approccio fisico e mentale di chi la pratica e che costituisce uno strumento di crescita individuale, utile per un corretto sviluppo psico-fisico dei ragazzi	Cesaroni (non prevede costi)	
Volontari nello sport	Saper gestire le varie giurie in competizioni sportive scolastiche e federali (C.O.N.I) attraverso l'informatizzazione tecnica delle singole discipline sportive. Conoscere e riconoscere le regole che caratterizzano le competizioni sportive	Cesaroni (non prevede costi)	

Ceramica Raku il gioiello/scultura 5 B Arti Figurative	Approfondimento disciplinare con tecnica Raku	Cicarelli M	
Ceramica Raku il gioiello/scultura 3 A Arti Figurative	Approfondimento disciplinare con tecnica Raku	De Felice M	
FSE, PON	Partecipazione ai bandi Europei, nazionali e territoriali	Fiorenzoni Scheda da integrare con indicazioni Commissione A	
Orienteering	Spiegazione ed esercitazione di Orienteering in ambiente naturale nell'Oasi San Felice a Marina di Grosseto e visita giudata all'Oasi e al Ponte delle Catene sul Canale San Leopoldo	Biagioni Indicazioni della Commissione A	

Trekking al Parco della Maremma, percorso delle Grotte	La pratica motoria realizzata in ambiente naturale come occasione per orientarsi in contesti diversificati e per il recupero di un rapporto corretto con l'ambiente	Biagioni Indicazioni della Commissione M	
Progetto minirobot Lego Mindstorms EV3	"Iniziare" gli alunni del Liceo Musicale ai contenuti della robotica. Creazione di uno spazio di costruzione attiva dove i ragazzi si incontreranno per svolgere, con spirito collaborativo e competitivo, attività di costruzione di piccoli automi funzionanti	Polverino A	

N.B.**Requisiti per il personale interessato:**

- Conoscenza della normativa inerente l'attività
- Buone competenze digitali
- Abilità di coordinamento
- Disponibilità alla formazione
- Buone capacità documentali

SCHEDE ARRIVATE OLTRE IL TERMINE DEL 17.10.2016 E DOPO LA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE

Stampa 3D - La prototipazione fatta a scuola	Padroneggiare le nuove tecnologie di stampa 3D. Rivolto alle classi delle scuole medie	Ranieri
Foto di classe	Attività di alternanza scuola-lavoro/orientamento	Merelli

SCHEDE PRESENTATE CHE NON RIENTRANO TRA FUNZIONI/ATTIVITA' P.T.O.F.

Laboratorio di formatura		Frate
--------------------------	--	-------