



Comunicazione interna n. 276

Grosseto, 16 maggio 2017

ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO: IMPEGNI E SCADENZE.

AVVERTENZE GENERALI: Si prega di osservare scrupolosamente l'indirizzo mail cui inviare la documentazione e la **titolazione di file e cartelle**.

Per avere la riprova del corretto invio, **occorre aver ricevuto conferma di ricezione**. Se non si riceve la conferma, occorre richiederla.

IMPEGNO	SCADENZA (Entro il...)	REPERIBILITA' MODULISTICA	MODALITA' DI RESTITUZIONE
1. Scheda C e/o 3 "Valutazione finale Attività/Funzione- Incarico"	07.06.2017	Sito web *	In file archivio@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>COGNOME_TITOLO ATTIVITA' / FUNZIONE - INCARICO</i>
2. Relazione sulla classe (1 Relazione per ogni classe assegnata)	19.06.2017	Sito web *	In file archivio@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_ Cognome_ RELAZIONE</i> Da inviare in cartella zippata titolata: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_ Cognome_ RELAZIONE e PROGRAMMA (di cui al successivo punto 3.)</i>
3. Programma svolto nella classe (1 Programma svolto per ogni classe assegnata)	19.06.2017	Sito web *	In file archivio@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_ Cognome_ PROGRAMMA</i> Da inviare in cartella zippata titolata: <i>CLASSE-SEZIONE_INDIRIZZO_ DISCIPLINA_ Cognome_ RELAZIONE e PROGRAMMA (di cui al precedente punto 2.)</i>
4. Verifiche scritte	19.06.2017	In possesso	Presso Off. Alunni Le verifiche, suddivise per data e rilegate, devono essere riunite in un unico plico con su scritto <i>Cognome_ Disciplina_ a.s. _Classi__</i>



<p>5. File generato da Argomenti (registro elettronico) <i>(1 File per ogni classe assegnata)</i></p>	19.06.2017	In possesso	<p>In file archivio@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>CLASSE_SEZIONE_INDIRIZZO_DISCIPLINA-Cognome_ARGOMENTI</i> Da inviare in cartella zippata titolata: CLASSE/SEZIONE/INDIRIZZO/DISCIPLINA-Cognome_ARGOMENTI e VOTI (di cui al successivo punto 6.)</p>
<p>6. File generato da Voti (registro elettronico) <i>(1 File per ogni classe assegnata)</i></p>	19.06.2017	In possesso	<p>In file archivio@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>CLASSE_SEZIONE_INDIRIZZO_DISCIPLINA-Cognome_VOTI</i> Da inviare in cartella zippata titolata: CLASSE/SEZIONE/INDIRIZZO/DISCIPLINA-Cognome_ARGOMENTI e VOTI (di cui al precedente punto 5.)</p>
<p>7. Consegna netbook registro elettronico</p>	20.06.2017	In possesso	<p>Presso Uff. Alunni (all'A.Amm. C. Madioni) secondo le modalità previste nel contratto di comodato</p>
<p>8. Domanda di ferie</p>	30.05.2017	Sito web *	<p>In file ufficiopersonale@polobianciardigrosseto.it Il file va titolato: <i>Cognome_Nome_Domanda Ferie.</i></p>

* La modulistica reperibile sul sito web dell'Istituto si trova in Area riservata - Adempimenti fine anno scolastico.

(F.to) Il Dirigente Scolastico
(Daniela Giovannini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/93