

Per l'Ufficio
Prot. n°

Es.Fin.: _____

AREA DI INTERVENTO	FUNZIONE STRUMENTALE X INCARICO Valutazione di Istituto – Area organizzativa – Strutture di supporto alla gestione
SOGGETTO/I PROPONENTE/I	David Baragiola
TITOLO ATTIVITA'	Valutazione di Istituto
FINALITA' / OBIETTIVI	FINALITÀ <ul style="list-style-type: none"> • Attivare e attuare nell'istituto processi di autovalutazione • Rendere sistematico il processo di autovalutazione • Raggiungere un miglioramento negli esiti e nei processi che interessano l'istituto OBIETTIVI <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione dell'autovalutazione interna con SNV e CAF • Predisposizione/revisione del RAV e dei piani di miglioramento • Attuazione misure per l'audit
DESTINATARI	Personale dell'Istituto, <i>stakeholders</i> (famiglie, studenti, soggetti esterni pubblici e privati), comunità sociale, istituti di istruzione secondaria di secondo grado su scala nazionale, in un'ottica di <i>benchmarking</i>
TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERIODO DI SVOLGIMENTO da 1 settembre 2016 a 31 agosto 2017 DURATA IN ORE TOTALE: 85 di cui: 20 per elaborazione PdM SNV di cui: 20 per elaborazione PdM CAF di cui 10 per aggiornamento RAV di SNV di cui: 10 per coordinamento progetti di miglioramento di SNV e CAF di cui: 10 per visita esterna CAF di cui: 10 per coordinamento riunioni GAV/Gruppo per il miglioramento e relativi verbali di cui: 5 per aggiornamento area SNV del sito dell'Istituto e inserimento relativi materiali

<p>DESCRIZIONE SINGOLE ATTIVITA'</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione PdM SNV • Elaborazione PdM CAF • Riapertura e aggiornamento RAV di SNV • Coordinamento azioni di miglioramento SNV e CAF • Aggiornamento <i>peer to peer</i> per nuovi componenti NIV e GAV • Organizzazione visita esterna CAF • Coordinamento riunioni SNV e CAF e redazione relativi verbali • Aggiornamento aree SNV e CAF del sito dell'Istituto e inserimento relativi materiali • Attuazione misure per l'audit
<p>ASPETTI ORGANIZZATIVI</p>	<p>MATERIALE / STRUMENTI SE PREVISTI</p> <p>Materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbali riunioni - Piano di miglioramento SNV - Piano di miglioramento CAF - Scheda candidatura CAF, Descrizione processo autovalutazione - RAV di SNV - Comunicazioni interne ed esterne sulle varie fasi del processo di autovalutazione previste da SNV e CAF <p>Strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PC con connessione a internet - Videoproiettore - Pennetta USB
<p>RISULTATI ATTESI</p>	<p>RISULTATI ATTESI ALLA CONCLUSIONE in termini di impatto su sull'Istituto, sul territorio di riferimento, sulla comunità sociale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione di n. 1 PdM, coerente con le priorità e i traguardi individuati nel RAV di SNV 2. Elaborazione di n. 1 PdM di CAF 3. Organizzazione n. 1 visita esterna CAF 4. Aggiornamento n. 1 RAV di SNV 5. Progettazione e realizzazione di almeno 2 azioni di miglioramento per SNV 6. Progettazione e realizzazione di almeno 2 azioni di miglioramento per CAF 7. Comunicazione della realizzazione delle varie fasi al Collegio docenti, con almeno 2 interventi inseriti all'odg e risultanti da verbali 8. Comunicazione della realizzazione delle varie fasi dei percorsi di autovalutazione con SNV e CAF agli stakeholders e alla comunità sociale, con almeno 2 comunicazioni interne 9. 1 audit Agenzia formativa

<p>CRITERI, MODALITA' E STRUMENTI DI VERIFICA DEI RISULTATI</p>	<p>N° MONITORAGGI PREVISTI/ TEMPISTICA: Indicatori di monitoraggio: ELENCCARE Scheda B_MONITORAGGIO_FUNZIONE</p>
<p>CRITERI E MODALITA' VALUTAZIONE ATTIVITA'</p>	<p>Scheda C_VALUT_FIN_FUNZIONE</p>
<p>PRODOTTI DA REALIZZARE AL TERMINE (Se previsti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali riunioni - Piano di miglioramento SNV - Piano di miglioramento CAF - RAV di SNV - Comunicazioni interne ed esterne sulle varie fasi del processo di autovalutazione previste da SNV e CAF
<p>CRONOGRAMMA ATTIVITA'</p>	<p>Sequenza cronologica delle azioni previste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione PdM SNV (ottobre 2016) • Elaborazione PdM CAF (settembre-ottobre 2016) • Riapertura e aggiornamento RAV di SNV (aprile-luglio 2017) • Coordinamento azioni di miglioramento SNV e CAF (intero a.s.) • Aggiornamento <i>peer to peer</i> per nuovi componenti NIV e GAV (ottobre 2016 - maggio 2017) • Organizzazione visita esterna CAF (aprile - luglio 2017) • Coordinamento riunioni SNV e CAF e redazione relativi verbali (intero a.s.) • Aggiornamento aree SNV e CAF del sito dell'Istituto e inserimento relativi materiali (intero a.s.) • Attuazione misure per l'audit (intero a.s.)

RISORSE UMANE <i>(in termini di ore)</i>	DOCENTI INTERNI			
	Nome	Ore frontali in servizio	Ore frontali oltre cattedra	Ore non frontali
	Prof. Favilli			19
	Prof. Leoni			19
	Prof. Imperatore			19
	Prof. Baragiola			19
	Prof. Bellumori			4
	Prof.ssa Vaghegini			Potenziamento
	ESPERTI ESTERNI			
	Nome	Ore		
			
	PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE SUPPORTO			
Nome	Ore			
Tamara Cinelli	5			
COSTI TOTALI <i>(a cura della segreteria)</i>				

Grosseto, 14 ottobre 2016

Il referente della funzione
David Baragiola