**PROPOSTA DI ACCORDO DI RISERVATEZZA PER ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS tra il Polo L. Bianciardi, con Sede Legale in piazza De Maria 31** denominata di seguito per brevità, **“la Scuola”** e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

provincia (\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, Codice Fiscale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

provincia (\_\_\_), in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

denominato/a per brevità “**persona richiedente**” anagraficamente registrato presso la Scuola come: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

● che la persona richiedente dichiara di aver individuato, ai soli effetti del presente accordo, **il seguente nominativo sostitutivo del proprio nome anagrafico:**

**……………………………………………………………………………….**

da utilizzarsi ad uso interno presso la scuola in quanto persona transgender/non binaria o interessata a valutare o eventualmente intraprendere un percorso di affermazione di genere.

**Sulla base del principio di autodeterminazione di genere, tramite questo accordo di riservatezza**

**e auto dichiarazione, e senza alcuna necessità di documentazione medica, la Scuola raccoglie la volontà dei richiedenti con responsabilità genitoriale e, a tutela del benessere psicofisico della persona che ne fa richiesta, di attivare Carriera Alias, mediante assegnazione di nominativo Alias da utilizzare internamente alla Scuola.**

Detto nominativo sostituirà quello anagrafico durante le fasi dell’appello scolastico, dello svolgimento degli esami, in pubblici elenchi esposti all’interno dei locali (laddove non si tratti di certificazioni anche ad uso esterno), nell’accesso ai locali scolastici come aule studio, aule informatiche, biblioteche, laboratori, presenti nella scuola, e in eventuali mappe segnaposto, e più

in generale in tutti i rapporti sociali quotidiani esercitati presso la scuola dal personale scolastico e

docente. Qualora necessario, nei casi in cui sia previsto, la Scuola predispone e rilascia un nuovo tesserino magnetico o eventuale materiale identificativo indicante il cognome e l’Alias scelto dalla persona richiedente riportato in questa auto dichiarazione, senza alcuna nota indicante il nome anagrafico o il percorso di affermazione di genere intrapreso dalla persona.

**SPECIFICAZIONI**

La Carriera Alias attivata sussisterà finché perdurerà la carriera effettiva della persona presso la Scuola, fatte salve eventuali richieste di interruzione, dalla stessa avanzate La direzione scolastica si impegna ad aggiornare, con comunicazione che tuteli la privacy della persona richiedente eventuali documentazione visibile a terzi in cui sia riportata la sua l’anagrafe assicurandosi che il personale docente e scolastico in generale si apprestino ad utilizzare il nuovo nome Alias scelto e i pronomi del genere di elezione corrispondenti all’identità e al genere di elezione della persona studente.

Tutti gli atti di carriera, ogni richiesta di documentazione all’amministrazione scolastica, qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale associata all’identità legalmente riconosciuta della persona richiedente, saranno pertanto curati solo ed esclusivamente dall’amministrazione scolastica. La persona richiedente è consapevole che per lo svolgimento delle attività esterne alla struttura scolastica dovrà utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano**.** A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, sono intese partecipazione ad eventuali gite/viaggi di istruzione, eventi extra scolastici, PCTO/stage e/o tirocini esterni, e tutto ciò che avviene al di fuori dell’ambito interno alla struttura della Scuola. Così come sarà necessario fornire i dati anagrafici effettivi in caso di rilascio di certificazioni, del diploma, del “curriculum dello studente”, in caso di partecipazione alle prove Invalsi o richiesta di nominativo da parte di ditte/aziende esterne.

Ila persona richiedente è altresì consapevole che lo svolgimento della certificazione scolastica finale Diploma di Maturità, nonché altra certificazione rilasciata dalla Scuola riporterà i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano**.**

Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e verrà rinnovato alla conclusione dell’anno scolastico al fine di verificare l’attualità delle condizioni che ne giustifichino la prosecuzione.

Data Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La persona richiedente Per la Scuola, La Dirigente**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_