



FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLE AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO E SOSTEGNO AI PERCORSI
DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO

SUSSIDIARIETA' INTEGRATIVA

**PROVINCIA
GROSSETO**

Settore
DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE ISTRUZIONE

Sezione A**Dati dell'Istituzione Scolastica**

(Compilare la sezione a una sola volta per ciascuna istituzione scolastica)

A.1 SCHEDA DEL SOGGETTO ATTUATORE**A.1.1 Dati identificativi dell'Istituzione Scolastica**

Tipo di Istituto: **Istituto Istruzione Superiore**

Denominazione Istituzione scolastica: **Istituto Istruzione Superiore Polo commerciale artistico grafico musicale "L. Bianciardi"**

Codice Meccanografico Istituzione scolastica: **GRIS01200Q**

Responsabile Istituzione Scolastica: **Daniela Giovannini**

Referente del progetto **Carla Favilli** ruolo: **Vicario**
Comune dell'Istituzione scolastica: **Grosseto**

Provincia dell'Istituzione scolastica: **Grosseto**

A.1.2 Dati identificativi del/dei Plesso/i Scolastico/i

Denominazione Plesso scolastico: **Servizi Commerciali**

Codice Meccanografico Plesso scolastico: **GRR01201P**

Indirizzo Plesso scolastico (via/piazza, città, provincia, CAP)

Piazza De Maria, 31

Telefono 0564 26010 Fax 0564 26257 E-mail istitutopologrosseto@gmail.com

Denominazione Plesso scolastico: **Servizi Commerciali**

Codice Meccanografico Plesso scolastico **GRR01201P**

Indirizzo Plesso scolastico (via/piazza, città, provincia, CAP)

Via Brigate Partigiane

Telefono 0564 25281 Fax 0564 25281 E-mail istitutopologrosseto@gmail.com

A.1.3 Dati previsionali allievi/classi leFP

Settore/Indirizzo IPS Nuovo Ordinamento	Figura nazionale/indirizzo leFP	N. classi previste	N. allievi previsti	Annualità (I, II, III)
B4 Servizi Commerciali (Opzione "Promozione commerciale e Pubblicitaria" B7)	Operatore grafico: Multimedia	2	39	I annualità
B4 Servizi Commerciali (Opzione "Promozione commerciale e Pubblicitaria" B7)	Operatore grafico: Multimedia	2	40	II annualità
B4 Servizi Commerciali (Opzione "Promozione commerciale e Pubblicitaria" B7)	Operatore grafico: Multimedia	1	16	III annualità
B4 Servizi Commerciali	Operatore amministrativo segretariale	1	21	I annualità
B4 Servizi Commerciali	Operatore amministrativo segretariale	1	15	II annualità
B4 Servizi Commerciali	Operatore amministrativo segretariale	2	44	III annualità
Totale		9	175	I annualità + II annualità + III annualità

Sezione B

Dati relativi al percorso

(replicare la **sezione b** per ogni Figura/indirizzo nazionale programmata dall'istituzione scolastica)

B.1 Informazioni generali sulla qualifica

B.1.1 Indicazioni relative alla figura professionale nazionale di cui all'Accordo Stato/Regioni del 27 luglio 2011 e all' Accordo Stato/Regioni del 19 gennaio 2012

Denominazione della figura nazionale: **Operatore grafico -**

Eventuale indirizzo della figura nazionale: **Multimedia**

Referenziazioni della figura nazionale:

Attività economica (ATECO/ISTAT 2007)

18 Stampa e riproduzione di supporti registrati
18.13 Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media
18.14 Legatoria e servizi connessi
58 Attività editoriali
58.11 Edizione di libri
58.13 Edizione di quotidiani
58.14 Edizione di riviste e periodici
58.29 Edizione di altri software

Nomenclatura Unità Professionali (NUP/ISTAT 2007):

6 Artigiani, operai specializzati e agricoltori
6341 Compositori tipografici
6342 Tipografi impressori
6343 Stampatori offset e alla rotativa
6346 Rilegatori ed assimilati
6347 Fototipografi e fototecnici

B.1.2 Standard di riferimento per la progettazione dell'attività formativa

B.1.2.1 Indicazioni relative alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali - RRFP

Denominazione della figura regionale: **ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE GRAFICA, DI ELABORAZIONE DI UN PRODOTTO GRAFICO E DI REALIZZAZIONE DI PRODOTTI MULTIMEDIALI (411)**

Descrizione sintetica della figura:

Opera nel processo di produzione grafica applicando e utilizzando metodologie di base e strumenti per intervenire a livello esecutivo con limitata autonomia e responsabilità nell'ambito della realizzazione di prodotti multimediali. Svolge attività relative alla realizzazione di un prodotto grafico e alla produzione dei file per la pubblicazione su supporto multimediale. Utilizza software professionali per il trattamento delle immagini ed elabora immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali.

Denominazione Aree di Attività che compongono la figura:

1) **UC 1817 Elaborazione di un prodotto grafico**

Descrizione della performance: Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione, nonché della disciplina normativa afferente l'accessibilità e l'usabilità dei documenti

2) **UC 1818 Elaborazioni di file grafici**

Descrizione della performance: Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti, tenendo conto degli obblighi normativi di pubblicazione

3) **UC 1816 Pianificazione e elaborazione del processo di lavorazione grafica**

Descrizione della performance: Pianificare le fasi del lavoro assegnato, predisponendo gli spazi di lavoro, preparando gli strumenti e verificando i macchinari al fine di realizzare un progetto grafico

4) **UC 1820 Realizzazione di prodotti multimediali**

Descrizione della performance: Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali

B.2 Descrizione del percorso

B.2.1. Durata e articolazione del percorso nell'arco del triennio (*minimo 2970 massimo 3168 ore*)

B.2.1.1.a Articolazione del percorso nel triennio

Articolazione delle ore del percorso finalizzate all'acquisizione della qualifica nell'arco del triennio (<i>espressa in ore</i>)	ore		
a) Lezioni dedicate all'insegnamento delle competenze di base	1567	% rispetto alla durata complessiva	54%
<i>Di cui in compresenza</i>			
b) Lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali	611	% rispetto alla durata complessiva	15%
<i>Di cui in compresenza</i>			
c) Laboratori di pratica professionale	630	% rispetto alla durata complessiva	19%
<i>Di cui in compresenza</i>	166		
d) Apprendimento in contesto lavorativo (minimo 360 ore)	360	% rispetto alla durata complessiva	11%
<i>Ore di tutoraggio a supporto</i>	110		
Totale (minimo 2970- massimo 3168) (a+b+c+d)	3168		100%

B.2.1.1.b Curvatura del percorso nel triennio

Articolazione delle ore del percorso finalizzate alla sola curvatura per l'acquisizione della qualifica nell'arco del triennio* (<i>espressa in ore</i>)	ore		
a) Lezioni dedicate all'insegnamento delle competenze di base	0	% rispetto alla durata complessiva	0%
<i>Di cui in compresenza</i>			
b) Lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali	360	% rispetto alla durata complessiva	25%
<i>Di cui in compresenza</i>			
c) Laboratori di pratica professionale	730	% rispetto alla durata complessiva	50%
<i>Di cui in compresenza</i>	166		
d) Apprendimento in contesto lavorativo (minimo 360 ore)	360	% rispetto alla durata complessiva	25%
<i>Ore di tutoraggio a supporto</i>	110		
Totale (a+b+c+d)	1450		100%

* Riportare la ripartizione oraria relativa alle ore da dedicare all'acquisizione della qualifica professionale (min 1450 nel triennio al netto delle competenze di base)

B.2.1.2.a Durata e articolazione del percorso in PRIMA CLASSE

Articolazione delle ore del percorso finalizzate alla curvatura per l'acquisizione della qualifica nell'arco del I anno <i>(espressa in ore)</i>	ore		
a) Lezioni dedicate all'insegnamento delle competenze di base	716	% rispetto alla durata complessiva	68%
<i>Di cui in compresenza</i>			
b) Lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali	90	% rispetto alla durata complessiva	9%
<i>Di cui in compresenza</i>			
c) Laboratori di pratica professionale	250	% rispetto alla durata complessiva	24%
<i>Di cui in compresenza</i>			
d) Apprendimento in contesto lavorativo	0	% rispetto alla durata complessiva	0%
<i>Ore di tutoraggio a supporto</i>			
	0		
Totale <i>(min 990 max 1056) (a+b+c+d)</i>	1056	100%	

B.2.1.2.b Articolazione per UF¹ delle competenze tecnico-professionali

Denominazione Competenza tecnico-professionale	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF	Durata UF (h)	Contenuti formativi	Discipline comuni e di indirizzo	
ADA/UC 1817 Elaborazione di un prodotto grafico	- Elementi di base sulla struttura di documenti e prodotti multimediali accessibili	- Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica	1	LA COMUNICAZIONE E IL LINGUAGGIO VISIVO NELLA SOCIETÀ	170 di 190 (di cui 170 in I annualità, 10 in II annualità e 10 in III annualità)	La comunicazione: codici, sistema dei segni, registri, il valore della parola, l'efficacia dei messaggi anche attraverso esercizi su testi di autori italiani e stranieri	Italiano (30)	
						L'efficacia dei messaggi: esercitazioni su testi pubblicitari e di vario genere		
	- Criteri di suddivisione dello spazio	Utilizzare software per l'impaginazione e l'elaborazione grafica				Vocabolario su commercio e nuove tecnologie Lettura e dialoghi per l'acquisizione di strutture linguistiche e funzioni comunicative	Strumenti e regole della comunicazione visiva e dei prodotti comunicano. La società dei consumi, beni e servizi.	Tecniche professionali dei servizi commerciali (Lab Disegno grafico) (70)
	- Elementi di base di matematica per la definizione di griglie grafiche e la segnatura dei fogli	- Utilizzare correttamente gli strumenti informatici e i principali applicativi multimediali					Vocabolario su commercio e nuove tecnologie Lettura e dialoghi per l'acquisizione di strutture linguistiche e funzioni comunicative	Seconda lingua straniera (20) Inglese (20)
				Evoluzione dei sistemi				

