|  |  |
| --- | --- |
| Modulo per la segnalazione delle violazioni | |
| DATI IDENTIFICATIVI DEL SEGNALANTE | |
| COGNOME E NOME |  |
| OCCUPAZIONE/FUNZIONE |  |
| TELEFONO |  |
| E-MAIL |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| IL FATTO È RIFERITO A:  (barrare una o più caselle) | ☐ Reclutamento del personale  ☐ Contratti  ☐ Concessione di vantaggi economici comunque denominati  ☐ Concessione di altri tipi di vantaggi  ☐ Nomine, promozioni e deleghe  ☐ Autorizzazioni  ☐ Ispezioni  ☐ Rapporti con la P.A., Ufficiali Pubblici ecc.  ☐ Pagamento agevolativo richiesto  ☐ Pagamento agevolativo effettuato  ☐ Pagamento estorto  ☐ Altro, specificare |
| DATA DELL’EVENTO |  |
| LUOGO DELL’EVENTO |  |
| SOGGETTO/I CHE HA/HANNO COMMESSO IL FATTO |  |
| AREA/FUNZIONE AZIENDALE |  |
| EVENTUALI SOGGETTI PRIVATI COINVOLTI |  |
| EVENTUALI IMPRESE COINVOLTE |  |
| EVENTUALI PUBBLICI UFFICIALI O P.A. COINVOLTI |  |
| EVENTUALI ALTRI SOGGETTI CHE POSSONO RIFERIRE SUL FATTO  (nome, cognome, qualifica, recapiti) |  |
| AMMONTARE DEL PAGAMENTO O ALTRA UTILITÀ/BENEFICIO |  |
| CIRCOSTANZE OGGETTIVE DI VIOLENZA O MINACCIA |  |
| DESCRIZIONE DEL FATTO | |
| IL FATTO È ILLECITO PERCHÉ:  (barrare una o più caselle) | ☐ È penalmente rilevante  ☐ Viola la Politica aziendale, il Codice Etico o altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare  ☐ Arreca un danno patrimoniale all’Organizzazione  ☐ Arreca un danno di immagine all’Organizzazione  ☐ Viola le norme ambientali e di sicurezza sul lavoro  ☐ Costituisce un caso di malagestione delle risorse  ☐ Comporta una discriminazione nei confronti del segnalante  ☐ Altro, specificare |

N.B. Allegare, oltre al presente modulo, l'eventuale documentazione a corredo.

Il presente modulo rappresenta un canale interno di Segnalazione e può essere oggetto di:

• posta con busta sigillata recante la dicitura “riservata/personale”, indirizzandola alla Sede dell’Istituto scolastico, all’attenzione del Dirigente Scolastico.

* brevi manu da inserire in una cassetta delle poste

È possibile inoltre:

• servizio postale indirizzandolo alla Sede dell’USR. Nel caso in cui la segnalazione avvenga tramite servizio postale, per poter usufruire della garanzia della riservatezza è necessario che la segnalazione venga inserita in doppia busta chiusa e che rechi all’esterno la dicitura “riservata/personale” e indirizzandola a: Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza USR dell’Emilia Romagna

Il Segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

\*\*\* Con la Delibera n. 416/2016, l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha individuato nel Direttore Generale dell’Ufficio scolastico regionale il Responsabile della prevenzione della corruzione per le istituzioni scolastiche, cui vanno inviate le segnalazioni di fatti che configurano ipotesi di corruzione, limitatamente alle scuole. Al ricorrere di determinate condizioni ai sensi dell’art. 6 del D. Lgs n. 24/23, è possibile effettuare una segnalazione esterna o una divulgazione pubblica. Per utilizzare il canale di segnalazione esterna predisposto da ANAC utilizzare il collegamento ipertestuale seguente: Segnalazione esterna ANAC.

Data e luogo Firma del Segnalante (non obbligatoria)