



Comunicazione interna n. 195

Grosseto, 05.03.2018

A TUTTO IL PERSONALE A.T.A
e.p.c.: AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALBO

OGGETTO: Piano ferie ATA -periodo pasquale a.s.2017-2018

Come da calendario scolastico regionale le **VACANZE PASQUALI** decorrono dal 29/03/2017 al 03/04/2017 compreso.

Per quanto concerne l'intero periodo di sospensione delle lezioni si stabilisce che il personale ATA, in vista del giorno di **CHIUSURA PREFESTIVA** della scuola, approvato dal Consiglio d'Istituto del 14/11/2017:

- **Sabato 31/03/2018**

sarà tenuto ad utilizzare eventuali **riposi compensativi** o ferie, eccetto il personale che effettua l'orario su 5 gg. lavorativi.

Nei seguenti giorni: **29-30/03/2018 e 03-04/2018** gli Uffici di Segreteria resteranno APERTI nell'orario antimeridiano, con necessità della presenza in servizio di **almeno n.3 Collaboratori Scolastici , n.2 Assistenti Amministrativi e n. 1 Assistente Tecnico.**

Le sedi di Via Brigate Partigiane e Via Pian d'Alma nei periodi di sospensione delle lezioni, rimarranno chiuse e i Collaboratori Scolastici presenti in servizio presteranno lo stesso presso la sede di Piazza de Maria,31 .

Si ricorda altresì che le ferie riferite all'a.s. 2016-17 non ancora usufruite dovranno essere usufruite entro il 30/04/2018 e che le ore di lavoro aggiuntivo dovranno essere recuperate nei periodi di chiusura dell'attività didattica.

Pertanto, tutto il personale ATA dovrà presentare entro **MERCOLEDI' 21/03/2018,** presso l'Ufficio di SEGRETERIA DEL PERSONALE le domande di ferie e/o riposi compensativi a recupero di cui intende usufruire.

Il predetto ufficio del personale, provvederà a predisporre il prospetto delle ferie e recuperi, sottoposto all'approvazione del Dirigente Scolastico e della sottoscritta DSGA e, quindi, a curare la pubblicazione all'Albo

IL DSGA
Laura Rappuoli

Uff.Pers/m.t.



Effective CAF User



Test Center AHKU0001



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Agenzia Formativa
Bianciardi



Agenzia Formativa
accreditata SGS