¹ L'Unità Formativa può comprendere contenuti trattati nell'arco del triennio. In questa tabella riportare i contenuti e la durata dell'UF sviluppati nell'annualità di riferimento

ADA/UC 1817 Elaborazione di un prodotto grafico	Regole di composizione e impaginazione				informatici Architettura e sistemi informatici Struttura e funzioni di un sistema operativo Software di base e applicativo I file e le cartelle Virus e antivirus La compressione dei file	Informatica e laboratorio (30)	
	Elementi di base sulla struttura di documenti e prodotti multimediali accessibili						
	- Criteri di suddivisione dello spazio.	- Applicare tecniche di impaginazione degli stampati	2	I CARATTERI TIPOGRAFICI E LA PAROLA IMMAGINE	60	Costruzione geometrica di caratteri alfabetici lineari con uso degli strumenti tradizionali del disegno b/n e colori in differenti scale di rappresentazione. La composizione dei caratteri. Tono, corpo, spaziatura, interlinea di un testo. I criteri di leggibilità. Il calligramma e il Tipogramma.	Tecniche professionali dei servizi commerciali (Lab Disegno grafico) (50)
	- Elementi di base di matematica per la definizione di griglie grafiche e segnatura dei fogli.	- Applicare concetti e risolvere problemi matematici e geometrici per l'impostazione del prodotto grafico				Le frazioni e le proporzioni. Proprietà delle proporzioni. Le percentuali. I rapporti di scala. I numeri razionali e i numeri decimali. Approssimazioni	Matematica (10)
- Regole di composizione e							

	impaginazione.					
--	----------------	--	--	--	--	--

<p>ADA/UC 1817 Elaborazione di un prodotto grafico</p>	<p>- Elementi di base sulla struttura di documenti e prodotti multimediali accessibili.</p> <p>- Nozioni di copyright e norme di licenze d'uso.</p> <p>Regole di composizione e impaginazione.</p> <p>Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò</p> <p>- Funzionamento degli strumenti informatici per il trattamento e l'elaborazione di immagini, video e grafici e la loro pubblicazione su supporti multimediali.</p> <p>- Software di impaginazione e per l'elaborazione di immagini</p>	<p>- Applicare concetti e risolvere problemi matematici e geometrici per l'impostazione del prodotto grafico.</p> <p>- Applicare tecniche di consultazione banche date di materiali per la grafica.</p> <p>- Utilizzare correttamente gli strumenti informatici e i principali applicativi multimediali</p> <p>- Applicare tecniche di collazione di bozze.</p> <p>- Applicare tecniche di impaginazione degli stampati</p> <p>- Utilizzare correttamente gli strumenti informatici e i principali applicativi multimediali.</p> <p>- Utilizzare software per l'impaginazione e l'elaborazione grafica.</p> <p>- Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze.</p> <p>Gestire una LAN nei</p>	<p>3</p> <p>GRIGLIE, IMPAGINAZIONE, PROGETTAZIONE GRAFICA</p>	<p>110</p>	<p>-Menabò e griglia di impaginazione del pieghevole</p> <p>-Bozzetti, layout intermedio a colori, in scala, mock up, layout definitivo.</p>	<p>Tecniche professionali dei servizi commerciali (Lab Disegno grafico) (70)</p>
					<p>Informazioni, dati e loro codifica</p> <p>Comunicazione uomo-macchina</p> <p>Funzioni e caratteristiche della rete Internet e della posta elettronica</p> <p>-Evoluzione dei sistemi informatici</p> <p>-Informazioni, dati e loro codifica</p> <p>- Architettura e componenti di un computer</p> <p>- Comunicazione uomo-macchina</p> <p>- Struttura e funzioni di un sistema operativo</p> <p>- Software di utilità e software gestionali</p> <p>- Funzioni e caratteristiche della rete Internet e della posta elettronica</p>	<p>Informatica e laboratorio (26)</p> <p>Diritto e Economia (10)</p>

		parametri essenziali				Parametri di una LAN	
						I sistemi di numerazione. Il sistema binario. Cenni di matematica binaria.	Matematica (4)
						totale	340

B.2.1.2.c Metodologie e risorse umane coinvolte nell'anno di riferimento

Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)

A tutti i docenti che insegneranno nelle **classi prime** al cui interno vengono erogati i percorsi di qualifica regionale, verrà consegnato il progetto affinché tutti abbiano la visione completa del percorso e una guida chiara, sia come numero di ore sia come contenuti sia come prove di verifica degli apprendimenti in itinere, che potrà supportarli nell'erogazione delle rispettive lezioni, siano queste di aula / teoriche o di Laboratorio /esercitazioni pratiche.

Le lezioni teoriche si svolgeranno attraverso modalità il più possibile dissimili dalla lezione frontale ricorrendo a metodologie quali il cooperative learning, il problem solving, lo studio di casi, la simulazione. All'interno dell'Istituto Professionale Bianciardi sono stati attuati percorsi di autoformazione attraverso lavori di gruppo tra pari per aumentare la capacità dei docenti di valorizzare le dimensioni autobiografiche dei ragazzi, di diventare creatori di contesti e situazioni di apprendimento quanto più possibile lontani dal concetto del docente-trasmittitore di sapere.

Si è cercato di organizzare il massimo possibile di ore in laboratorio, nell'acquisita consapevolezza che occorre un accordo nuovo tra assi culturali e competenze professionali per superare la separazione tra teoria e pratica ed arrivare a una visione olistica dell'apprendimento.

Al concetto teorico si deve arrivare attraverso il laboratorio, utilizzando ad esempio elenchi di prestazioni osservabili. Inoltre il laboratorio sarà "agito" dai docenti allo scopo di valorizzarlo come esperienza culturale, come conquista del sapere.

La costruzione delle UF, che rappresentano la struttura di base del processo didattico, prevede un insieme di attività che dovranno portare gli studenti a realizzare prodotti significativi (qualcosa che abbiano realmente fatto e vissuto).

Le verifiche che saranno somministrate durante l'anno, alla fine di ogni UF, saranno sia test a scelta multipla o a risposta breve per verificare il possesso di adeguate conoscenze, sia configurarsi come prove tipiche dell'approccio "authentic assesement". La progettazione di tali prove sarà svolta da più docenti ponendo attenzione ai criteri di validità e affidabilità, oltreché di significatività e di complessità cognitiva affinché sia possibile indurre comportamenti concreti, osservabili e vicini a quelli tipici della realtà lavorativa. Questa più complessa tipologia di prova ha anche lo scopo di esercitare gli alunni in vista dell'esame di qualifica.

Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali interne o esterne attivate nell'anno)

Insegnanti interni di materie dell'area di indirizzo

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali utilizzati in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

Le attività si svolgono in larga parte nei laboratori di grafica e informatica (tecniche professionali dei servizi commerciali) dove gli studenti sono coinvolti in attività ed esercitazioni pratiche durante le quali saranno messi a loro disposizione materiali e attrezzature necessari ad effettuare esercitazioni e simulazioni che li aiutino il più possibile a sperimentare e a imparare attraverso il fare.

In aula l'ambiente di apprendimento, oltre ad utilizzare gli strumenti tradizionali, prevedo l'uso di tecnologie avanzate, quali la lavagna interattiva e/o computer connessi in internet. La finalità formativa dell'intero corso è quella tipica della formazione, più che dell'istruzione, onde per cui anche quando le lezioni si svolgeranno in aula questa dovrà essere percepita come uno spazio

laboratoriale dove insegnare attraverso il cooperative learning, il problem solving, lo studio di casi, la simulazione e qualsiasi altra modalità che eviti il più possibile la lezione cattedratica..

B.2.1.2.d Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie

Dettaglio delle prove intermedie per la verifica degli apprendimenti riferiti alle competenze tecnico-professionali per l'anno di riferimento (da ripetere per ciascuna Unità Formativa - UF)

Tipi di prove per la verifica degli apprendimenti e loro caratteristiche:				
<ul style="list-style-type: none"> ▶ test a risposta multipla, Test V/F, domande semistrutturate a risposta breve ▶ esercitazioni, simulazioni, analisi di caso ▶ interazioni docente/discente 				
Di seguito, il quadro di dettaglio:				
UF	Denominazione UF	Tipologia di prova	Discipline coinvolte	Caratteristiche
1	La comunicazione e il linguaggio visivo nella società	Overall test	Italiano 2^a lingua straniera Inglese	Overall test con 10 domande a risposta multipla sugli argomenti trattati durante l'UF.
		Sintesi		Redazione di riassunti
		Simulazione Prova tecnico-pratica	Informatica Tecniche professionali	Simulazione individuale di una specifica situazione comunicativa Esercitazione individuale sul tema della comunicazione umana e pubblicitaria
2	I caratteri tipografici e la parola immagine	Overall test	Matematica	Overall test con 10 domande a risposta multipla sugli argomenti trattati durante l'UF. Oltre alla conoscenza dichiarativa sondata con le domande a risposta V/F si sonderà la conoscenza procedurale attraverso la richiesta di motivare le scelte effettuate
		Domanda a risposta V/F Prova tecnico pratica	Tecniche professionali	Prova individuale: elaborazione grafica con tecniche tradizionali del disegno - Costruzione geometrica di una lettera b/n e a colori; progettazione di un tipogramma con tecniche miste ed elaborazione al computer.
3	Griglie, impaginazione, progettazione grafica	Prova tecnico pratica	Tecniche professionali Informatica	Predisposizione di una griglia per impaginazione e progettazione grafica di una copertina/pieghevole (ad una piegatura) per un CD
		Sintesi Domande aperte brevi	Economia Matematica	Risposte brevi e strutturate a domande aperte

Finalità e obiettivi delle prove:

- verificare che ogni alunno abbia acquisito conoscenze e capacità della UF
- far acquisire la consapevolezza che gli oggetti di studio possono essere osservati da angolazioni diverse e che le conoscenze/capacità apprese in un ambito disciplinare possono essere utilizzate in contesti diversi.
- contribuire e rafforzare il possesso delle conoscenze/capacità per la forte valenza formativa che sarà data alle verifiche intermedie

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Su format specifici e appositamente dedicati alla qualifica

Tempi di somministrazione della prova:
 Tipologia 1 alla fine delle ore dedicate alla UF dalle varie discipline
 Tipologia 2: alla fine della UF

<i>UF</i>	<i>Denominazione UF</i>	<i>Tipologia di prova</i>	<i>Tempi</i>
1	La comunicazione e il linguaggio visivo nella società	Overall test	30 minuti
		Sintesi	30 minuti
		Simulazione individuale	15 minuti ad allievo
		Prova tecnico-pratica	1 ora e 30 minuti
2	I caratteri tipografici e la parola immagine	Overall test	30 minuti
		Domanda a risposta V/F	30 minuti
		Prova tecnico pratica	2 ore
3	Griglie, impaginazione, progettazione grafica	Prova tecnico pratica	2 ore
		Sintesi	30 minuti
		Domande aperte brevi	1 ora

Strumenti per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

L'overall test e il test V/F sarà corretto dal docente con l'ausilio di un correttore; la valutazione della simulazione e delle esercitazioni tecnico pratiche viene espressa dal docente mediante una griglia che prende in considerazione alcuni indicatori specifici nella realizzazione delle prestazioni. La sintesi e le domande aperte brevi prevedono l'uso di risposte criterio.

