

INCLUSIONE: INDICAZIONI OPERATIVE
DSA, BES e studenti con svantaggio linguistico-culturale
A.S. 2022 - 23

1. COMPILAZIONE dei PIANI DIDATTICI PERSONALIZZATI

ATTENZIONE: E' NECESSARIO leggere sempre le certificazioni/diagnosi o consultare il fascicolo personale. Certificazioni ed eventuali PDP delle scuole medie sono disponibili in Ufficio Alunni (Fascicoli Personali).

➤ **PER GLI STUDENTI DSA e BES**

- Il modello **DSA BES_PDP GENERALE 2022/23** viene redatta collegialmente nei Consigli di Classe di ottobre e novembre.
- La **SCHEDA per AREA DISCIPLINARE 2022/2023** deve essere compilata dai docenti per materie affini. Si ritiene opportuno formulare le schede in riferimento agli ambiti umanistico, tecnico-scientifico e di indirizzo (musicale, tecnico grafico, artistico...)

➤ **PER GLI STUDENTI STRANIERI CON SVANTAGGIO LINGUISTICO - CULTURALE**

SOLO se è verificato svantaggio linguistico-culturale viene redatto collegialmente, nei Consigli di Classe di ottobre e novembre, il modello **SVANTAGGIO LING_PEP 2022 23**, che deve essere corredato delle schede per materia **SVANTAGGIO LING_PEP 2022 23** .
Si ricorda che il PEP ha validità BIENNALE.

2. MODALITA' e TEMPI di ARCHIVIAZIONE dei PDP e PEP

- I PDP e i PEP completi (parte generale, schede e foglio firme) devono essere archiviati in registro elettronico, nella sezione DOCUMENTI per ALUNNO con visibilità a genitore/tutore, previa condivisione e firma delle famiglie (secondo la modalità più opportuna).
- Le operazioni devono concludersi entro il 25 novembre (per le prime classi si può concedere proroga al 30 NOVEMBRE)

3. SUGGERIMENTI OPERATIVI

- 1) Non far comparire nomi o iniziali in sezioni del Registro Elettronico visibili a TUTTI (es. in Argomenti di lezione)
- 2) Annotare su Registro Elettronico il giorno in cui si concorda la data dell'interrogazione programmata o di una parte di verifica scritta (se previsto); è consigliato utilizzare DOCUMENTO PER ALUNNO o NOTA (selezionare "ALTRO TIPO DI NOTA", togliere la spunta della visibilità sul registro di classe e inserire la spunta di visibilità nell'area tutore e area studente)

- 3) Eventuali specifiche relative al voto assegnato in una verifica o alla modalità di somministrazione dovranno essere inserite in VOTO alla voce ANNOTAZIONI nella sezione DESCRIZIONE (*tipologia di prova, eventuali adattamenti o misure, griglia adattata...*)

E' possibile richiedere PDP _PEP dell' a.s. scorso ai docenti :

- Tecnico Grafico : **M. RAFFAELLA MANZIONE** m.r.manzione@polobianciardigrosseto.it
- Serv. Commlì e Liceo Musicale e Coreutico : **RAOUL FRAUENFELDER**
r.frauenfelder@polobianciardigrosseto.it
- Liceo Artistico : **CATERINA NESTI** c.nesti@polobianciardigrosseto.it

IL COORDINATORE INCLUSIONE
MICHELA RAMACCIOTTI