|  |
| --- |
| **SCHEDA per AREA DISCIPLINARE** |

**NOME STUDENTE/SSA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MATERIE :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOCENTI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO DELLE DISCIPLINE**

**RILEVATE DAI DOCENTI** *(selezionare)*

**Memoria /recupero delle informazioni: DIFFICOLTA’ in:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *processi di automatizzazione* | * assente | * lieve | * medio | * evidente |
| *memorizzazione di sequenze* | * assente | * lieve | * medio | * evidente |
| *compiti di integrazione* | * assente | * lieve | * medio | * evidente |
| *recupero di definizioni e termini specifici della disciplina* | * assente | * lieve | * medio | * evidente |

**Aspetto procedurale-operativo: DIFFICOLTA’ in:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Applicazione di:   * formule * strutture grammaticali * regole * procedure tecnico-pratiche | Utilizzo di:   * strumenti digitali * materiali didattici di vario tipo | * Elaborazione ed ideazione grafica * Controllo del gesto grafico |

1. I**NDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI OBIETTIVI SPECIFICI DA POTENZIARE** *(compilazione obbligatoria)*

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………………............................................................................  …………………………………………………………………………………..........................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………. |

1. **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA** *(per tutte le tipologie di bisogno educativo speciale)*

**STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE** *(selezionare)*

* Favorire le attività in piccoli gruppi e il tutoraggio tra pari.
* Insegnare l’utilità di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini,…).
* Valorizzare nella didattica linguaggi comunicativi diversi dal codice scritto (linguaggio iconografico, grafico, orale,..).
* Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe …).
* Dividere gli obiettivi di un compito o spiegazione in “sotto obiettivi”.
* Orientare nella discriminazione delle informazioni essenziali.
* Sollecitare il controllo e l’autovalutazione delle proprie strategie di apprendimento.
* Fornire materiali di supporto (es.: *scaletta dei punti essenziali dell’argomento, schemi sintetici a conclusione dell’argomento*, *materiali di altro tipo selezionati e/o predisposti dai docenti,...): ……………………………………………………….*
* Motivare la costruzione autonoma di mappe/schemi, da sottoporre, eventualmente, al docente della disciplina per controllo e verifica.
* Provvedere all’assegnazione del lavoro per casa, in funzione dei tempi di apprendimento.
* *Altro : …………………………………………………………………*

**MISURE DISPENSATIVE** *(selezionare)*

**L'alunno potrà usufruire, a seconda della disciplina e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità**, della dispensa dalle seguenti prestazioni non essenziali ai fini del raggiungimento degli obiettivi d'apprendimento:

* lettura ad alta voce (lasciata libera e a scelta dello studente)
* copiatura dalla lavagna di testi lunghi
* scrittura sotto dettatura di testi/appunti
* appunti durante le lezioni **se eccessivamente lunghi**
* scrittura in corsivo e stampatello minuscolo
* studio mnemonico di tabelle, tabelline, poesie , forme verbali, grammaticali, formule, definizioni linguisticamente complesse.
* *Altro: …………………………………………………………………………*

**STRUMENTI COMPENSATIVI** *(selezionare)*

**L’alunno può usufruire, a seconda della disciplina e ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità**, dei seguenti strumenti per compensare le carenze funzionali determinate dal disturbo e per aiutarlo nella componente automatica della consegna:

* integrazione dei libri di testo con appunti
* schemi sintetici di studio
* riassunti
* mappe concettuali
* calcolatrice
* computer con videoscrittura e correttore ortografico (anche per le verifiche in classe)
* computer con sintetizzatore vocale
* appunti delle lezioni, prevalentemente su supporto digitalizzato con formato *ad alta leggibilità*
* risorse audio (sintesi vocale, audiolibri; registrazioni secondo normativa vigente)
* software didattici specifici
* dizionari digitali e vocabolari multimediali per L1, L2 (anche per le verifiche in classe)
* glossario termini tecnici (anche per le verifiche in classe)
* tabelle della memoria e formulari di ogni genere: formule scientifiche, coniugazioni verbali, ecc ….
* linea del tempo /dei numeri
* cartine geografiche e storiche
* scaletta dei punti chiave della spiegazione
* testi in formato PDF
* *Altro: ……………………………………………………………………………..*

**CRITERI E MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

*(N.B. validi anche in sede di esame)*

* Predisporre un adeguamento delle GRIGLIE DI VALUTAZIONE
* Segnalare MA non valutare gli errori ortografici e grammaticali.
* Programmare con lo studente le verifiche orali (per farlo organizzare nello studio).
* Evitare la programmazione di più di 1 verifica al giorno, (salvo accordi con lo studente per motivazioni didattiche-disciplinari specifiche)
* Privilegiare tipologie di verifica sotto forma di prova strutturata, quando i contenuti lo consentono e se ritenuta performante per lo studente.
* Privilegiare la tipologia di verifica orale, anche a compensazione di prove scritte non sufficienti.
* Condividerecon anticipo l’utilizzo di strumenti compensativi e mediatori didattici fruibili durante le prove, sia scritte che orali.
* Dare valutazioni più attente alle conoscenze e alle competenze di analisi, sintesi e collegamento con eventuali elaborazioni personali, piuttosto che alla correttezza formale.
* Predisporre verifiche scalari: partire da esercizi più semplici e gradualmente più complessi.
* Proporre una idonea modalità di presentazione delle verifiche (cartacea/al PC, con formato *ad alta leggibilità*)
* Verificare la comprensione delle consegne orali e scritte, per non comprometterne la corretta esecuzione; lettura del testo della verifica scritta da parte dell’insegnante se esplicitamente richiesto dallo studente.
* Evitare domande/quesiti con doppia negazione e/o di difficile interpretazione
* Modulare i tempi standard: consegna delle prove scritte in tempi maggiori di quelli previsti per la classe e/o riduzione degli esercizi/richieste per quantità e non per qualità.

**N.B. Per le verifiche scritte ed orali è consentito solamente l’utilizzo di strumenti compensativi “orientativi”, che supportino l’organizzazione delle conoscenze o le specifiche necessità determinate dal disturbo (calcolatrice, formulari, dizionari, ecc)**

Modalità di contatto dei docenti con la famiglia

* Posta elettronica Registro elettronico

Il/I docente/i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_