Saranno utilizzate anche schede di osservazione delle varie prestazioni effettuate dagli alunni durante i laboratori.

Per tutte le prove l'esito sarà espresso in centesimi.

B.2.1.3.a Durata e articolazione del percorso in SECONDA CLASSE

Articolazione delle ore del percorso finalizzate alla curvatura per l'acquisizione della qualifica nell'arco del II anno (espressa in ore)	ore		
a) Lezioni dedicate all'insegnamento delle competenze di base	516	% rispetto alla durata complessiva	49%
<i>Di cui in compresenza</i>			
b) Lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali	140	% rispetto alla durata complessiva	13%
<i>Di cui in compresenza</i>			
c) Laboratori di pratica professionale	240	% rispetto alla durata complessiva	23%
<i>Di cui in compresenza</i>			
	83		
d) Apprendimento in contesto lavorativo	160	% rispetto alla durata complessiva	15%
<i>Ore di tutoraggio a supporto</i>			
	0		
Totale: <i>min 990 max 1056 (a+b+c+d)</i>	1056		100%

B.2.1.3.b Articolazione per UF² delle competenze tecnico- professionali

Denominazione Competenza tecnico-professionale	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF	Durata UF (h)	Contenuti formativi	Discipline comuni e di indirizzo
ADA/UC 1817 Elaborazione di un prodotto grafico	- Elementi di base sulla struttura di documenti e prodotti multimediali accessibili	- Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica Utilizzare software per l'impaginazione e l'elaborazione grafica - Utilizzare correttamente gli strumenti informatici e i principali applicativi multimediali	1	LA COMUNICAZIONE E IL LINGUAGGIO VISIVO NELLA SOCIETA'	10 di 190 (di cui 170 in I annualità, 10 in II annualità e 10 in III annualità)	La comunicazione: codici, sistema dei segni, registri, il valore della parola, l'efficacia dei messaggi attraverso esercizi su testi in prosa e poesia di autori italiani	Italiano (10)
ADA/UC 1816 Pianificazione e organizzazione del processo di lavorazione grafica	Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di Settore. Periferiche di input/output. Principali terminologie tecniche di settore anche in lingua comunitaria. Procedure e tecniche di monitoraggio e di	Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature e macchinari. Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato.	4	ORGANIZZAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORAZIONE GRAFICA	180	Nozioni di Photoshop: le immagini vettoriali e bitmap, acquisizione e trattamento di immagini digitali, gli strumenti, i livelli, i canali, i tracciati. Publisher: conoscenza dell'applicativo e progettazione di semplici depliant Acquisizione, rielaborazione e	Tecniche professionali dei servizi commerciali (Lab Disegno grafico) (80)

² L'Unità Formativa può comprendere contenuti trattati nell'arco del triennio. In questa tabella riportare i contenuti e la durata dell'UF sviluppati nell'annualità di riferimento

	<p>individuazione e valutazione del malfunzionamento.</p> <p>Processi e cicli di lavoro della lavorazione grafica.</p> <p>Sistemi e forme di stampe e loro caratteristiche.</p> <p>Tecniche di pianificazione e comunicazione organizzativa.</p> <p>Tecnologia e formati dei supporti digitali.</p> <p>Tipologie di strumenti, attrezzature, macchinari e materiali per il processo di lavorazione grafica e loro caratteristiche di funzionamento e manutenzione.</p>	<p>Applicare modalità di pianificazione e organizzazione del lavoro in relazione alle peculiarità delle attività e dell'ambiente lavorativo e nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore.</p> <p>Applicare procedure e tecniche di approntamento degli strumenti, delle macchine e delle attrezzature utilizzate.</p> <p>Applicare tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro.</p> <p>Applicare tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento degli strumenti e delle attrezzature.</p> <p>Individuare materiali, strumenti e attrezzature per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio.</p> <p>Utilizzare le indicazioni di appoggio e le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività.</p>				<p>applicazione di un marchio.</p> <p>Periferiche di input/output</p> <p>Funzionalità avanzate di un applicativo di scrittura</p> <p>Principali tecniche di comunicazione scritta</p> <p>Utilizzo e creazione di modelli</p> <p>Funzioni avanzate di un foglio elettronico</p> <p>Redazioni statistiche</p> <p>Terminologie tecniche di settore in lingua inglese e tedesco/francese</p>	<p>Informatica e laboratorio (40)</p> <p>2^ lingua (30)</p> <p>Inglese (30)</p>
--	--	---	--	--	--	--	---

		Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento.				
ADA/UC 1816 Pianificazione e organizzazione del processo di lavorazione grafica	Tutte le conoscenze	Tutte le capacità	9	APPRENDIMENTO IN CONTESTO LAVORATIVO	70	Attività coerenti con con quelle definite nei percorsi di alternanza scuola-lavoro. Percorsi in ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO
ADA/UC 1818 Elaborazioni di file grafici	Formati dei file per la grafica. Supporti di pubblicazione e archiviazione. Tecniche di elaborazione di formati adatti all'ipovisione. Tecniche di pubblicazione.	Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto	5	FILE GRAFICI	100	Elaborazione di file grafici con l'utilizzo dei software photoshop/Excel Tecniche professionali dei servizi commerciali (Lab Disegno grafico) (44)
		Applicare metodologie e tecniche per il contrasto colore				Il valore della parola e l'efficacia dei messaggi attraverso esercizi su testi di autori italiani Italiano (10)
		Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto				Elementi che compongono un ipertesto e la sua struttura Progettazione e realizzazione di ipertesti e ipermedia Le reti Parametri di una LAN Informatica laboratorio (26)
		Verificare l'impatto grafico-comunicativo, nonché l'usabilità del prodotto				Formalizzazione di problemi di I e II grado. Risoluzione grafica di disequazioni di primo e secondo grado con l'utilizzo di retta e Matematica (20)

						parabola.	
ADA/UC 1818 Elaborazioni di file grafici	Tutte le conoscenze	Tutte le capacità	9	APPRENDIMENTO IN CONTESTO LAVORATIVO	50	Attività coerenti con con quelle definite nei percorsi di alternanza scuola-lavoro.	Percorsi in ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO
ADA/UC 1818 Elaborazioni di file grafici	Formati dei file per la grafica Supporti di pubblicazione e archiviazione Tecniche di elaborazione di formati adatti all'ipovisione Tecniche di pubblicazione	Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto.	6	FILE GRAFICI - GLI STAMPATI	90	La grafica editoriale, la pagina pubblicitaria, schemi impaginativi (gabbie), criteri di composizione. I formati dei supporti per la stampa. Gli elementi compositivi e le tecniche di produzione e di elaborazione di una pagina pubblicitaria Le case editrici, tipologie editoriali, cenni alla storia della stampa Realizzazione di schemi impaginativi e criteri di composizione geometrica	Tecniche professionali dei servizi commerciali (Lab Disegno grafico) (44)
		Applicare metodologie e tecniche per il contrasto colore. Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto					Iniziativa privata . Libertà di stampa nella costituzione. Il mercato, concorrenza e pubblicità. Tutela del consumatore

ADA/UC 1818 Elaborazioni di file grafici	Tutte le conoscenze	Tutte le capacità	9	APPRENDIMENTO IN CONTESTO LAVORATIVO	40	Attività coerenti con con quelle definite nei percorsi di alternanza scuola-lavoro.	Percorsi in ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO
Totale							380
APPRENDIMENTO IN CONTESTO LAVORATIVO							160
TOTALE ORE IN II ANNUALITA'							540

B.2.1.3.c Metodologie e risorse umane coinvolte nell'anno di riferimento

Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)

A tutti i docenti che insegneranno nelle **classi seconde** al cui interno vengono erogati i percorsi di qualifica regionale, verrà consegnato il progetto affinché tutti abbiano la visione completa del percorso e una guida chiara, sia come numero di ore sia come contenuti sia come prove di verifica degli apprendimenti in itinere, che potrà supportarli nell'erogazione delle rispettive lezioni, siano queste di aula / teoriche o di Laboratorio /esercitazioni pratiche.

Le lezioni teoriche si svolgeranno attraverso modalità il più possibile dissimili dalla lezione frontale ricorrendo a metodologie quali il cooperative learning, il problem solving, lo studio di casi, la simulazione. All'interno dell'Istituto Professionale Bianciardi sono stati attuati percorsi di autoformazione attraverso lavori di gruppo tra pari per aumentare la capacità dei docenti di valorizzare le dimensioni autobiografiche dei ragazzi, di diventare creatori di contesti e situazioni di apprendimento quanto più possibile lontani dal concetto del docente-trasmittitore di sapere.

Si è cercato di organizzare il massimo possibile di ore in laboratorio, nell'acquisita consapevolezza che occorre un accordo nuovo tra assi culturali e competenze professionali per superare la separazione tra teoria e pratica ed arrivare a una visione olistica dell'apprendimento.

Al concetto teorico si deve arrivare attraverso il laboratorio, utilizzando ad esempio elenchi di prestazioni osservabili. Inoltre il laboratorio sarà "agito" dai docenti allo scopo di valorizzarlo come esperienza culturale, come conquista del sapere.

La costruzione delle UF, che rappresentano la struttura di base del processo didattico, prevede un insieme di attività che dovranno portare gli studenti a realizzare prodotti significativi (qualcosa che abbiano realmente fatto e vissuto).

Le verifiche che saranno somministrate durante l'anno, alla fine di ogni UF, saranno sia test a scelta multipla o a risposta breve per verificare il possesso di adeguate conoscenze, sia configurarsi come prove tipiche dell'approccio "authentic assesement". La progettazione di tali prove sarà svolta da più docenti ponendo attenzione ai criteri di validità e affidabilità, oltreché di significatività e di complessità cognitiva affinché sia possibile indurre comportamenti concreti, osservabili e vicini a quelli tipici della realtà lavorativa. Questa più complessa tipologia di prova ha anche lo scopo di esercitare gli alunni in vista dell'esame di qualifica.

Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali interne o esterne attivate nell'anno)

Insegnanti interni di materie dell'area di equivalenza e di materie professionalizzanti.

La presenza è prevista con esperti di orientamento esterni e di nuove tecnologie/ professionisti esterni. Il contributo di tali professionalità sarà inserito nelle attività didattiche di Alternanza Scuola/ lavoro che saranno svolte durante l'anno della classe seconda per **160** ore di cui **100** con il contributo della presenza degli esperti.

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali utilizzati in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

Le attività si svolgono in larga parte nei laboratori di grafica e informatica (tecniche professionali dei servizi commerciali) dove gli studenti sono coinvolti in attività ed esercitazioni pratiche durante le quali saranno messi a loro disposizione materiali e attrezzature necessari ad effettuare esercitazioni e simulazioni che li aiutino il più possibile a sperimentare e a imparare attraverso il fare.

In aula l'ambiente di apprendimento, oltre ad utilizzare gli strumenti tradizionali, si prevede l'uso di tecnologie avanzate, quali la lavagna interattiva e/o computer connessi in internet.

La finalità formativa dell'intero corso è quella tipica della formazione, più che dell'istruzione, onde per cui anche quando le lezioni si svolgeranno in aula questa dovrà essere percepita come uno spazio laboratoriale dove insegnare attraverso il cooperative learning, il problem solving, lo studio di casi, la simulazione e qualsiasi altra modalità che eviti il più possibile la lezione cattedratica.

Le attività didattiche coerenti con il percorso di Alternanza Scuola / Lavoro, in linea con DGR della Regione Toscana, n. 1111 del 12-12-2011, sono l'attività corretta da svolgere con alunni che non hanno ancora compiuto 16 anni di età, ovvero iscritti alla classe seconda in pari con il percorso scolastico.

Tali attività prevedono uscite didattiche ad aziende e simulazioni di casi aziendali.

Le attività potranno essere svolte anche fuori dalla sede scolastica presso la sede operativa degli esperti orientatori codocenti.

B.2.1.3.d Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie

Dettaglio delle prove intermedie per la verifica degli apprendimenti riferiti alle competenze tecnico-professionali per l'anno di riferimento (da ripetere per ciascuna Unità Formativa - UF)

Tipi di prove per la verifica degli apprendimenti e loro caratteristiche:

- ▶ test a risposta multipla, Test V/F, domande semistrutturate a risposta breve
- ▶ esercitazioni, simulazioni, analisi di caso
- ▶ interazioni docente/discente

Di seguito, il quadro di dettaglio:

UF	Denominazione UF	Tipologia di prova	DISCIPLINE COINVOLTE	Caratteristiche
1	La comunicazione e il linguaggio visivo nella società	Overall test Prova tecnico-pratica	Italiano	Overall test con 10 domande a risposta multipla sugli argomenti trattati durante l'UF. Esercitazione individuale sul tema della comunicazione umana e pubblicitaria
4	Pianificazione grafica	Overall test Simulazione	2 ^a lingua Inglese Tecniche professionali dei servizi commerciali Informatica e laboratorio	Overall test con 10 domande a risposta multipla sugli argomenti trattati durante l'UF. Simulazione individuale di una specifica situazione di lavorazione grafica: produzione di file sugli argomenti trattati con l'uso di software grafici
5	File grafici	Domanda a risposta V/F	Tecniche professionali dei servizi commerciali Italiano Matematica	Oltre alla conoscenza dichiarativa sondata con le domande a risposta V/F si sonderà la conoscenza

		Prova tecnico pratica	Informatica	procedurale attraverso la richiesta di motivare le scelte effettuate Realizzazione individuale di elaborazione di un file grafico con traccia e consegne cui attenersi
6	File grafici - gli stampati	Domande aperte brevi Prova tecnico pratica	Diritto Tecniche professionali	Risposte brevi e strutturate a domande aperte Realizzazione individuale di un file grafico e di una stampa secondo consegne definite

Finalità e obiettivi delle prove:

- verificare che ogni alunno abbia acquisito conoscenze e capacità della UF
- far acquisire la consapevolezza che gli oggetti di studio possono essere osservati da angolazioni diverse e che le conoscenze/capacità apprese in un ambito disciplinare possono essere utilizzate in contesti diversi
- contribuire e rafforzare il possesso delle conoscenze/capacità per la forte valenza formativa che sarà data alle verifiche intermedie

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:
Su format specifici e appositamente dedicati alla qualifica

Tempi di somministrazione della prova:
Tipologia 1 alla fine delle ore dedicate alla UF dalle varie discipline
Tipologia 2: alla fine della UF

UF	Denominazione UF	Tipologia di prova	Tempi
1	La comunicazione e il linguaggio visivo nella società	Overall test	30 mn
		Prova tecnico-pratica	2 ore
4	Pianificazione grafica	Overall test	30 minuti
		Simulazione	15 minuti ad allievo
5	File grafici	Domanda a risposta V/F	30 minuti
		Simulazione	2 ore
6	File grafici - gli stampati	Prova tecnico pratica	2 ore
		Domande aperte brevi	30 minuti

Strumenti per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

L'overall test e il test V/F sarà corretto dal docente con l'ausilio di un correttore; la valutazione della simulazione e delle esercitazioni pratiche viene espressa dal docente mediante una griglia che prende in considerazione alcuni indicatori specifici nella realizzazione delle prestazioni. Le domande aperte brevi prevedono l'uso di risposte criterio. Saranno utilizzate anche schede di osservazione delle varie prestazioni effettuate dagli alunni durante i laboratori. Per tutte le prove l'esito sarà espresso in decimi.

B.2.1.4.a Durata e articolazione del percorso in TERZA CLASSE

Articolazione delle ore del percorso finalizzate alla curvatura per l'acquisizione della qualifica nell'arco del III anno <i>(espressa in ore)</i>	ore		
a) Lezioni dedicate all'insegnamento delle competenze di base	486	% rispetto alla durata complessiva	46%
<i>Di cui in compresenza</i>			
b) Lezioni teoriche dedicate all'insegnamento delle competenze tecnico-professionali	130	% rispetto alla durata complessiva	12%
<i>Di cui in compresenza</i>			
c) Laboratori di pratica professionale	240	% rispetto alla durata complessiva	23%
<i>Di cui in compresenza</i>	50		
d) Apprendimento in contesto lavorativo	200	% rispetto alla durata complessiva	19%
<i>Ore di tutoraggio a supporto</i>	110		
Totale (a+b+c+d) min 990 max 1056	1056		100%

B.2.1.4.b Articolazione per UF³ delle competenze tecnico- professionali

Denominazione Competenza tecnico- professionale	conoscenze	capacità	UF n.	Denominazione UF	Durata UF (h)	Contenuti formativi	Discipline comuni e di indirizzo
ADA/UC 1817 Elaborazione di un prodotto grafico	Elementi di base di matematica per la definizione di griglie grafiche e la segnatura dei fogli	Applicare concetti e risolvere problemi matematici e geometrici per l'impostazione del prodotto grafico	1	LA COMUNICAZIONE E IL LINGUAGGIO VISIVO NELLA SOCIETÀ	10 di 190 (di cui 170 in I annualità, 10 in II annualità e 10 in III annualità)	Griglie Problemi geometrici di impostazione nello spazio	Matematica (10)
ADA/UC 1818 Elaborazioni di file grafici	Tipologia e classificazione degli stampati Supporti di pubblicazione e archiviazione	Verificare l'impatto grafico- comunicativo, nonché l'usabilità del prodotto	7	PRODOTTI GRAFICI COORDINATI	150	I coordinati: elementi compositivi e formali di uno stampato di settore	Tecniche professionali dei servizi commerciali (Lab Disegno grafico) (70)
						Descrizione e didascalie in lingua inglese e tedesca Redazione di materiale pubblicitario Sottotitolazioni in lingua di elaborati multimediali Gli obblighi	Inglese (20) 2 ^a lingua (20) Tecniche comunicazione (20) Ec Aziendale (14)

³ L'Unità Formativa può comprendere contenuti trattati nell'arco del triennio. In questa tabella riportare i contenuti e la durata dell'UF sviluppati nell'annualità di riferimento

						normativi di pubblicazione	
						Il manifesto nella storia	Storia arte (6)
ADA/UC 1820 Realizzazione di prodotti multimediali	Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali Tecniche base di ripresa video Tecniche di sottotitolazione di video e taggatura di immagini Tecniche di trattamento audio e video digitali Tecniche fotografiche digitali	Applicare linee guida e tecniche per la taggatura e la sottotitolazione di immagini e video Applicare tecniche di fotografia e registrazioni immagini Utilizzare la macchina fotografica e la video camera digitale Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di applicazioni multimediali Utilizzare software e tecniche per la creazione ed elaborazione di immagini e di grafici animati	8	I PRODOTTI MULTIMEDIALI	210	Produzione di uno spot con montaggio e video	Tecniche professionali dei servizi commerciali (Lab Disegno grafico e fotografia) (164) Ec. Az (16) Tecniche di comunicazione (10) Italiano (20)

ADA/UC 1820 Realizzazione di prodotti multimediali	Tutte le conoscenze	Tutte le capacità	9	APPRENDIMENTO IN CONTESTO LAVORATIVO	50	Attività coerenti con con quelle definite nei percorsi di alternanza scuola-lavoro	Percorsi in ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO
TUTTE LE ADA DELLA FIGURA	Tutte le conoscenze	Tutte le capacità	9	APPRENDIMENTO IN CONTESTO LAVORATIVO	150	Attività di Stage in azienda per l'esercizio di tutte le competenze	STAGE IN AZIENDA
Totale							370
APPRENDIMENTO IN CONTESTO LAVORATIVO							(50 + 150) = 200
TOTALE ORE IN III ANNUALITA'							570

IMPIANTO DELLE UF TRIENNALI

N. UF	Denominazione UF	DURATA	ADA di riferimento	Annualità
		1	LA COMUNICAZIONE E IL LINGUAGGIO VISIVO NELLA SOCIETÀ	170
2	I CARATTERI TIPOGRAFICI E LA PAROLA IMMAGINE	60	1817	I
3	GRIGLIE, IMPAGINAZIONE, PROGETTAZIONE GRAFICA	110	1817	I
1	LA COMUNICAZIONE E IL LINGUAGGIO VISIVO NELLA SOCIETÀ	10	1817	II
4	ORGANIZZAZIONE DEL processo di lavorazione grafica	180	1816	II
5	FILE GRAFICI	90	1818	II
6	FILE GRAFICI -GLI STAMPATI	100	1818	II
1	LA COMUNICAZIONE E IL LINGUAGGIO VISIVO NELLA SOCIETÀ	10	1817	III
7	PRODOTTI GRAFICI COORDINATI	150	1818	III
8	I PRODOTTI MULTIMEDIALI	210	1820	III
9	Apprendimento in contesto lavorativo	360	Tutte le AdA	II e III
		1.450		

B.2.1.4.c Metodologie e risorse umane coinvolte nell'anno di riferimento

Metodologie (descrivere le metodologie adottate sia per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici sia per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale)

A tutti i docenti che insegneranno nelle **classi terze** al cui interno vengono erogati i percorsi di qualifica regionale, verrà consegnato il progetto affinché tutti abbiano la visione completa del percorso e una guida chiara, sia come numero di ore sia come contenuti sia come prove di verifica degli apprendimenti in itinere, che potrà supportarli nell'erogazione delle rispettive lezioni, siano queste di aula / teoriche o di Laboratorio /esercitazioni pratiche.

Le lezioni teoriche si svolgeranno attraverso modalità il più possibile dissimili dalla lezione frontale ricorrendo a metodologie quali il cooperative learning, il problem solving, lo studio di casi, la simulazione. All'interno dell'Istituto Professionale Bianciardi sono stati attuati percorsi di autoformazione attraverso lavori di gruppo tra pari per aumentare la capacità dei docenti di valorizzare le dimensioni autobiografiche dei ragazzi, di diventare creatori di contesti e situazioni di apprendimento quanto più possibile lontani dal concetto del docente-trasmittitore di sapere.

Si è cercato di organizzare il massimo possibile di ore in laboratorio, nell'acquisita consapevolezza che occorre un accordo nuovo tra assi culturali e competenze professionali per superare la separazione tra teoria e pratica ed arrivare a una visione olistica dell'apprendimento.

Al concetto teorico si deve arrivare attraverso il laboratorio, utilizzando ad esempio elenchi di prestazioni osservabili. Inoltre il laboratorio sarà "agito" dai docenti allo scopo di valorizzarlo come esperienza culturale, come conquista del sapere.

La costruzione delle UF, che rappresentano la struttura di base del processo didattico, prevede un insieme di attività che dovranno portare gli studenti a realizzare prodotti significativi (qualcosa che abbiano realmente fatto e vissuto).

Le verifiche che saranno somministrate durante l'anno, alla fine di ogni UF, saranno del tipo a test a scelta multipla o a risposta breve per verificare il possesso di adeguate conoscenze, ma nelle classi terze si configureranno soprattutto come prove tipiche dell'approccio "authentic assesment". La progettazione di tali prove sarà svolta da più docenti ponendo attenzione ai criteri di validità e affidabilità, oltretutto di significatività e di complessità cognitiva affinché sia possibile indurre comportamenti concreti, osservabili e vicini a quelli tipici della realtà lavorativa. Questa più complessa tipologia di prova ha anche lo scopo di esercitare gli alunni in vista dell'esame di qualifica.

Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali interne o esterne attivate nell'anno)

Professionalità coinvolte (indicare le figure professionali interne o esterne attivate nell'anno)

Insegnanti interni di materie dell'area di equivalenza e di materie professionalizzanti.

La compresenza è prevista con esperti di orientamento esterni e di nuove tecnologie/professionisti esterni. Il contributo di tali professionalità sarà inserito nelle attività didattiche di Alternanza Scuola/ lavoro che saranno svolte durante l'anno della classe terza per **50 ore totali**.

Organizzazione e logistica (indicare le principali attrezzature e materiali utilizzati in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative)

Le attività si svolgono in larga parte nei laboratori di grafica e informatica (tecniche professionali dei servizi commerciali) dove gli studenti sono coinvolti in attività ed esercitazioni pratiche durante le quali saranno messi a loro disposizione materiali e attrezzature necessari ad

effettuare esercitazioni e simulazioni che li aiutino il più possibile a sperimentare e a imparare attraverso il fare.

In aula l'ambiente di apprendimento, oltre ad utilizzare gli strumenti tradizionali, prevedo l'uso di tecnologie avanzate, quali la lavagna interattiva e/o computer connessi in internet. La finalità formativa dell'intero corso è quella tipica della formazione, più che dell'istruzione, onde per cui anche quando le lezioni si svolgeranno in aula questa dovrà essere percepita come uno spazio laboratoriale dove insegnare attraverso il cooperative learning, il problem solving, lo studio di casi, la simulazione e qualsiasi altra modalità che eviti il più possibile la lezione cattedratica.

B.2.1.4.d Articolazione e struttura delle prove di verifica intermedie

Dettaglio delle prove intermedie per la verifica degli apprendimenti riferiti alle competenze tecnico-professionali per l'anno di riferimento (da ripetere per ciascuna Unità Formativa - UF)

Tipi di prove per la verifica degli apprendimenti e loro caratteristiche:				
<ul style="list-style-type: none"> ▶ test a risposta multipla, Test V/F, domande semistrutturate a risposta breve ▶ esercitazioni, simulazioni, analisi di caso ▶ interazioni docente/discente 				
Di seguito, il quadro di dettaglio:				
UF	Denominazione UF	Tipologia di prova	DISCIPLINE COINVOLTE	Caratteristiche
1	La comunicazione e il linguaggio visivo nella società	Overall test Prova tecnico-pratica	Matematica	Overall test con 10 domande a risposta multipla sugli argomenti trattati durante l'UF. Esercitazione individuale su problemi geometrici
7	PRODOTTI GRAFICI COORDINATI	Overall test Domande aperte brevi Prova tecnico pratica	Tecniche professionali Inglese 2^ lingua straniera Tecniche comunicazione Economia Aziendale Storia arte	Overall test con 10 domande a risposta multipla sugli argomenti trattati durante l'UF. 5 domande a risposta breve aperta Realizzazione individuale di un pieghevole secondo la traccia e le istruzioni ricevute
8	I PRODOTTI MULTIMEDIALI	Overall test e domande a risposta V/F Redazione di relazioni Prova tecnico pratica	Tecniche professionali Economia Aziendale Tecniche Comunicazioni Italiano	Overall test con 10 domande a risposta multipla sugli argomenti trattati durante l'UF. Oltre alla conoscenza dichiarativa sondata con le domande a risposta V/F si sonderà la conoscenza procedurale attraverso la richiesta di motivare le scelte effettuate. Relazioni tecniche sul processo di lavoro svolto e sulla motivazione delle scelte comunicative con l'utilizzo della terminologia tecnica specifica.

				Realizzazione individuale di un prodotto multimediale attraverso l'utilizzo di software e strumentazioni di base.
--	--	--	--	---

Finalità e obiettivi delle prove:

- verificare che ogni alunno abbia acquisito conoscenze e capacità della UF
- far acquisire la consapevolezza che gli oggetti di studio possono essere osservati da angolazioni diverse e che le conoscenze/capacità apprese in un ambito disciplinare possono essere utilizzate in contesti diversi
- contribuire e rafforzare il possesso delle conoscenze/capacità per la forte valenza formativa che sarà data alle verifiche intermedie

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:
Su format specifici e appositamente dedicati alla qualifica

Tempi di somministrazione della prova:
Tipologia 1 alla fine delle ore dedicate alla UF dalle varie discipline
Tipologia 2: alla fine della UF

<i>UF</i>	<i>Denominazione UF</i>	<i>Tipologia di prova</i>	<i>Tempi</i>
1	La comunicazione e il linguaggio visivo nella società	Overall test	30 mn
		Prova tecnico-pratica	1 ora
7	IL PIEGHEVOLE	Overall test	30 minuti
		Domande aperte brevi	1 ora
		Prova tecnico pratica	2 ore
8	I PRODOTTI MULTIMEDIALI con attenzione al Marketing aziendale	Overall test e domande a risposta V/F	30 minuti 30 minuti
		Redazione di relazioni	2 ore
		Prova tecnico pratica	3 ore

Strumenti per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

L'overall test e il test V/F sarà corretto dal docente con l'ausilio di un correttore; la valutazione della simulazione e delle esercitazioni pratiche viene espressa dal docente mediante una griglia che prende in considerazione alcuni indicatori specifici nella realizzazione delle prestazioni. Le relazioni prevedono l'uso di risposte criterio.

Saranno utilizzate anche schede di osservazione delle varie prestazioni effettuate dagli alunni durante i laboratori.

Per tutte le prove l'esito sarà espresso in decimi.

B.2.1.5. Dettaglio delle prove per la verifica intermedia delle competenze di base nel triennio, di cui al DM 11 novembre 2011

Tipi di prove per la verifica intermedia delle competenze e loro caratteristiche:

All'interno delle UF sono previste verifiche finalizzate a valutare il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento in corrispondenza dei principali nuclei tematici disciplinari legati alle competenze di base:

- ▶ esercitazioni
- ▶ interazioni docente/discente
- ▶ verifiche orali
- ▶ verifiche scritte strutturate, semistrutturate, aperte
- ▶ simulazioni
- ▶ role play
- ▶ studio di casi

Finalità e obiettivi delle prove:

Le prove effettuate in itinere avranno l'utilità di verificare l'apprendimento diretto delle conoscenze e capacità previste da ogni UF. L'obiettivo principale è pertanto legato alla verifica immediata del livello di apprendimento degli allievi. In generale, le interazioni docente/discente e le verifiche scritte strutturate, semistrutturate saranno finalizzate alla verifica del possesso delle conoscenze, mentre le esercitazioni, simulazioni, studio di casi avranno l'obiettivo di verificare le capacità sottostanti l'esercizio delle competenze di base.

Le prove relative alle competenze del biennio (DM 139 del 22 agosto 2007) permetteranno la compilazione del certificato di competenze da rilasciare alla fine dei 10 anni di scuola e al compimento dei 16 anni.

Le competenze dell'Accordo Stato regioni di cui al DM 11 novembre 2011 in uscita alla classe terza saranno inserite nelle programmazioni per materia per svilupparle e verificarne l'acquisizione

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

Le prove saranno svolte alla presenza dei docenti delle rispettive discipline alla fine di ogni modulo (UF) programmato ad inizio anno dagli ambiti/dipartimenti disciplinari

Tempi di somministrazione della prova:

Le esercitazioni avranno una durata variabile dai 30 ai 120 minuti.

Le interazioni docente/discente e le verifiche strutturate potranno durare dai 20 ai 30 minuti.

Strumenti per la valutazione delle prestazioni effettuate dai candidati (griglie di analisi, schede di osservazione, etc.):

La valutazione delle prove intermedie delle competenze di base viene espressa dal docente mediante criteri di valutazione condivisi a livello di istituto e specifiche griglie per disciplina che prendono in considerazione alcuni indicatori specifici nella realizzazione delle prestazioni.

L'esito sarà espresso in decimi.

B.2.2 Articolazione del programma didattico del percorso nell'arco del triennio: quadro orario

CLASSE PRIMA

SCHEMA QUADRO ORARIO, UTILIZZO AUTONOMIA E FLESSIBILITA'

Discipline comuni e di indirizzo	Ore annue previste da quadro orario ordinamentale statale (I anno)	Di cui ore in compresenza	Nuova ripartizione oraria a seguito dell'integrazione con l'offerta sussidiaria leFP*	Di cui ore in compresenza	Totale ore finanziate
Lingua e letteratura italiana	132		99** (di cui 30 dedicate alla qualifica)		
Lingua inglese	99		99 (di cui 20 dedicate alla qualifica)		
Storia	66		66		
Matematica	132		132 (di cui 14 in CTP dedicate alla qualifica)		
Diritto e Economia	66		66 (di cui 10 in CTP dedicate alla qualifica)		
Scienze integrate	66		66		
Scienze motorie	66		66		
RC o Materia alternativa	33		33		
Fisica	66		66		
Informatica e Laboratorio	66		66 di 56 in CTP dedicate alla qualifica		
Tecniche professionali dei servizi commerciali	165	132	198** (di cui 190 in CTP dedicate alla qualifica)	33	66
Seconda lingua straniera	99		99 (di cui 20 dedicate alla qualifica)		
<i>Totale</i>	<i>(min 996 e massimo 1056)</i> 1056		<i>(min 996- massimo 1056)</i> 1056 di cui 340 dedicate alla qualifica	Tot ore compresenze = 33 ore	33 x 2 classi prime = 66

* All'interno del monte ore (massimo 1056 ore) includere, ove previste, le ore da dedicare alle attività di apprendimento in contesto lavorativo)

** Esercizio autonomia su 33 ore di Lingua e letteratura Italiana (restituite con 33 ore di compresenza Italiano/ Matematica) attribuite a Tecniche professionali dei Servizi Commerciali.

CLASSE SECONDA

SCHEMA QUADRO ORARIO, UTILIZZO AUTONOMIA E FLESSIBILITA'

Discipline comuni e di indirizzo	Ore annue previste da quadro orario ordinamentale statale (l'anno)	Di cui ore in presenza	Nuova ripartizione oraria a seguito dell'integrazione con l'offerta sussidiaria leFP*	Di cui ore in presenza	Totale ore finanziate
Lingua e letteratura italiana	132		132 (di cui 20 in CTP dedicate alla qualifica)		
Lingua inglese	99		99 (di cui 30 in CTP dedicate alla qualifica)		
Storia	66		66		
Matematica	132		99** (di cui 20 in CTP dedicate alla qualifica)		
Diritto e Economia	66		66 (di cui 46 in CTP dedicate alla qualifica)	10	20
Scienze integrate	66		66		
Scienze motorie	66		66		
RC o Materia alternativa	33		33		
Chimica	66		66		
Informatica e Laboratorio	66		66 (di cui 66 in CTP dedicate alla qualifica)	20	40
Tecniche professionali dei servizi commerciali	165	132	198** (di cui 168 in CTP dedicate alla qualifica)	33 + 20	66 + 40
Seconda lingua straniera	99		99 (di cui 30 in CTP dedicate alla qualifica)		
<i>Apprendimento in contesto lavorativo</i>			160		
<i>Totale</i>	1056		1056 di cui 540 dedicate alla qualifica ivi incluse 160 ore di <i>Apprendimento in contesto lavorativo (Alternanza S/L)</i>	Tot ore comprese in LAB = 83	83 x 2 classi seconde = 166

** Esercizio autonomia su 33 ore di Matematica (restituite con 33 ore di compresenza Italiano/ Matematica) attribuite a Tecniche professionali dei Servizi Commerciali.

All'interno del monte ore (massimo 1056 ore) includere le ore da dedicare alle attività di apprendimento in contesto lavorativo)

CLASSE TERZA

SCHEMA QUADRO ORARIO, UTILIZZO AUTONOMIA E FLESSIBILITA'

Discipline comuni e di indirizzo	Ore annue previste da quadro orario ordinamentale statale (III anno)	Di cui ore in compresenza	Nuova ripartizione oraria a seguito dell'integrazione con l'offerta sussidiaria leFP*	Di cui ore in compresenza	Totale ore finanziate
Lingua e letteratura italiana	132		132 di cui 20 in CTP dedicate alla qualifica)		
Lingua inglese	99		99 (di cui 20 in CTP dedicate alla qualifica)		
Storia	66		66		
Matematica	99		99 (di cui 10 in CTP dedicate alla qualifica)		
Scienze motorie e sportive	66		66		
RC o attività alternative	33		33		
Tecniche professionali dei servizi commerciali	264	66	264 (di cui 234 in CTP dedicate alla qualifica)	50	50
Seconda lingua straniera	66		66 (di cui 20 in CTP dedicate alla qualifica)		
Economia aziendale	99		99 (di cui 30 in CTP dedicate alla qualifica)		
Storia dell'arte ed espressioni graf. artistiche	66		66 (di cui 6 in CTP dedicate alla qualifica)		
Tecniche di comunicazione	66		66 (di cui 30 in CTP dedicate alla qualifica)		
<i>Apprendimento in contesto lavorativo</i>			200		
totale	1056		1056 di cui 570 dedicate alla qualifica ivi incluse 200 ore (50 in Alternanza S/L + 150 in stage in azienda) in <i>Apprendimento in contesto lavorativo</i>	Tot ore compresenze = 50 in LAB.	50

*All'interno del monte ore (massimo 1056 ore) includere le ore da dedicare alle attività di apprendimento in contesto lavorativo)

B.3 Dettaglio delle prove per la verifica finale delle competenze del triennio (esame di qualifica)

Verifica delle competenze tecnico-professionali del triennio (indicare con quali prove si intendono verificare le Unità di Competenze associate a ciascuna figura regionale)

Compilate ed allegare n° ...3... schede di descrizione della prova

Scheda di descrizione della prova	N° 1 DI 3
Tipologia di prova prevista (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove) <u>PROVA TECNICO PRATICA</u>	
Unità di Competenze oggetto della valutazione: La prova valuterà il presidio di 3 ADA/UC , 1817, 1816 e 1818 che richiedono di essere valutate in contemporanea in quanto costituiscono un unico processo di lavoro comprendente tre fasi susseguenti e strettamente interconnesse:	
A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO B. REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO C. PUBBLICAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO	
Il testo distinguerà con chiarezza le tre fasi della prova al fine di permettere alla Commissione di distinguere le diverse prestazioni afferenti alle ADA/UC 1816, 1817 e 1818, in modo da poter valutare agevolmente se il candidato presidia tutte o solo alcune performance e quali.	
Rapporto tra la prova e la/e Area/e di Attività:	

Conoscenze che vengono richiamate dalla prova	Capacità che vengono richiamate dalla prova
<p>UC 1817</p> <p>Criteri di suddivisione dello spazio</p> <p>Elementi di base di matematica per la definizione di griglie grafiche e la segnatura dei fogli</p> <p>Elementi di base sulla struttura di documenti e prodotti multimediali accessibili</p> <p>Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso</p> <p>Software di impaginazione e per l'elaborazione di immagini</p> <p>Funzionamento degli strumenti informatici per il trattamento e l'elaborazione di immagini, video e grafici e la loro pubblicazione su supporti multimediali.</p> <p>Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò.</p> <p>Regole di composizione e impaginazione.</p> <p>Software di impaginazione e per l'elaborazione di immagini.</p>	<p>UC 1817</p> <p>Applicare caratteristiche di accessibilità alla struttura progettuale dei modelli, dei documenti e delle Immagini</p> <p>Applicare tecniche di collazione di bozze</p> <p>Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica</p> <p>Gestire una LAN nei parametri essenziali</p> <p>Utilizzare correttamente gli strumenti informatici e i principali applicativi multimediali</p> <p>Applicare concetti e risolvere problemi matematici e geometrici per l'impostazione del prodotto grafico.</p> <p>Applicare tecniche di impaginazione degli stampati.</p> <p>Utilizzare software per l'impaginazione e l'elaborazione grafica.</p> <p>Utilizzare strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze.</p>

Conoscenze che vengono richiamate dalla prova	Capacità che vengono richiamate dalla prova
UC 1818 Formati dei file per la grafica Supporti di pubblicazione e archiviazione Tecniche di elaborazione di formati adatti all'ipovisione Tecniche di pubblicazione Tipologia e classificazione degli stampati	UC 1818 Applicare metodi di controllo degli standard qualitativi su supporto Applicare metodologie e tecniche per il contrasto colore Utilizzare tecniche di adattamento e trasferimento del prodotto al supporto Verificare l'impatto grafico-comunicativo, nonché l'usabilità del prodotto
UC 1816 Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore Periferiche di input/output Principali terminologie tecniche di settore anche in lingua comunitaria Procedure e tecniche di monitoraggio e di individuazione e valutazione del malfunzionamento Processi e cicli di lavoro della lavorazione grafica Sistemi e forme di stampa e loro caratteristiche Tecniche di pianificazione e comunicazione organizzativa Tecnologia e formati dei supporti digitali Tipologie di strumenti, attrezzature, macchinari e materiali per il processo di lavorazione grafica e loro caratteristiche di funzionamento e manutenzione	UC 1816 Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature e macchinari Adottare procedure di monitoraggio e verifica della conformità delle lavorazioni a supporto del miglioramento continuo degli standard di risultato Applicare modalità di pianificazione e organizzazione del lavoro in relazione alle peculiarità delle attività e dell'ambiente lavorativo e nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore Applicare procedure e tecniche di approntamento degli strumenti, delle macchine e delle attrezzature utilizzate Applicare tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro Applicare tecniche di monitoraggio e verificare l'impostazione e il funzionamento degli strumenti e delle attrezzature Individuare materiali, strumenti e attrezzature per le diverse fasi di attività sulla base delle indicazioni di appoggio Utilizzare le indicazioni di appoggio e le istruzioni per predisporre le diverse fasi di attività Utilizzare metodiche per individuare eventuali anomalie di funzionamento

Prestazione attesa:

Considerata la performance che si intende verificare “Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione, nonché della disciplina normativa afferente l'accessibilità e l'usabilità dei documenti” il candidato dovrà dimostrare di saper elaborare un prodotto grafico che risponda a una specifica situazione che inquadra un supporto di pubblicazione, tenendo conto della normativa vigente.

Il candidato, tenuto conto:

delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione
 della disciplina normativa afferente l'accessibilità e l'usabilità dei documenti,
 dovrà elaborare un prodotto grafico che risponda a precise istruzioni contenute nel testo della prova (Produzione grafica di un MANIFESTO) e precisamente l'esecuzione dei bozzetti e lo sviluppo di un bozzetto in un layout intermedio

Considerata la performance che si intende verificare “Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti, tenendo conto degli obblighi normativi di pubblicazione” il candidato, tenuto conto:

degli obblighi normativi di pubblicazione
 del formato adeguato alla pubblicazione su supporti diversi
 dovrà elaborare file grafici che rispondano a una situazione data.

Dopo l'esecuzione dei bozzetti della fase precedente della prova e lo sviluppo di un bozzetto in layout intermedio, sarà richiesto al candidato di produrre l'esecutivo del manifesto in file con l'utilizzo di software grafico vettoriale con eventuale utilizzo del programma di fotoritocco.
Infine sarà richiesto il salvataggio del file pdf su supporto digitale (cd/dvd o USB)

Il candidato, tenuto conto del lavoro da svolgere, dovrà effettuare l'approntamento di strumenti, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di attività, e monitorarne il funzionamento. Dovrà anche predisporre gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

Per essere considerata accettabile la performance dovrà rispettare i seguenti indicatori, gli stessi utilizzati dalla Commissione per tutte le prove dell'esame:

Completezza: elaborazione di tutte le fasi richieste nel tempo assegnato

Correttezza: aderenza alla traccia

Coerenza dell'impostazione

Chiarezza espositiva/iconografica

Peso degli indicatori:

Completezza: 30%

Correttezza: 30%

Coerenza: 20%

Chiarezza: 20%

Per tali richieste, inerenti la competenza tecnico professionale "Elaborazione di un prodotto grafico", è previsto un punteggio da 0 a 6 a 10 (dove 6 rappresenta la soglia di accettabilità). Il candidato totalizzerà un punteggio su ognuna delle tre ADA facenti parte della prova Tecnico pratica. Tale punteggio sarà pari al 30% per le ADA/UC 1818 e 1816 e pari al 40% per la ADA/UC 1817.

Il valore complessivo della prova sarà espresso in decimi ed andrà a costituire il punteggio della prova calendarizzata il primo giorno dell'esame di qualifica (come da seguente Tabella "Impianto complessivo") che sarà costituito da 2 prove scritte (1 tecnico pratica e 1 simulazione) e da un colloquio.

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova, individuale e scritto-grafica, prevede che il candidato risponda alle richieste esplicitate nella traccia attraverso la produzione di un elaborato grafico realizzato a mano, nello specifico la progettazione grafica di un MANIFESTO.

Tempi di somministrazione della prova: nel suo complesso la prova avrà la durata massima di 7 ore per ogni candidato, la mattina del primo giorno dalle ore 8,30 alle ore 15,30.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

A ogni candidato sarà consegnato:

un testo contenente la traccia da seguire per lo svolgimento della prova con esplicitati i criteri di valutazione che la commissione utilizzerà in fase di correzione della prova stessa.

Documenti iconografici e didascalie allegati al testo della prova.

Fogli da disegno e fogli bianchi timbrati e siglati dalla commissione.

La prova si svolgerà in un'aula adeguata, con un numero di banchi pari al numero dei candidati che effettueranno la prova.

Saranno messi a disposizione dei candidati tavoli luminosi e fotocopiatrice

<p>Scheda di descrizione della prova N° 2 DI 3</p> <p>Tipologia di prova prevista (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove)): PROVA TECNICO PRATICA per la verifica del presidio delle competenze tecnico professionali.</p> <p>Unità di Competenze oggetto della valutazione: ADA/UC 1820 “Realizzazione di prodotti multimediali”</p> <p>Rapporto tra la prova e la/e Area/e di Attività:</p>

La prova si riferisce a tutte le capacità e conoscenze dell'AdA di riferimento 1820	
Conoscenze che vengono richiamate dalla prova	Capacità che vengono richiamate dalla prova
UC 1820 Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali Tecniche base di ripresa video Tecniche di sottotitolazione di video e taggatura di immagini Tecniche di trattamento audio e video digitali Tecniche fotografiche digitali	UC 1820 Applicare linee guida e tecniche per la taggatura e la sottotitolazione di immagini e video Applicare tecniche di fotografia e registrazioni immagini Utilizzare la macchina fotografica e la video camera digitale Utilizzare software e strumentazioni di base per il montaggio di applicazioni multimediali Utilizzare software e tecniche per la creazione ed elaborazione di immagini e di grafici animati

<p>Prestazione attesa: “ Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali “ Al candidato sarà richiesto di eseguire la corretta procedura per acquisire e successivamente elaborare immagini in sequenza video da pubblicare su supporti multimediali.</p> <p>Il testo della prova configurerà una situazione assimilabile e sufficientemente rappresentativa di quelle che caratterizzano il contesto lavorativo/professionale dell' addetto all'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di prodotti multimediali.</p> <p>Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione): Per essere considerata accettabile la performance dovrà rispettare i seguenti indicatori, gli stessi utilizzati dalla Commissione per tutte le prove dell'esame:</p> <p>Completezza: elaborazione di tutte le fasi richieste nel tempo assegnato Correttezza: aderenza alla traccia Coerenza dell'argomentazione Chiarezza espositiva</p> <p>Peso degli indicatori: Completezza: 30% Correttezza: 30% Coerenza: 20% Chiarezza: 20%</p> <p>Per tali richieste, inerenti la competenza tecnico professionale, è previsto un punteggio da 0 a 6 a 10 (dove 6 rappresenta la soglia di accettabilità).</p>
--

Il punteggio ottenuto dal candidato sarà sommato agli altri punteggi previsti dal testo della prova (punteggio ottenuto sulla competenza linguistica, matematica e socio economica con valore percentuale del 30%) ed avrà un peso percentuale pari al 70% del punteggio totale.

Il valore complessivo della prova sarà espresso in decimi ed andrà a costituire il punteggio della prova calendarizzata il secondo giorno dell'esame di qualifica (come da seguente Tabella "Impianto complessivo") che sarà costituito da 2 prove scritte (1 tecnico pratica e 1 simulazione) e da un colloquio.

Modalità di svolgimento di ciascuna prova:

La prova, scritta e individuale, è di tipo complesso in quanto composta da un insieme di prove che hanno l'obiettivo di verificare più competenze e prevede che il candidato risponda alle richieste esplicitate nella traccia attraverso la redazione di testi scritti (Relazione tecnica) che descrivano tutte le fasi procedurali da seguire per acquisire e successivamente elaborare immagini in sequenza da pubblicare su un supporto multimediale.

Tempi di somministrazione della prova: nel suo complesso la prova avrà la durata massima di 3 ore per ogni candidato, la mattina del secondo giorno dalle ore 8,30 alle ore 11.30.

Strumenti per la realizzazione delle prove di verifica finali (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.):

A ogni candidato sarà consegnato:

un testo contenente la traccia da seguire per lo svolgimento della prova con esplicitati i criteri di valutazione che la commissione utilizzerà in fase di correzione della prova stessa.

Documenti iconografici (immagini fotografiche e immagini rappresentanti clip video) e didascalie allegati al testo della prova.

Fogli bianchi timbrati A4 e siglati dalla commissione.

La prova si svolgerà in un'aula adeguata, con un numero di banchi pari al numero dei candidati che effettueranno la prova.

Saranno messi a disposizione delle postazioni di computer, una fotocopiatrice, un tavolo luminoso.

Scheda di descrizione della prova N° 3 DI 3

Tipologia di prova prevista (prova tecnico-pratica, colloquio, altre eventuali prove): **COLLOQUIO**

Unità di Competenze oggetto della valutazione: tutte le 4 ada

Rapporto tra la prova e la/e Area/e di Attività: tutte le conoscenze e capacità delle 4 ada

Prestazione attesa: Ciascun candidato sarà chiamato a commentare le performance realizzate nel corso delle prove scritte, motivando il percorso che lo ha condotto alle scelte effettuate, in una logica di verifica delle abilità complesse.

Criteri di accettabilità della prestazione (indicatori ed eventuali misuratori della prestazione):

INDICATORI DEL COLLOQUIO e LORO PESO:

Pertinenza della risposta: 40%

Completezza e coerenza della risposta: 40%

Chiarezza espositiva: 20%

Punteggio attribuito a ogni indicatore:

da 0 a 6 (soglia accettabilità) a 10 p.ti

tabella dei misuratori da 0 a 10 (6 soglia accettabilità)

0; 1 nullo/assente
 2;3 scarso
 4 grav.insufficiente
 5 insufficiente
 6 sufficiente
 7 discreto
 8 buono
 9 ottimo
 10 eccellente

Modalità di svolgimento di ciascuna prova: 3^a giorno
 Ore 8.00/13.00 e ore 14.00/19,00
 Eventuale prosecuzione nel 4^o giorno

Tempi di somministrazione della prova: Durata colloqui: 10 mn

Strumenti per la realizzazione della prova di verifica finale (attrezzature e/o materiali, spazi, etc.): aula

La somma dei singoli punteggi (20, 15, 15) è pari al totale attribuito all'esame, ovvero 50 punti pari al 50% del punteggio di qualifica .

RELAZIONE TRA ADA/UC E UF della Qualifica

Addetto all'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di prodotti multimediali (411)

Apprendimento in contesto lavorativo						
UC 1816	Pianificazione e organizzazione del processo di lavorazione grafica	UF 4			ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO	UF 9 STAGE
UC 1817	Elaborazione di un prodotto grafico	UF 1	UF 2	UF 3	ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO	UF 9 STAGE
UC 1818	Elaborazioni di file grafici	UF 5	UF 6	UF 7	ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO	UF 9 STAGE
UC 1820	Realizzazione di prodotti multimediali	UF 8			ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO	UF 9 STAGE

Impianto complessivo dell'esame

Candidato					
N.ro e tipologia prove	Tempi e durate	Rapporto con AdA	Punteggio	Peso % sul totale attribuito all'esame (50%)	Punteggio ottenuto
Prima prova: tecnico pratica riguardante un unico processo di lavoro comprendente 3 sezioni: A. PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO B. REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO C. PUBBLICAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO	1° giorno Ore 8.30/15.30 A seguire correzione	ADA/UC 1817 ADA/UC 1818 ADA/UC 1816	Punteggio attribuito a ogni indicatore: da 0 a 6 (soglia accettabilità) a 10 p.ti INDICATORI E LORO PESO: Completezza: 30% Correttezza: 30% Coerenza: 20% Chiarezza: 20%	20%	
		Il peso percentuale della prova è così distribuito: 40% per l'AdA 1817, 30% per l'AdA 1818, 30% per l'AdA 1816			
Seconda prova: simulazione suddivisa in un set di prove	2° giorno Ore 8,30/11.30 A seguire correzione	ADA/UC 1820	Punteggio attribuito a ogni indicatore: da 0 a 6 (soglia accettabilità) a 10 p.ti INDICATORI E LORO PESO: Completezza: 30% Correttezza: 30% Coerenza: 20% Chiarezza: 20%	15%	
Colloquio: Ciascun candidato sarà chiamato a commentare le performance realizzate nel corso delle prove scritte, motivando il percorso che lo ha condotto alle scelte effettuate, in una logica di verifica delle abilità complesse. Durata colloqui: 10 mn	3* giorno Ore 8.00/13.00 e ore 14.00/19,00 Eventuale prosecuzione nel 4° giorno	Tutte le ADA/UC	Punteggio attribuito a ogni indicatore: da 0 a 6 (soglia accettabilità) a 10 p.ti INDICATORI DEL COLLOQUIO e LORO PESO: Pertinenza della risposta: 40% Completezza e coerenza della risposta: 40% Chiarezza espositiva: 20%	15%	
			Totale esame	50%	/50
Percorso formativo			da 30 (soglia ammissione) a 50 p.ti	50%	/50
Punteggio di qualifica: da 60 (soglia minima) a 100 L'ATTESTATO DI QUALIFICA viene rilasciato in caso di superamento delle prove relative a tutte le AdA costituenti la figura. Al candidato che dimostrerà il possesso di solo alcune AdA/UC sarà rilasciato un CERTIFICATO DI COMPETENZE relativo a quelle AdA/UC.				100%	/100

(replicare la **sezione c** per ogni Figura/indirizzo nazionale programmata dall'istituzione scolastica)

C.1 Azioni di tutoraggio per i percorsi di apprendimento in contesto lavorativo

Indicare gli obiettivi, la durata delle azioni di tutoraggio, le modalità organizzative e di attuazione

I **percorsi di apprendimento in contesto lavorativo, per le classi seconde**, saranno costituiti da uscite didattiche presso aziende, simulazioni di casi aziendali con valenza orientativa all'interno delle attività didattiche coerenti con il percorso di Alternanza Scuola / Lavoro progettato dall'Istituto. Le ore di Alternanza durante la II annualità saranno pari a 160 di cui 100 (50 + 50) con il supporto di codocenti esterni.

I **percorsi di apprendimento in contesto lavorativo, per le classi terze**, saranno costituiti per 50 ore da uscite didattiche presso aziende, simulazioni di casi aziendali all'interno delle attività didattiche coerenti con il percorso di Alternanza Scuola / Lavoro progettato per dall'Istituto. Le ore di Alternanza durante la III annualità saranno pari a 50 con il supporto di codocenti esterni. Le restanti 150 ore saranno invece svolte (in un'unica soluzione) in stage presso aziende del settore. Si prevede che lo stage sarà organizzato per 5 settimane (60 ore settimanali) nei mesi di febbraio e marzo.

Nelle classi terze l'**obiettivo dello stage** sarà quello di esercitare l'appreso in contesto reale sotto la guida dei tutor di stage e del tutor scolastico che, precedentemente, avrà concordato con l'azienda ospitante, attraverso i patti formativi, quali tra le unità formative e di competenza previste dalla figura professionale dovranno essere esercitate e sviluppate durante e grazie alle attività di stage.

Saranno stipulate convenzioni conformi alle leggi vigenti e piani formativi personalizzati al fine di permettere la reale acquisizione di competenze e esperienze operative di spessore.

Al termine delle attività di stage sarà somministrato un questionario di valutazione sia all'allievo, sia al tutor di stage.

Obiettivi generali da condividere con le aziende:

1. apprendimento per compiti reali
2. orientamento alla complessità del contesto lavorativo
3. conoscenza dei processi e dei fattori che lo caratterizzano
4. graduale assunzione di responsabilità

Tali obiettivi consentiranno di:

- . sviluppare competenze per l'inserimento attivo in un ambiente professionale reale;
- . applicare, adattare e migliorare capacità e competenze già acquisite;
- . acquisire nuove conoscenze, abilità e competenze;
- . rilevare le dissonanze tra ciò che è stato acquisito e ciò che viene richiesto in un contesto lavorativo,
- . affrontare e gestire i contrasti e le incertezze che caratterizzano un ambiente lavorativo complesso.

Per l'organizzazione degli stage si prevedono le seguenti attività:

- individuare e contattare le aziende ospitanti
- avviare e mantenere con le famiglie opportune comunicazioni
- stabilire gli abbinamenti allievo / azienda
- preparare e consegnare le convenzioni
- accompagnare gli allievi e monitorare l'andamento dell'intero stage
- mantenere contatti costanti con i tutor di stage
- verificare la realizzazione dei piani formativi
- monitorare gli esiti dei questionari

C.2 Laboratori di pratica professionale

Descrivere le modalità con cui si intendono attuare le attività di laboratorio

Il corso intende creare uno spazio didattico privilegiato per il conseguimento/rafforzamento delle competenze attraverso metodologie didattiche caratterizzate da uno spiccato ricorso a:

attività pratiche

riferimenti esperienziali e vissuti personali

valorizzazione delle abilità pratiche e operative

concretezza delle diverse attività organizzate e concluse con la costruzione di “prodotti”

sollecitazione del pensiero creativo degli allievi in contesti organizzati

uso di tecnologie, modelli e linguaggi specifici dei giovani

Tutto quanto sopra ha la finalità di proporre agli iscritti forme di insegnamento alternative alla lezione tradizionalmente intesa. Al contrario il clima di lavoro che dovrà essere creato da docenti dovrà improntarsi alla ricerca di un effettivo interessamento e coinvolgimento degli allievi, con attenzione ai livelli di autostima, alla partecipazione attiva, consapevole e responsabile dei ragazzi nelle scelte didattiche del percorso formativo.

Durante alcune ore dedicate alla qualifica le classi saranno suddivise in gruppi, anche di livello, per consentire l'individualizzazione dei percorsi.